

Przewodnik podstawowy



- Jakie są możliwości urządzenia?
- Przed skorzystaniem z urządzenia
- Postępowanie z dokumentami
- Nośniki druku
- Wysyłanie dokumentów
- Odbieranie faksów/I-faksów
- Kopiowanie
- Drukowanie
- Skanowanie
- Wysyłanie faksu z komputera
- Zdalny interfejs użytkownika
- Ustawienia administratora systemu
- Konserwacja
- Rozwiązywanie problemów
- Ustawienia urządzenia
- Załącznik
- Indeks

Przed korzystaniem z urządzenia prosimy o zapoznanie się z niniejszym przewodnikiem.
Po przeczytaniu przewodnika należy go przechowywać w bezpiecznym miejscu na wypadek,
gdyby był potrzebny w przyszłości.

Instrukcje obsługi urządzenia

- Konfiguracja urządzenia
- Instalacja oprogramowania
- Funkcje podstawowe
- Konserwacja

Skrócony przewodnik

- Funkcje podstawowe
- Konserwacja
- Ustawienia urządzenia
- Dane techniczne

Przewodnik podstawowy (ten dokument)



- Funkcje zaawansowane
- Sieć i zdalny interfejs użytkownika
- Monitor systemu
- Raporty i listy

Przewodnik zaawansowany



- Funkcje skanowania

Podręcznik sterownika skanera



(Ten podręcznik nie jest dostępny dla urządzenia iR1018J.)



Oznacza, że dany przewodnik jest dostarczany w postaci pliku PDF na dołączonym dysku CD-ROM.

- Do wyświetlenia przewodników w formacie PDF wymagany jest program Adobe Reader, Acrobat Reader lub Acrobat. Jeśli program Adobe Reader/Acrobat Reader/Acrobat nie jest zainstalowany w systemie, prosimy o pobranie go ze strony internetowej firmy Adobe Systems Incorporated (<http://www.adobe.com>).
- Dołożyliśmy wszelkich starań, aby niniejsze przewodniki omawiające urządzenie były wolne od błędów i pomyłek. Ponieważ jednak nasze produkty są ciągle rozwijane, w przypadku gdy potrzebne są dokładne dane techniczne, prosimy o kontakt z firmą Canon.
- Urządzenie przedstawione na rysunku na okładce może różnić się wyglądem od posiadanego urządzenia.

Dostępne funkcje

Procedury w niniejszym przewodniku zostały opisane na podstawie funkcji urządzenia iR1022iF. W zależności od konfiguracji systemu i zakupionego produktu niektóre funkcje opisane w przewodnikach mogą być niedostępne lub nie działać. W tabeli przedstawiono funkcje dostępne dla określonych produktów.

✓ : dostępne
– : niedostępne
opc. : opcjonalnie

	KOPIO- WANIE	DRUKO- WANIE (UFRII LT)	DRUKO- WANIE (PCL)	SKANO- WANIE	FAKS	IFAKS/ E-MAIL/ FTP/SMB	RUI (karta sieciowa)	ADF
iR1018J	✓	–	–	–	–	–	–	–
iR1018	✓	✓	opc.	✓	–	–	opc.	–
iR1022A	✓	✓	opc.	✓	–	–	opc.	✓
iR1022F	✓	✓	opc.	✓	✓	–	opc.	✓
iR1022i	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓
iR1022iF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- Opcjonalny czytnik kart E1 i moduł podawania z kasety N1 są dostępne dla urządzeń iR1018J/iR1018/iR1022A/iR1022F/iR1022i/iR1022iF.
- Opcjonalna słuchawka nie jest dostępna w Wielkiej Brytanii.

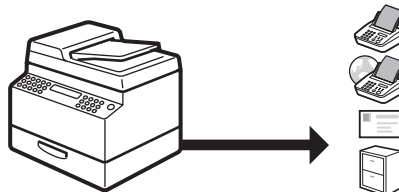
Jakie są możliwości urządzenia?

Funkcje wysyłania

Różne sposoby wysyłania dokumentów

Faks, e-Mail, I-Faks i serwer plików

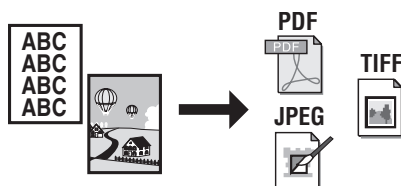
→ Rozdział 4



Wysyłanie dokumentów w różnych formatach plików

Ustawienia wysyłania

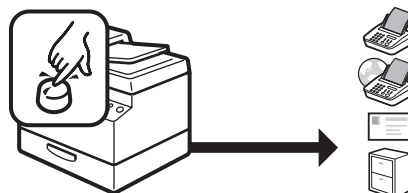
→ p. 4-7



Wybieranie odbiorcy jednym przyciskiem

Wysyłanie za pomocą wybierania jednoprzyciskowego

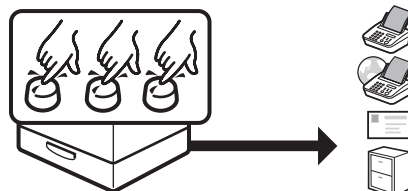
→ p. 4-15



Wybieranie odbiorcy trzycyfrowym kodem

Wysyłanie kodowe

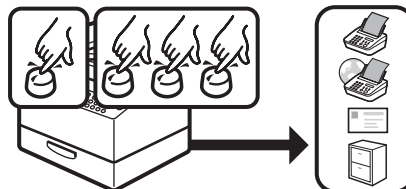
→ p. 4-17



Definiowanie wielu odbiorców jako grupy

Wysyłanie na adresy grup

→ p. 4-19



Wyszukiwanie określonego odbiorcy

Wyszukiwanie w książce adresowej

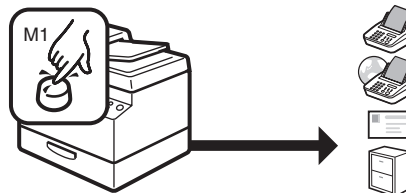
→ p. 4-21



Definiowanie ustawień skanowania/wysyłania dla odbiorcy

Przyciski odbiorców ulubionych

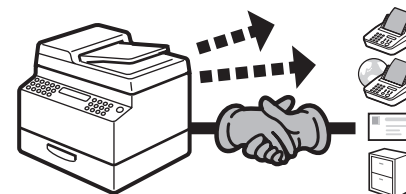
→ p. 4-25



Automatyczne ponowne uruchomienie wysyłania dokumentów

Ponowna próba — automatycznie

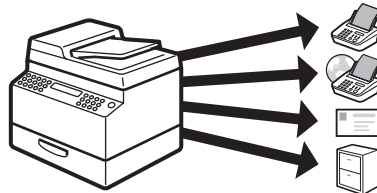
→ Przewodnik zaawansowany



Wysyłanie dokumentów do wielu odbiorców

Rozsyłanie

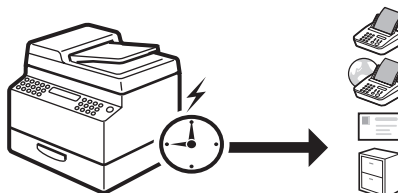
→ Przewodnik zaawansowany



Wysyłanie dokumentów w określonym czasie

Transmisja z opóźnieniem

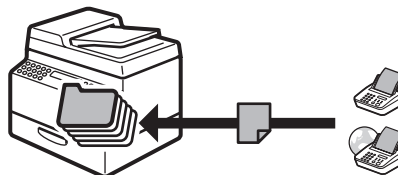
→ Przewodnik zaawansowany



Odbieranie faksów/I-faksów do pamięci

Odbiór do pamięci

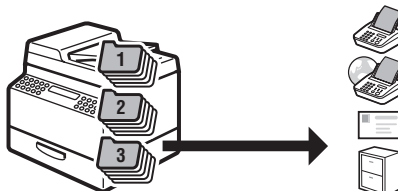
→ Przewodnik zaawansowany



Wywołanie ostatnich trzech zadań wysyłania

Wywołanie zadania

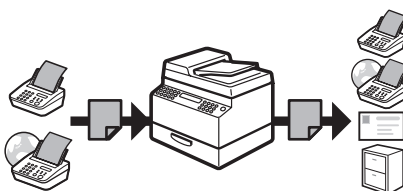
→ Przewodnik zaawansowany



Przesyłanie odebranych faksów/I-faksów do innych odbiorców

Przesyłanie odebranych dokumentów

→ Przewodnik zaawansowany

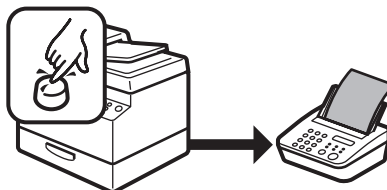


Funkcje faksu

Wybieranie odbiorcy jednym przyciskiem

Szybkie wybieranie jedнопrzyciskowe

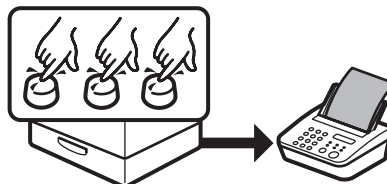
→ p. 4-15



Wybieranie odbiorcy trzycyfrowym kodem

Szybkie wybieranie kodowe

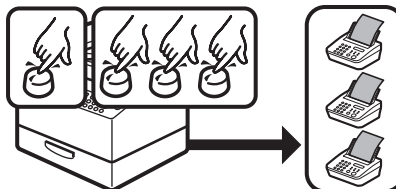
→ p. 4-17



Definiowanie wielu odbiorców jako grupy

Wybieranie grupowe

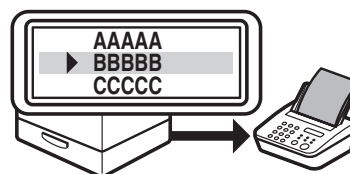
→ p. 4-19



Wyszukiwanie określonego odbiorcy

Wybieranie z książki adresowej

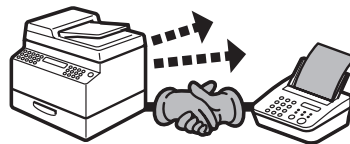
→ p. 4-21



Ponowne wybieranie numeru zajętego

Automatyczne wybieranie ponowne

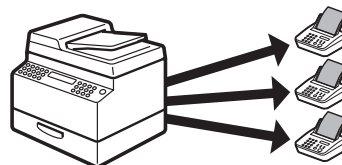
→ Przewodnik zaawansowany



Wysyłanie faksu do kilku odbiorców

Rosyłanie

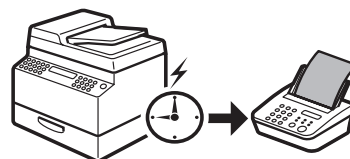
→ Przewodnik zaawansowany



Wysyłanie faksu o określonej godzinie

Transmisja z opóźnieniem

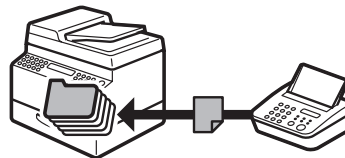
→ Przewodnik zaawansowany



Odbieranie faksów do pamięci bez drukowania

Odbiór do pamięci

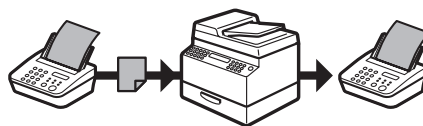
→ Przewodnik zaawansowany



Przesyłanie odebranych faksów do innych odbiorców

Przesyłanie odebranych dokumentów

→ Przewodnik zaawansowany

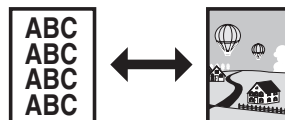


Funkcje kopiowania

Wybór trybu skanowania w zależności od typu skanowanego obrazu

Jakość obrazu

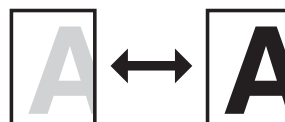
→ p. 6-3



Dopasowanie poziomu zabarwienia skanowanych obrazów

Zabarwienie

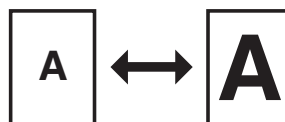
→ p. 6-4



Powiększanie lub pomniejszanie kopiowanych obrazów

Wielkość zmniejszenia/powiększenia

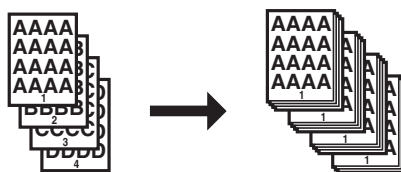
→ p. 6-6



Sortowanie kopii według kolejności stron

Kopiowanie z układaniem

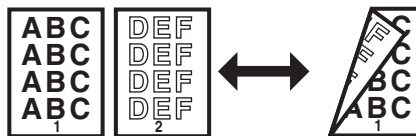
→ Przewodnik zaawansowany



Wykonywanie kopii dwustronnych

Kopiowanie dwustronne

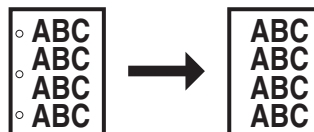
→ Przewodnik zaawansowany



Usuwanie zaciemnień i linii z kopii

Kopiowanie z usuwaniem obramowania

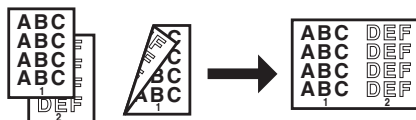
→ Przewodnik zaawansowany



Kopiowanie dwóch dokumentów na jednym arkuszu

Kombinacja 2 na 1

→ Przewodnik zaawansowany

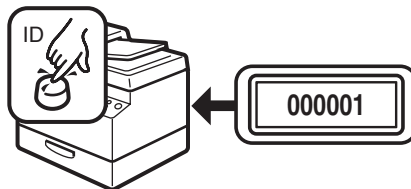


Ustawienia administratora systemu

Ograniczanie praw korzystania z maszyny dla użytkowników wg identyfikatorów wydziałów

Zarządzanie identyfikatorami wydziałów

→ Przewodnik zaawansowany

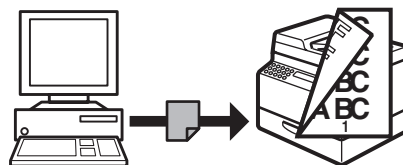


Funkcja drukarki

Drukowanie dokumentów z komputera

Drukowanie

→ Pomoc elektroniczna

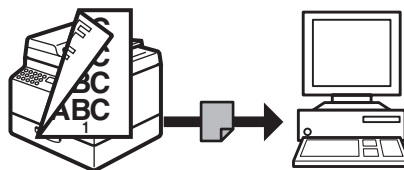


Funkcja skanera

Określanie szczegółowych opcji skanowania w celu dostosowania do różnych obrazów

Skanowanie

→ Podręcznik sterownika skanera

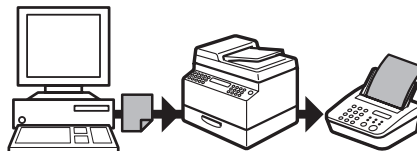


Funkcje faksowania z komputera

Wysyłanie faksu z komputera

Wysyłanie faksu z komputera

→ Pomoc elektroniczna



Funkcja zdalnego interfejsu użytkownika

Dostęp i zarządzanie urządzeniem z komputera

Zdalny interfejs użytkownika

→ Przewodnik zaawansowany



Spis treści

Instrukcje obsługi urządzenia	i
Dostępne funkcje.....	ii
Jakie są możliwości urządzenia?	iv
Funkcje wysyłania.....	iv
Funkcje faksu.....	vii
Funkcje kopiowania	ix
Ustawienia administratora systemu	xi
Funkcja drukarki	xi
Funkcja skanera	xi
Funkcje faksowania z komputera	xii
Funkcja zdalnego interfejsu użytkownika	xii
Spis treści.....	xiii
Jak korzystać z przewodnika.....	xix
Symbole użyte w niniejszej instrukcji.....	xix
Rysunki użyte w tej instrukcji.....	xx
Informacje prawne	xxi
Znaki towarowe.....	xxi
Prawa autorskie	xxi
Oświadczenie	xxi
1 Przed skorzystaniem z urządzenia	1-1
Podzespoły urządzenia	1-1
Panel sterowania	1-3
Główny panel sterowania.....	1-3
Panel wysyłania	1-7



Wyświetlacz LCD (tryb gotowości)	1-9
Tryb kopiowania	1-9
Tryb wysyłania	1-9
Tryb skanowania	1-9
Opcjonalna słuchawka	1-10
Obchodzenie się ze słuchawką	1-10
Zasobnik z tonerem	1-11
Obchodzenie się z zasobnikiem z tonerem	1-11
Ustawienia zegara	1-12
Ustawienie trybu uśpienia	1-12
Ustawienie czasu automatycznego kasowania	1-14
Określanie strefy czasowej	1-16
Ustawianie czasu letniego	1-17
2 Postępowanie z dokumentami	2-1
Wymagania dotyczące dokumentów	2-1
Obszar skanowania	2-3
Ładowanie dokumentów	2-4
Na szklanej płycie	2-4
W podajniku ADF	2-6
3 Nośniki druku	3-1
Wymagania dotyczące papieru	3-1
Obszar wydruku	3-3
Wskazówki dotyczące papieru	3-4
Ładowanie papieru	3-5
W podajniku bocznym (np., koperty)	3-5
Ustawianie formatu i typu papieru	3-8
Szuflada na papier	3-8
Dla podajnika bocznego	3-11

4 Wysyłanie dokumentów	4-1
Ustawienia skanowania.....	4-3
Jakość obrazu.....	4-3
Zabarwienie	4-5
Dokumenty dwustronne	4-6
Ustawienia wysyłania	4-7
Określanie odbiorcy	4-11
Korzystanie z przycisków numerycznych	4-12
Korzystanie z przycisków wybierania jednoprzyciskowego	4-15
Korzystanie z przycisków wybierania kodowego	4-17
Korzystanie z opcji grup adresów	4-19
Korzystanie z przycisku książki adresowej	4-21
Korzystanie z przycisków odbiorców ulubionych	4-25
Zapisywanie/edycja książki adresowej.....	4-27
Zapisywanie/edycja przycisków wybierania jednoprzyciskowego/kodowego	4-27
Zapisywanie/edycja adresów grup.....	4-40
Wysyłanie ręczne.....	4-51
Bezpośrednie wysyłanie	4-54
5 Odbieranie faksów/I-faksów	5-1
6 Kopiowanie	6-1
Ustawienia skanowania.....	6-3
Jakość obrazu.....	6-3
Zabarwienie	6-4
Wielkość zmniejszenia/powiększenia	6-6



7 Drukowanie	7-1
8 Skanowanie.....	8-1
9 Wysyłanie faksu z komputera	9-1
10 Zdalny interfejs użytkownika.....	10-1
11 Ustawienia administratora systemu	11-1
Zarządzanie identyfikatorami wydziałów.....	11-1
Procedura przed skorzystaniem z urządzenia.....	11-1
Procedura po skorzystaniu z urządzenia.....	11-2
Opcjonalny czytnik kart	11-3
Procedura przed skorzystaniem z urządzenia.....	11-3
Procedura po skorzystaniu z urządzenia.....	11-3
12 Konserwacja	12-1
Czyszczenie urządzenia	12-1
Obudowa	12-1
Walek utrwalacza.....	12-2
Obszar skanowania	12-3
Automatyczne czyszczenie podajnika ADF	12-6
Walek przenoszenia	12-7
Bęben	12-8
Wymiana zasobnika z tonerem.....	12-9
Wymiana bębna	12-12
Przenoszenie urządzenia	12-14

13 Rozwiązywanie problemów	13-1
Usuwanie zaciętego papieru.....	13-1
Zacięcia dokumentów	13-1
Zacięcia papieru	13-3
Komunikaty na wyświetlaczu LCD.....	13-6
Kody błędów	13-13
W razie awarii zasilania	13-20
Komunikat o konieczności wezwania serwisu	13-21
Kontaktowanie się z lokalnym autoryzowanym dealerem firmy Canon	13-21
14 Ustawienia urządzenia	14-1
Ustawienia urządzenia	14-1
Drukowanie arkusza LISTA DANYCH UŻYTEK.	14-1
Uzyskiwanie dostępu do menu ustawień.....	14-3
Menu ustawień	14-5
COMMON SETTINGS (WSPÓLNE USTAW.)	14-5
COPY SETTINGS (USTAW. KOPIOWANIA)	14-10
TX/RX SETTINGS (USTAWIENIA TX/RX)	14-12
ADDRESS BOOK SET. (USTAW.KSIĄ.ADRES.)	14-21
PRINTER SETTINGS (USTAW. DRUKARKI)	14-30
TIMER SETTINGS (USTAWIENIA ZEGARA)	14-34
ADJUST./CLEANING (REGUL./CZYSZCZ.)	14-35
REPORT SETTINGS (USTAW. RAPORTU)	14-37
SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	14-39

15 Załącznik	15-1
Dane techniczne	15-1
Ogólne	15-1
Kopiarka.....	15-3
Drukarka	15-3
Telefaks	15-4
Telefon.....	15-5
Funkcja wysyłania.....	15-6
Moduł podawania z kasety-N1 (opcja).....	15-7
Opcjonalny czytnik kart-E1 (opcja)	15-7
Indeks	15-8

Jak korzystać z przewodnika

Symbole użyte w niniejszej instrukcji

W instrukcjach obsługi urządzenia używane są następujące symbole ostrzeżeń, ostrzeżeń i uwag, o których należy pamiętać podczas pracy z urządzeniem.



OSTRZEŻENIE

Oznacza, że niestosowanie się do ostrzeżenia może grozić śmiercią lub poważnym uszkodzeniem ciała.



PRZESTROGA

Wyjaśnia, w jaki sposób unikać działań mogących wyrządzić szkodę użytkownikowi lub uszkodzić urządzenie.



UWAGA

Wyjaśnia ograniczenia funkcji i sposoby unikania drobnych problemów.

Ponadto, w przewodniku zastosowano określone formy zapisu mające na celu wyróżnienie przycisków i informacji pojawiających się na wyświetlaczu:

- Nazwy i symbole przycisków naciskanych przez użytkownika są przedstawiane w nawiasach kwadratowych: [Stop].
- Informacje widoczne na wyświetlaczu LCD drukowane są w nawiasach ostrych: <STOP KEY PRESSED> (WCIŚNIĘTO STOP).

Liczby odnoszące się do przycisków na rysunku panelu sterowania odpowiadają kolejnym krokom danej procedury.

Rysunki użyte w tej instrukcji

O ile nie zaznaczono inaczej, rysunki użyte w tej instrukcji przedstawiają urządzenie iR1022iF bez elementów opcjonalnych.



Na rysunkach zawartych w niniejszej instrukcji przedstawiono model iR1022iF. Aby uzyskać informacje dotyczące standardowych funkcji i opcji dostępnych dla każdego modelu, patrz „Dostępne funkcje” na str. ii.



Informacje prawne

Znaki towarowe

Canon, logo Canon oraz iR są znakami towarowymi firmy Canon Inc. Microsoft i Windows są zastrzeżonymi znakami towarowe firmy Microsoft Corporation. Wszystkie pozostałe marki i nazwy produktów są zastrzeżonymi znakami towarowymi, znakami towarowymi lub znakami usługowymi ich właścicieli.

Prawa autorskie

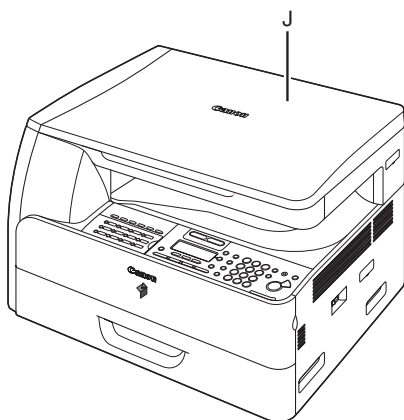
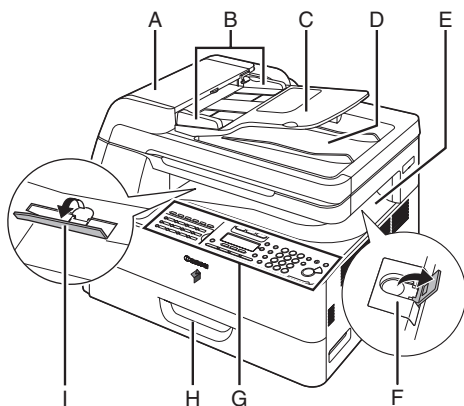
Copyright © 2006 by Canon, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone. Zabronione jest powielanie, transmisja i kopiowanie niniejszej publikacji oraz jej przechowywanie w systemach do wyszukiwania informacji lub tłumaczenie na jakikolwiek język naturalny lub komputerowy w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób, elektronicznie, mechanicznie, magnetycznie, optycznie, chemicznie, ręcznie czy w inny sposób bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia firmy Canon, Inc.

Oświadczenie

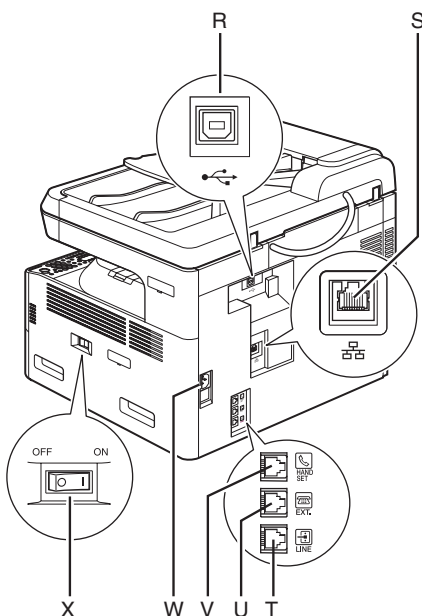
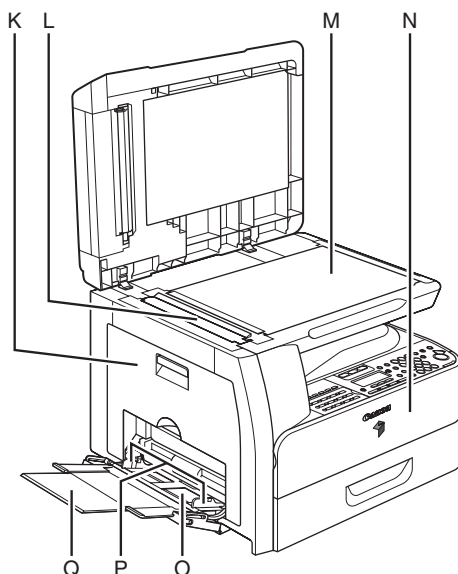
Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia. FIRMA CANON INC. NIE UDZIELA ŻADNEGO RODZAJU GWARANCJI, WYRANEJ ANI DOROZUMIANEJ, W STOSUNKU DO NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW (ZA WYJĄTKIEM GWARANCJI UDZIELONYCH W NINIEJSZYM DOKUMENCIE), M.IN. GWARANCJI DOTYCZĄCEJ PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ, PRZYDATNOŚCI DO SPRZEDAŻY LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU LUB CHRONIĄCEJ PRZED NARUSZENIEM JAKIEGOKOLWIEK PATENTU FIRMA CANON INC. NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEGOKOLWIEK RODZAJU SZKODY BEZPOŚREDNIE, PRZYPADKOWE LUB NASTĘPCZE ORAZ ZA STRATY LUB WYDATKI WYNIKŁE Z KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW

1 Przed skorzystaniem z urządzenia

Podzespoły urządzenia



- A Podajnik ADF (automatyczny podajnik dokumentów)
Przechowuje dokumenty i podaje je automatycznie do obszaru skanowania.
- B Prowadnice przesuwne
Służą do ustawiania szerokości dokumentów.
- C Taca podajnika dokumentów
Miejsce, gdzie umieszcza się dokumenty.
- D Taca wyprowadzania dokumentów
Odbiera dokumenty.
- E Taca wyprowadzania papieru
Odbiera kopie, wydruki i fakсы.
- F Ogranicznik papieru
Zapobiega wypadaniu papieru z tacy wyprowadzania papieru.
W przypadku papieru w formacie A4 należy otworzyć ogranicznik z pozycji spoczynkowej.
- G Panel sterowania
Służy do sterowania urządzeniem.
- H Szuflada na papier
Przechowuje papier do drukowania.
- I Wspornik do ładowania
Zapobiega zwijaniu się papieru na tacy z gotowymi wydrukami.
Jeżeli używany jest papier, który często się zawija, wspornik należy maksymalnie otworzyć.
- J Pokrywa szklanej płyty
Należy ją otworzyć przed umieszczeniem dokumentu na szklanej płycie.



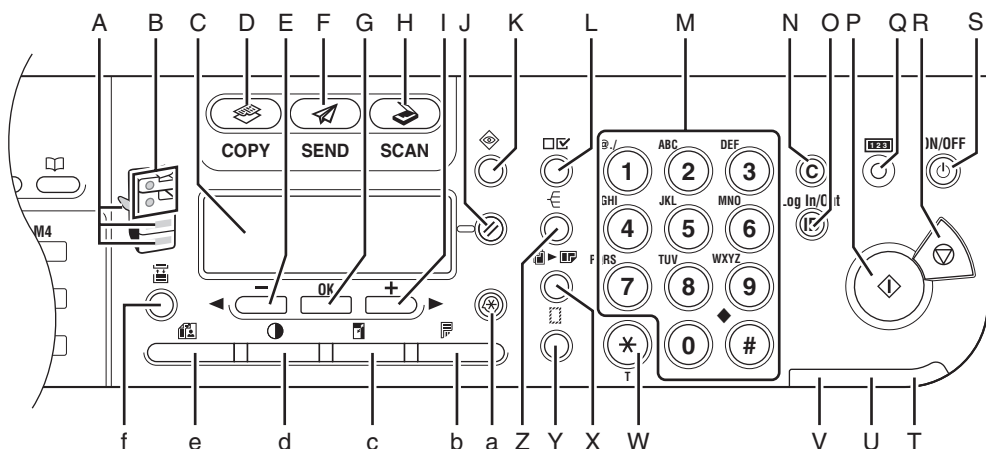
- K** Lewa pokrywa
Należy otworzyć pokrywę, aby wymienić bęben lub usunąć zacięty papier.
- L** Obszar skanowania
Na tym obszarze skanowane są dokumenty podawane przez podajnik ADF.
- M** Szklana płyta
Na niej umieszcza się dokumenty.
- N** Pokrywa przednia
Należy otworzyć tę pokrywę, aby wymienić pojemnik z tonerem.
- O** Półka precyzyjnego podawania papieru
Służy do podawania stosu papieru niestandardowego formatu lub grubości.
- P** Prowadnice półki precyzyjnego podawania papieru
Służą do ustawiania szerokości papieru.
- Q** Przedłużenie półki precyzyjnego podawania papieru
Należy je wyciągnąć w celu załadowania stosu papieru.
- R** Port USB
Służy do podłączania przewodu USB (ang. Universal Serial Bus — uniwersalna magistrala szeregową).
- S** Gniazdo sieci ethernet
Służy do podłączania przewodu sieciowego.
- T** Gniazdo linii telefonicznej
Służy do podłączania przewodu linii telefonicznej.
- U** Gniazdo urządzeń zewnętrznych
Służy do podłączania urządzenia zewnętrznego.
- V** Gniazdo słuchawki
Służy do podłączania przewodu opcjonalnej słuchawki.
- W** Gniazdo zasilania
Służy do podłączania kabla zasilania.
- X** Główny wyłącznik zasilania
Służy do włączania i wyłączania zasilania.

Dostępne elementy urządzenia są uzależnione od zakupionego modelu. Aby uzyskać informacje dotyczące standardowych funkcji i opcji dostępnych dla każdego modelu, patrz „Dostępne funkcje” na str. ii.

Panel sterowania

Główny panel sterowania

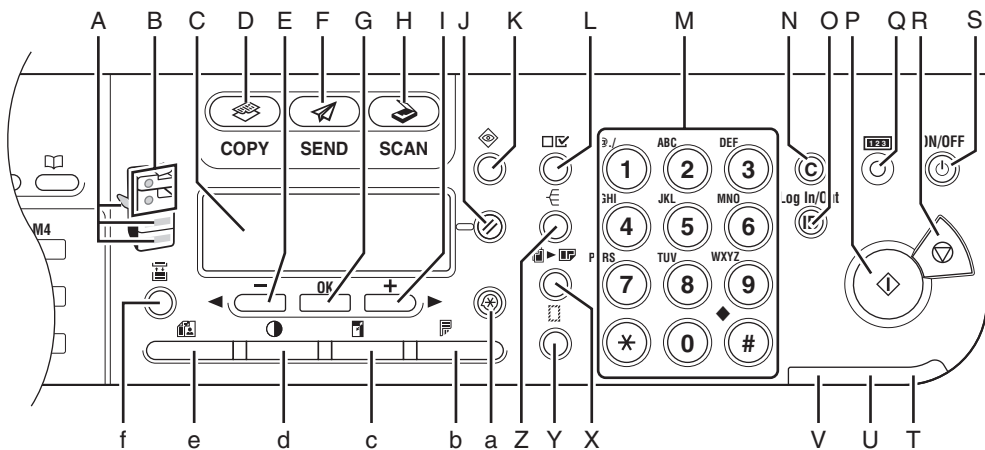
● iR1022iF



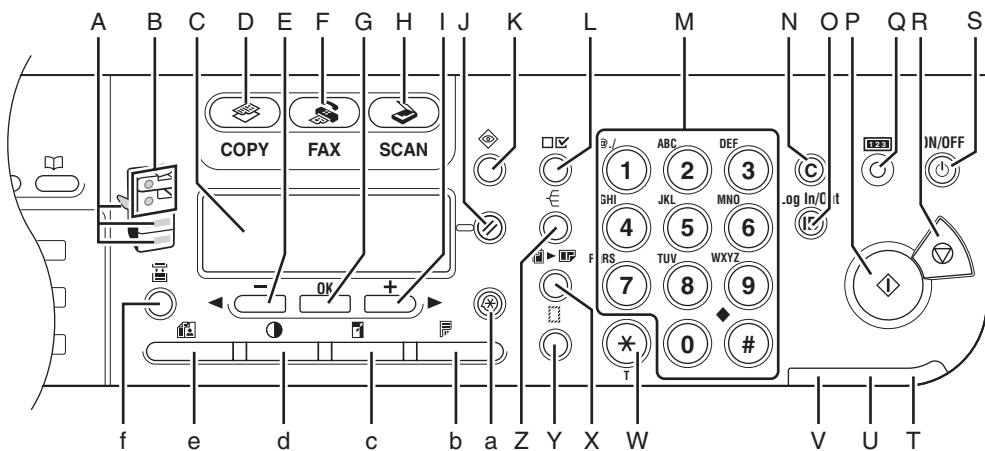
- A** Wskaźnik wyboru papieru
Wskazuje wybrane źródło papieru.
* Liczba źródeł papieru może być różna w zależności od modelu.
- B** Wskaźnik miejsca zacięcia papieru
Wskazuje miejsce, w którym doszło do zacięcia papieru.
- C** Wyświetlacz LCD
Wyświetla komunikaty i monity podczas pracy. Wyświetla wybrane opcje, tekst i liczby podczas regulacji ustawień.
- D** Przycisk [COPY] (KOPIUJ)
Należy go nacisnąć, aby przejść do trybu kopiowania.
- E** Przycisk ◀
Należy go nacisnąć, aby zmniejszyć wartość ustawienia. Służy również do przejścia do poprzedniej pozycji menu.
- F** Przycisk SEND (WYŚLIJ)
Należy go nacisnąć, aby przejść do trybu wysyłania.
- G** Przycisk OK
Służy do zatwierdzenia ustawienia lub wpisu.
- H** Przycisk SCAN (SKANUJ)
Należy go nacisnąć, aby przejść do trybu skanowania.
- I** Przycisk ▶
Należy go nacisnąć, aby zwiększyć wartość ustawienia. Służy również do przejścia do następnej pozycji menu.

- J** Przycisk resetowania
Należy go nacisnąć, aby urządzenie powróciło do trybu gotowości.
- K** Przycisk monitora systemu
Należy do nacisnąć, aby sprawdzić stan wysyłania faksu, drukowania, kopiowania lub raportu wyjściowego.
- L** Przycisk przeglądu ustawień
Należy go nacisnąć, aby sprawdzić ustawienia funkcji kopiowania.
- M** Przyciski numeryczne
Służą do wprowadzania liter i cyfr.
- N** Przycisk [Clear] (Kasuj)
Należy go nacisnąć, aby usunąć wprowadzone znaki alfanumeryczne.
- O** Przycisk Log In/Out (Logowanie/ wylogowanie)
Należy nacisnąć ten przycisk, aby obsługiwać urządzenie, gdy włączona jest funkcja zarządzania identyfikatorami wydziałów. Przycisk należy nacisnąć także po zakończeniu korzystania z urządzenia, aby uruchomić zarządzanie identyfikatorami wydziałów.
- P** Przycisk Start
Należy go nacisnąć, aby rozpocząć kopiowanie, skanowanie lub wysyłanie faksów.
- Q** Przycisk licznika
Należy go nacisnąć, aby wyświetlić status licznika. (Ponowne naciśnięcie powoduje wyłączenie licznika.)
- R** Przycisk Stop
Należy go nacisnąć, aby anulować wykonywaną przez urządzenie funkcję.
- S** Przycisk ON/OFF (WŁĄCZ/WYŁĄCZ)
(wyłączanie/włączanie zasilania na panelu sterowania)
Należy go nacisnąć, aby włączyć lub wyłączyć panel sterowania. Przycisk umożliwia także przejście w tryb uśpienia oraz przywrócenie normalnego trybu pracy po zakończeniu trybu uśpienia.
- T** Wskaźnik zasilania
Świeci się po włączeniu głównego zasilania.
- U** Wskaźnik błędu
Miga lub świeci się w przypadku wystąpienia błędu.
- V** Wskaźnik przetwarzania/danych
Miga podczas pracy urządzenia. Świeci się w sytuacji oczekujących zadań.
- W** Przycisk wybierania tonowego
Należy go nacisnąć, aby przejść z trybu wybierania impulsowego w tryb wybierania tonowego.
- X** Przycisk kombinacji 2 na 1
Należy go nacisnąć, aby przejść w tryb kopiowania 2 na 1.
- Y** Przycisk usuwania obramowania
Należy go nacisnąć, aby włączyć funkcję usuwania obramowania podczas kopiowania.
- Z** Przycisk układania
Należy go nacisnąć, aby włączyć układanie kopii.
- a** Przycisk funkcji dodatkowych
Należy go nacisnąć, aby wybrać lub anulować tryby w funkcjach dodatkowych.
- b** Przycisk kopiowania i wysyłania dwustronnego
Należy go nacisnąć, aby włączyć dwustronne kopiowanie lub wysyłanie dokumentów.
- c** Przycisk powiększania/ pomniejszania kopii
Należy go nacisnąć, aby powiększyć lub zmniejszyć kopię.
- d** Przycisk zabarwienia
Należy go nacisnąć, aby rozjaśnić lub przyciemnić kopie albo wysyłane dokumenty.
- e** Przycisk jakości obrazu
Należy go nacisnąć, aby wybrać jakość obrazu podczas kopiowanych i wysyłanych dokumentów.
- f** Przycisk wybierania źródła papieru
Należy go nacisnąć, aby wybrać źródło papieru (szuflada na papier lub półka precyzyjnego podawania papieru).

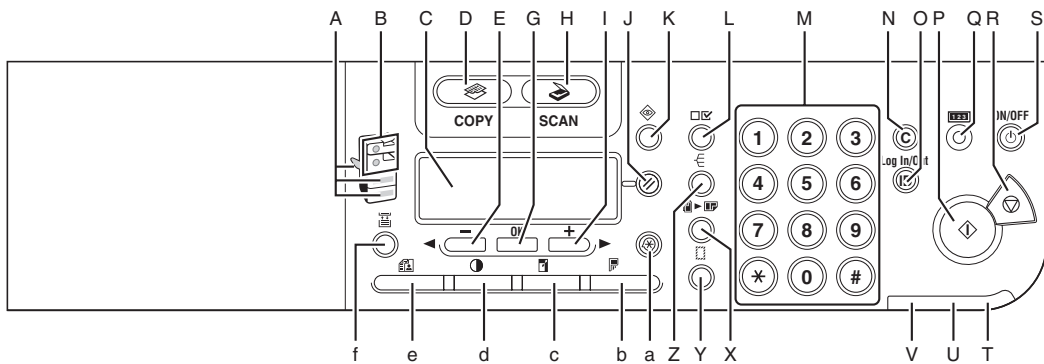
● iR1022i



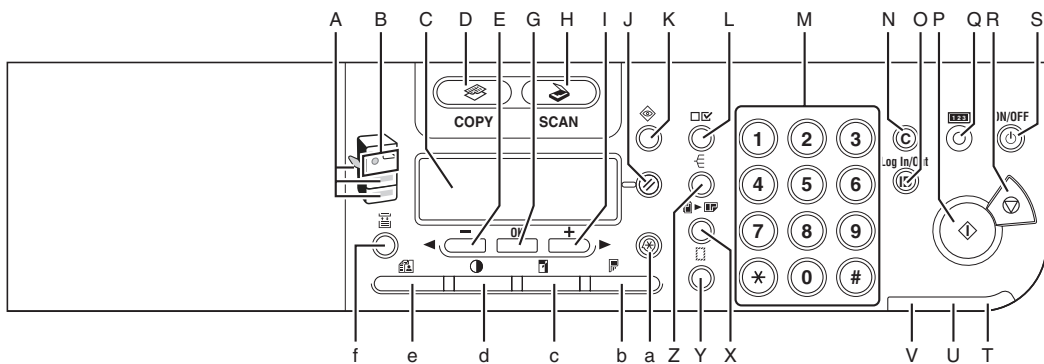
● iR1022F



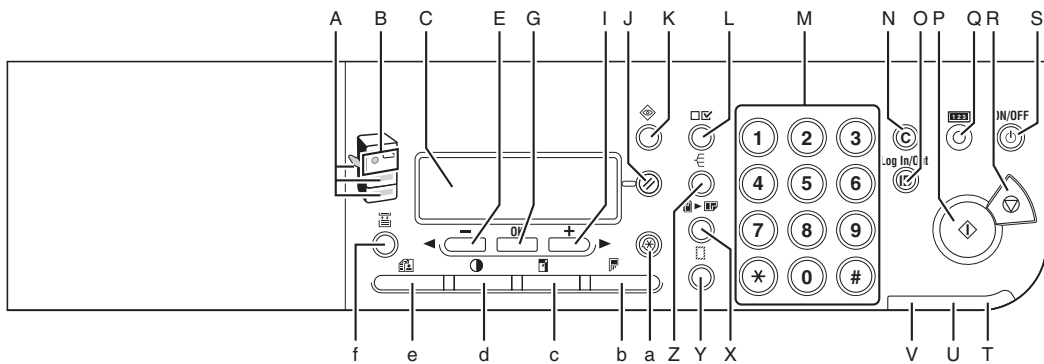
● iR1022A



● iR1018



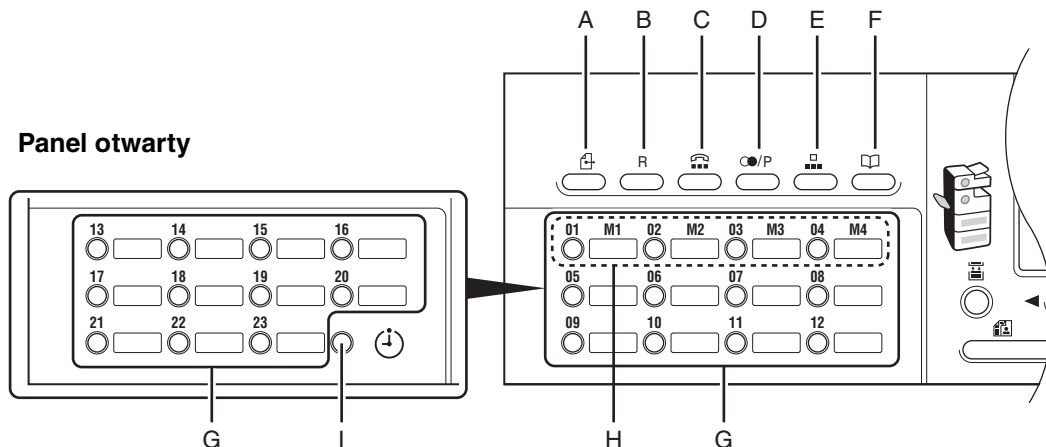
● iR1018J



Panel wysyłania

● iR1022iF

Panel otwarty

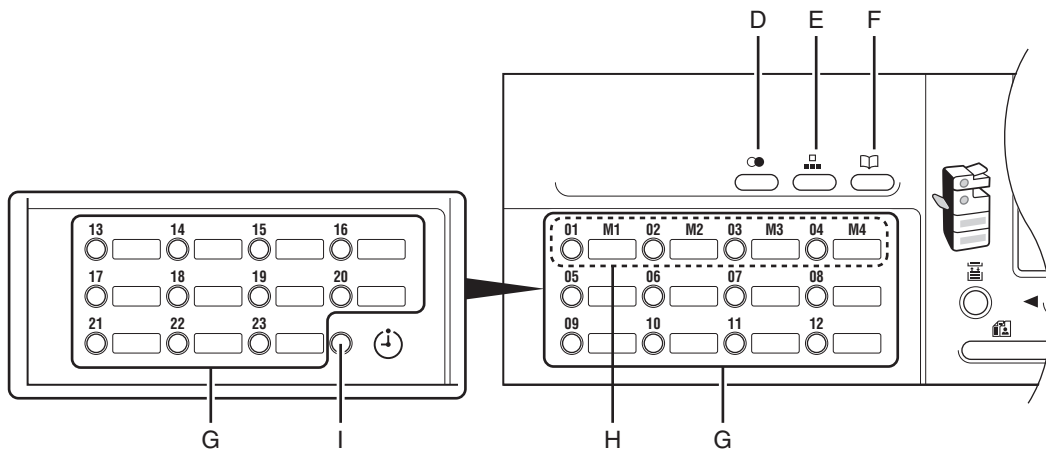


- A** Przycisk opcji bezpośredniego TX
Należy go nacisnąć, aby włączyć wysyłanie bezpośrednie.
- B** Przycisk R (Przywołaj z pamięci)
Należy go nacisnąć, aby wybrać numer dostępu do linii zewnętrznej lub numer wewnętrzny, jeśli urządzenie uzyskuje połączenia za pośrednictwem centrali telefonicznej (PBX).
- C** Przycisk podnoszenia z widetek
Należy go nacisnąć w celu wybierania numeru bez podnoszenia opcjonalnej słuchawki lub słuchawki telefonu zewnętrznego.
- D** Przycisk ponownego wywołania/pauzy (tylko iR1022iF)
Przycisk umożliwia ponowne wywołanie poprzednio ustawionych zadań wysyłania, łącznie z ustawieniami miejsc docelowych, ustawień skanowania i wysyłania.
Należy go nacisnąć, aby wprowadzić pauzę przed lub po numerze telefonu/faksu podczas jego wybierania lub podczas zapisywania nowego numeru.

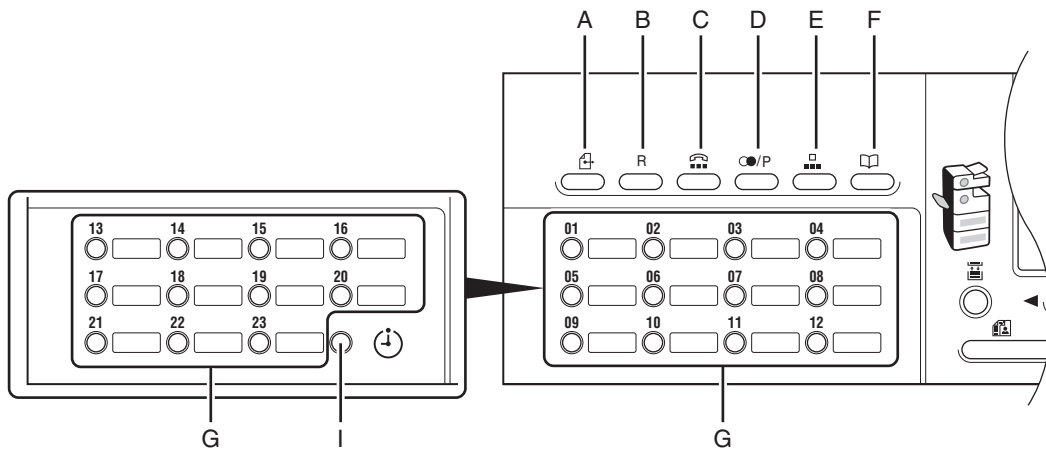
Przycisk ponownego wywołania (tylko iR1022i)
Przycisk umożliwia ponowne wywołanie poprzednio ustawionych zadań wysyłania, łącznie z ustawieniami miejsc docelowych, ustawień skanowania i wysyłania.

- Przycisk ponownego wybierania/pauzy (tylko iR1022F)
Należy go nacisnąć w trybie gotowości faksu, aby ponownie wybrać ostatnio użyty numer. Należy go nacisnąć, aby wprowadzić pauzę przed lub po numerze telefonu/faksu podczas jego wybierania lub podczas zapisywania nowego numeru.
- E** Przycisk wybierania kodowego
Należy nacisnąć ten przycisk, aby określić miejsca docelowe zarejestrowane w kodach wybierania kodowego.
- F** Przycisk książki adresowej
Naciśnięcie przycisku umożliwia wyszukiwanie miejsc docelowych wstępnie zarejestrowanych pod przyciskami wybierania jednoprzyciskowego lub kodów wybierania kodowego wg nazwy, numeru lub adresu.
- G** Przyciski wybierania jednoprzyciskowego
Należy naciskać te przyciski, aby określić zarejestrowane dla nich miejsca docelowe.
- H** Przyciski odbiorców ulubionych
Należy naciskać te przyciski, aby określić zarejestrowanych dla nich odbiorców ulubionych.
- I** Przycisk transmisji z opóźnieniem
Należy go nacisnąć, aby włączyć funkcję transmisji z opóźnieniem.

● iR1022i



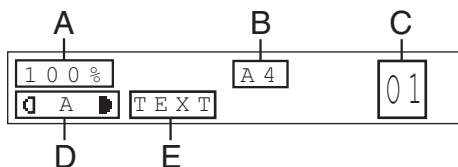
● iR1022F



Wyświetlacz LCD (tryb gotowości)

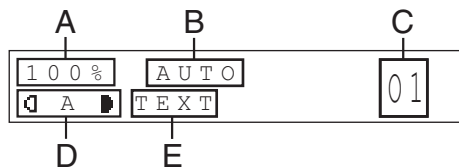
Tryb kopiowania

● Bez opcjonalnej szuflady na papier



- A Wielkość zmniejszenia/powiększenia
- B Format papieru
- C Liczba kopii

● Z opcjonalną szufladą na papier



- D Zabarwienie
- E Jakość obrazu

Tryb wysyłania

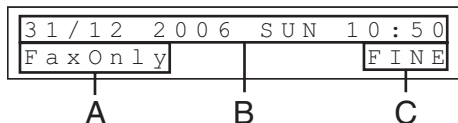
● iR1022iF

SELECT SEND METHOD
FAX

● iR1022i

SELECT SEND METHOD
E-MAIL: B & W

● iR1022F



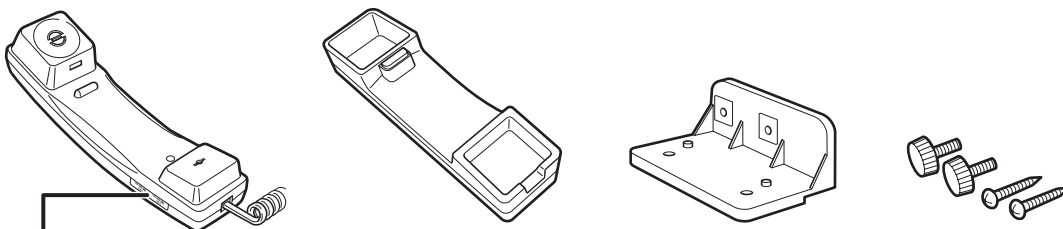
- A Tryb odbioru
- B Data i godzina
- C Jakość obrazu

Tryb skanowania

SCANNING MODE

Opcjonalna słuchawka

Aby korzystać z urządzenia jako z telefonu i faksu, lub w celu odbierania faksów ręcznie, należy zainstalować opcjonalną słuchawkę. Szczegółowych informacji na temat dostępnej słuchawki opcjonalnej udzielają przedstawiciele serwisu firmy Canon.



Za pomocą ostro zakończonego przedmiotu (np. długopisu) wybrać głośność dzwonka słuchawki.

UWAGA

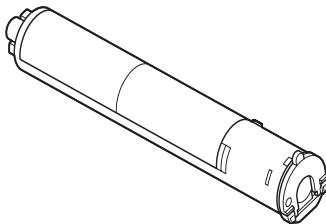
- Informacje na temat instalacji opcjonalnej słuchawki zawiera część „Konfiguracja urządzenia”, Skrócony Przewodnik wprowadzający.
- Opcjonalna słuchawka nie jest dostępna w Wielkiej Brytanii.

Obchodzenie się ze słuchawką

- Nie pozostawiać słuchawki w miejscu narażonym na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Nie instalować słuchawki w miejscach o wysokiej temperaturze lub wilgotności.
- Do polerowania słuchawki nie używać aerozoli, gdyż mogą ją uszkodzić.
- Słuchawkę wycierać wilgotną ściereczką.

Zasobnik z tonerem

Jeżeli na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat informujący o konieczności wymiany tonera, zasobnik należy wymienić na nowy. Należy stosować wyłącznie zasobniki z tonerem, które są zalecane dla tej maszyny.



OSTRZEŻNIE

- Nigdy nie należy wrzucać zasobników z tonerem do ognia lub pieca do spalania, ponieważ może to spowodować wybuch.
- Nie należy przechowywać zasobników z tonerem w pobliżu otwartych płomieni, ponieważ może to spowodować zapłon tonera, a w konsekwencji pożar.

PRZESTROGA

- Toner oraz inne materiały eksploatacyjne należy przechowywać poza zasięgiem dzieci. W przypadku spożycia należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- Podczas usuwania zużytego zasobnika z tonerem zasobnik należy wyjmować ostrożnie, aby nie doszło do rozpylenia tonera, który może się wówczas dostać do oczu i ust. Jeżeli toner dostanie się do oczu lub ust, należy natychmiast je przemyć zimną wodą i niezwłocznie skontaktować się z lekarzem.
- Przed wyrzuceniem zasobnik należy włożyć do opakowania, aby nie doszło do jego rozpylenia. Zasobnik należy wyrzucić w miejscu, w którym występują otwarte płomienie.

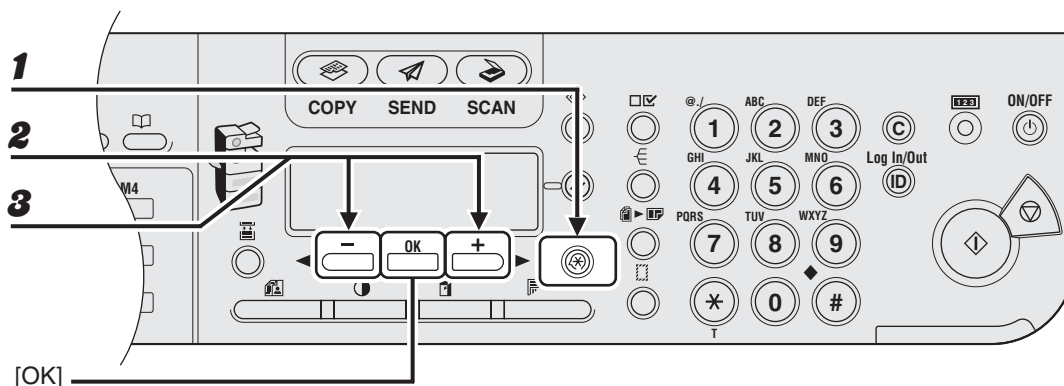
Obchodzenie się z zasobnikiem z tonerem

- Zasobniki z tonerem należy przechowywać w chłodnym miejscu, z dala od bezpośredniego światła słonecznego.
 - Zalecane warunki przechowywania: temperatura poniżej 30°C i wilgotność poniżej 80%.
- Zasobników nie należy przechowywać w pozycji pionowej.

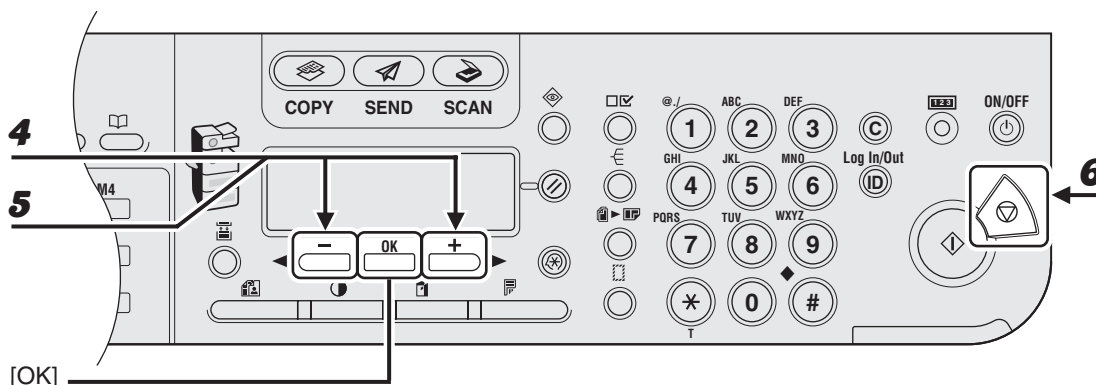
Ustawienia zegara

Ustawienie trybu uśpienia

Kiedy urządzenie pozostaje bezczynne przez pewien czas, automatycznie przechodzi w tryb uśpienia.



- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <TIMER SETTINGS> (USTAWIENIA ZEGARA), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <AUTO SLEEP TIME> (CZAS AUTOM. CZUW), a następnie nacisnąć przycisk [OK].



4 Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <ON> (WŁĄCZ) i nacisnąć przycisk [OK].

5 Nacisnąć przycisk [◀—] lub [+▶], aby wybrać żądany czas i nacisnąć przycisk [OK].

Czas można ustawić w zakresie od 3 do 30 minut z przyrostem 1-minutowym. Wartości można także wprowadzać za pomocą przycisków numerycznych.

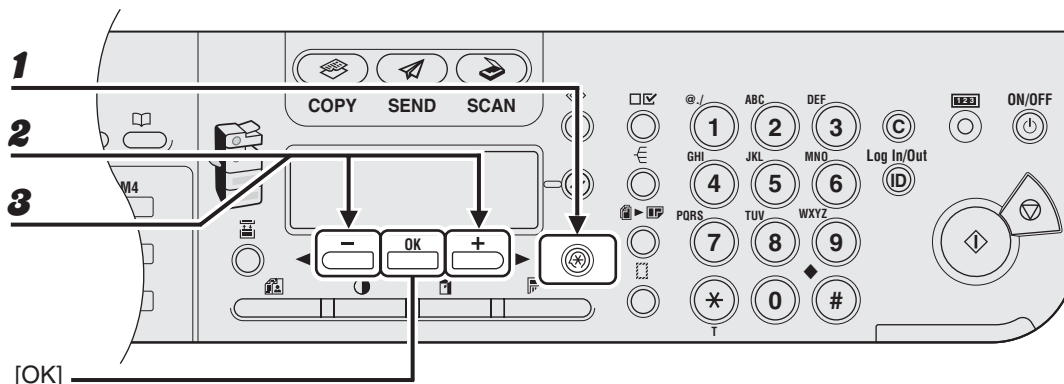
6 Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

UWAGA

- Aby przejść z trybu uśpienia do normalnego trybu pracy, należy nacisnąć przycisk [ON/OFF] (WŁĄCZ/WYŁĄCZ) na panelu sterowania.
- Aby ręcznie przejść w tryb uśpienia, należy nacisnąć przycisk [ON/OFF] (WŁĄCZ/WYŁĄCZ) na panelu sterowania.
- Urządzenie nie przejdzie w tryb uśpienia, jeśli:
 - pracuje
 - wystąpił błąd systemowy
 - opcjonalna słuchawka lub słuchawka telefonu zewnętrznego jest podniesiona
- Urządzenie wyjdzie z trybu uśpienia, jeśli:
 - zostanie naciśnięty przycisk [ON/OFF] (WŁĄCZ/WYŁĄCZ) na panelu sterowania
 - komputer przetwarza zadanie skanowanie z wykorzystaniem urządzenia

Ustawienie czasu automatycznego kasowania

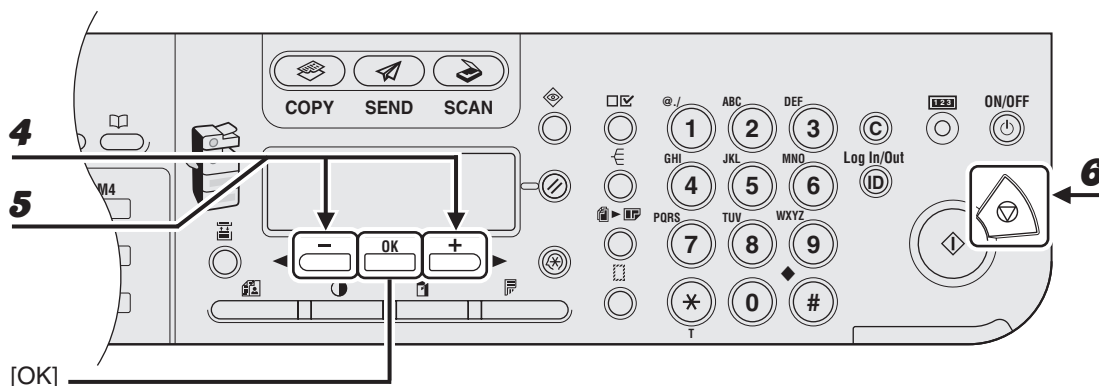
Kiedy urządzenie pozostaje bezczynne przez pewien czas, wyświetlacz automatycznie powraca do trybu gotowości (funkcja automatycznego kasowania).



Przed skorzystaniem z urządzenia

- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <TIMER SETTINGS> (USTAWIENIA ZEGARA), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <AUTO CLEAR TIME> (CZAS AUTOM. KASOW.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].

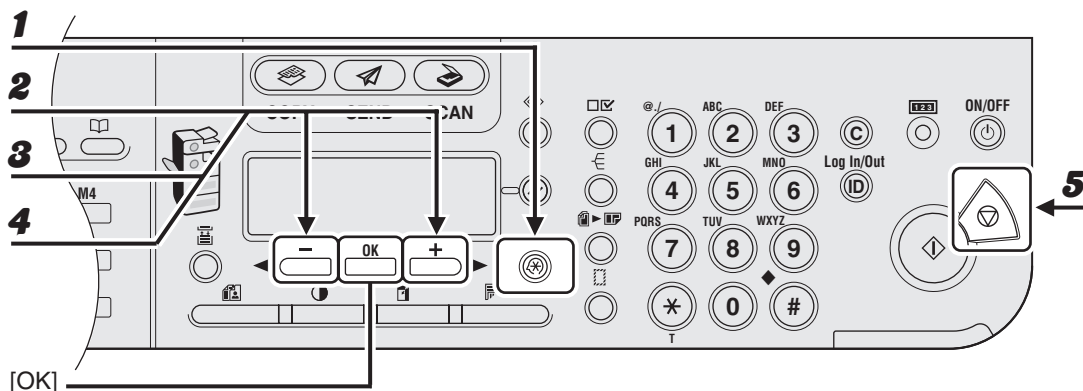




- 4** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <ON> (WŁĄCZ) i nacisnąć przycisk [OK].
- 5** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać żądany czas i nacisnąć przycisk [OK].
Czas można ustawić w zakresie od 1 do 9 minut z przyrostem 1-minutowym. Wartości można także wprowadzać za pomocą przycisków numerycznych.
- 6** Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

Określanie strefy czasowej

Czas w strefach czasowych różni się (maksymalnie o ± 12 godzin) od czasu GMT (dla czasu GMT różnica wynosi 0 godzin). Strefa czasowa to obszar, na którym obowiązuje ten sam czas.

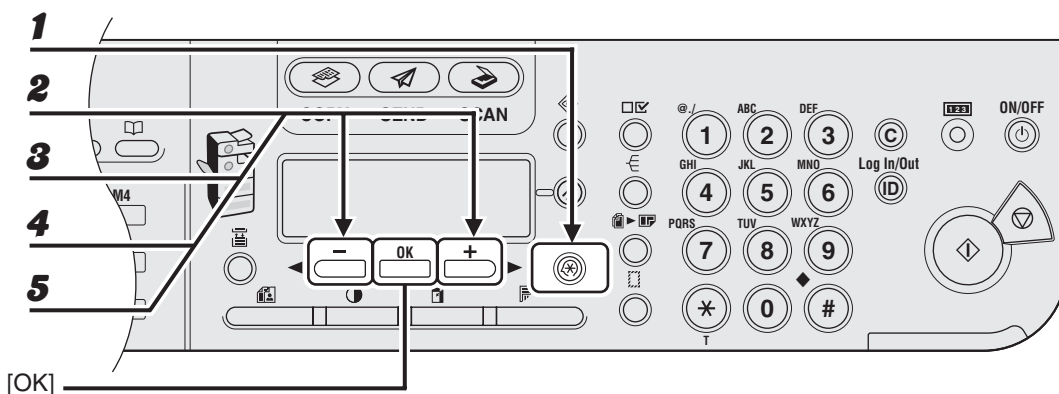


Przed skorzystaniem z urządzenia

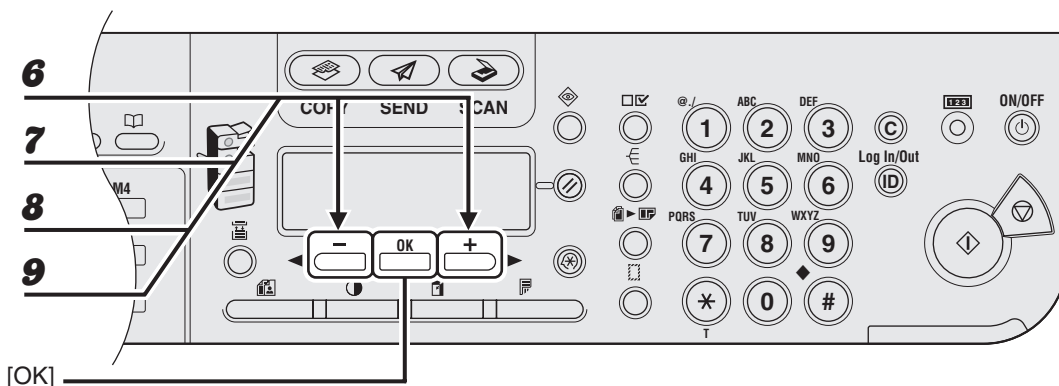
- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [$\leftarrow$] lub [$\rightarrow$], aby wybrać opcję <TIMER SETTINGS> (USTAWIENIA ZEGARA), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [$\leftarrow$] lub [$\rightarrow$], aby wybrać opcję <TIME ZONE SETTING> (UST. STREFY CZAS.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Nacisnąć przycisk [$\leftarrow$] lub [$\rightarrow$], aby wybrać żądaną strefę czasową i nacisnąć przycisk [OK].
- 5** Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

Ustawianie czasu letniego

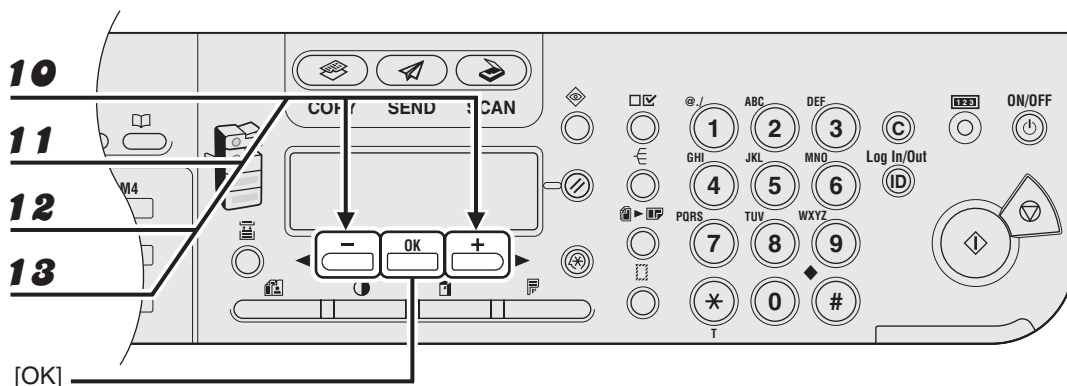
W niektórych krajach lub na niektórych obszarach w okresie letnim zegar jest przestawiany do przodu. Operacja ta jest nazywana „ustawianiem czasu letniego”.



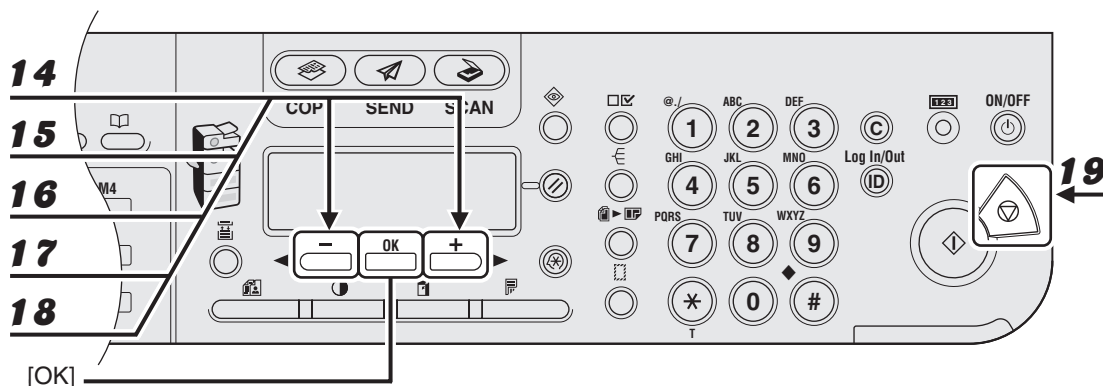
- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać opcję <TIMER SETTINGS> (USTAWIENIA ZEGARA), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać pozycję <DAYLIGHT SV.TIME> (CZAS LETNI) i nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Za pomocą przycisków [◀—] lub [—▶] wybrać opcję <ON> (WŁĄCZ), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 5** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <BEGIN DATE/TIME> (DATA/CZAS ROZPO.) i nacisnąć przycisk [OK].



- 6** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <MONTH> (MIESIĄC) i nacisnąć przycisk [OK].
- 7** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [+▶], aby wybrać miesiąc i nacisnąć przycisk [OK].
- 8** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <WEEK> (TYDZIEŃ) i nacisnąć przycisk [OK].
- 9** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [+▶], aby wybrać tydzień i nacisnąć przycisk [OK].



- 10** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <DAY> (DZIEŃ) i nacisnąć przycisk [OK].
- 11** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać dzień i nacisnąć przycisk [OK].
- 12** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <END DATE/TIME> (DATA/CZAS ZAKOŃ.) i nacisnąć przycisk [OK].
- 13** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <MONTH> (MIESIĄC) i nacisnąć przycisk [OK].



- 14** Nacisnąć przycisk [$\blacktriangleleft$] lub [$\blacktriangleright$], aby wybrać miesiąc i nacisnąć przycisk [OK].
- 15** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <WEEK> (TYDZIEŃ) i nacisnąć przycisk [OK].
- 16** Nacisnąć przycisk [$\blacktriangleleft$] lub [$\blacktriangleright$], aby wybrać tydzień i nacisnąć przycisk [OK].
- 17** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <DAY> (DZIEŃ) i nacisnąć przycisk [OK].
- 18** Nacisnąć przycisk [$\blacktriangleleft$] lub [$\blacktriangleright$], aby wybrać dzień i nacisnąć przycisk [OK].
- 19** Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

2 Postępowanie z dokumentami

Wymagania dotyczące dokumentów

	Szklana płyta	ADF
Typ	– Papier zwykły – Grube dokumenty – Fotografie – Małe dokumenty (np. karty katalogowe) – Specjalne typy papieru (np. kalka kreślarska^{*1}, folia przezroczysta^{*1} itp.) – Książka (wysokość: maks. 20 mm)	Papier zwykły (dokumenty wielostronicowe tego samego formatu, grubości i gramatury lub dokumenty jednostronicowe).
Format (szer. x dł.)	Maks. 216 x 356 mm	Maks. 216 x 356 mm Min. 139,7 x 128 mm
Waga	maks. 2 kg	skanowanie jednostronne: od 50 do 128 g/m ² skanowanie dwustronne: od 50 do 105 g/m ²
Liczba kopii	1 arkusz	Maks. 50 arkuszy ^{*2}

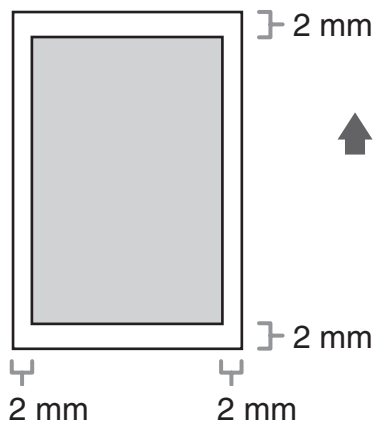
^{*1} Podczas kopiowania dokumentu przezroczystego, takiego jak kalka kreślarska lub folia, po jej umieszczeniu na szklanej płycie stroną zadrukowaną do dołu należy ją przykryć arkuszem zwykłego białego papieru.

^{*2} papier 80 g/m²

- Na szklanej płycie lub w podajniku ADF nie należy umieszczać dokumentu przed całkowitym wyschnięciem kleju, atramentu lub korektora.
- Przed załadowaniem dokumentu do podajnika ADF należy usunąć z niego wszystkie zszywacze, spinacze itp.
- Aby zapobiec zacinaniu się papieru w podajniku ADF, nie używać następujących typów papierów:
 - papieru połażdżonego lub pomarszczonego,
 - kalki ani papieru na podłożu z kalki,
 - papieru zwiniętego,
 - papieru powlekanego,
 - papieru rozdartego,
 - papieru przebitkowego ani papieru bardzo cienkiego,
 - papieru wydrukowanego przez drukarkę termiczną
 - folii

Obszar skanowania

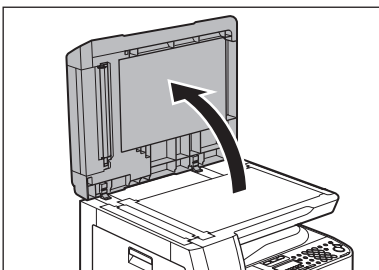
Upewnić się, że tekst i grafika znajdują się na dokumencie mieszczą się w zacieniowanym obszarze na poniższym rysunku. Należy zauważyć, że podane szerokości marginesów są wielkościami przybliżonymi i że podczas użytkowania mogą wystąpić niewielkie różnice.



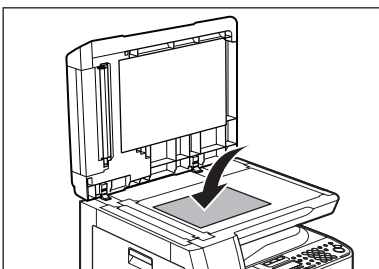
Ładowanie dokumentów

Na szklanej płycie

- 1** Podnieść pokrywę ADF/szklanej płyty.



- 2** Umieścić dokument stroną zadrukowaną do dołu.

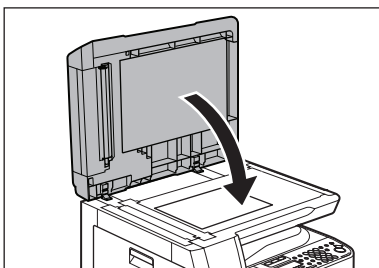


3 Wyrównać dokument do odpowiednich znaczników formatu.



Jeśli dokumentu nie można wyrównać do żadnych znaczników formatu, należy wyrównać środek dokumentu do znaku strzałki.

4 Delikatnie opuścić pokrywę ADF/szklanej płyty.



Dokument jest gotowy do skanowania.



PRZESTROGA

- Podczas zamykania pokrywy ADF/szklanej płyty należy zachować ostrożność, aby nie przyciąć palców, ponieważ może to doprowadzić do zranienia.
- Nie należy zbyt silnie dociskać pokrywy ADF/szklanej płyty, ponieważ może to spowodować uszkodzenie szklanej płyty i zranienie.

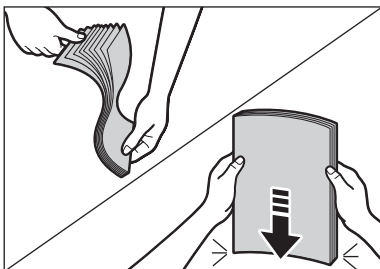


UWAGA

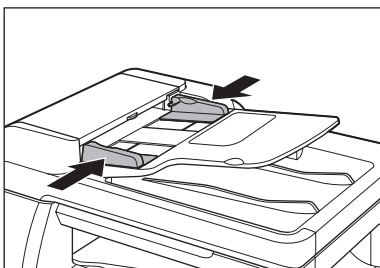
Po zakończeniu skanowania dokumentu należy usunąć go ze szklanej płyty.

W podajniku ADF

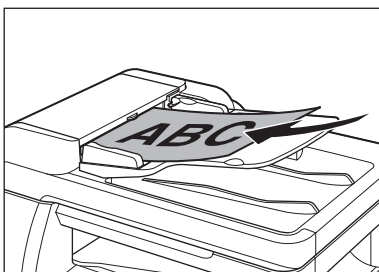
- 1** Przekartkować stos dokumentów i wyrównać brzegi.



- 2** Ustawić prowadnice przesuwne odpowiednio do szerokości dokumentów.



Starannie umieścić dokumenty wydrukiem do góry na tacy podajnika dokumentów.



Dokument jest gotowy do skanowania.



UWAGA

- Podczas skanowania nie należy dodawać ani usuwać dokumentów.
- Po zakończeniu skanowania należy usunąć dokumenty z tacy, aby zapobiec zacięciom papieru.
- Nie należy korzystać z podajnika ADF w celu skanowania tego samego dokumentu ponad 30 razy. Podczas wielokrotnego skanowania dokumenty mogą zawijać się lub rozedrzeć, co może doprowadzić do zacięcia papieru.
- Jeśli rolki podajnika zostały zabrudzone przez dokument zapisany długopisem, należy je wyczyścić. (Patrz „Czyszczenie urządzenia” na str. 12-1.)

3 Nośniki druku

Wymagania dotyczące papieru

		Szuflada na papier	Podajnik boczny
Format (szer. x dł.)		A4, LTR, LGL	od 76 x 127 do 216 x 356 mm
Waga		od 64 do 90 g/m ²	od 56 do 128 g/m ²
Liczba kopii		Maks. 500 arkuszy ^{*1}	Maks. 100 arkuszy ^{*1}
Typ	Zwykły ^{*2}	○	○
	Kolorowy ^{*2}	○	○
	Ponownie przetworzony ^{*2}	○	○
	Gruby 1 ^{*3}	○	○
	Gruby 2 ^{*4}	—	○
	Gruby 3 ^{*5}	—	○
	Klejony ^{*6}	○	○
	Przezroczysta folia ^{*7}	—	○
	Nalepki	—	○
	Koperty	—	○

(○: dostępne —: niedostępne)

*1 papier 80 g/m²

*2 od 64 do 80 g/m²

*3 od 81 do 90 g/m²

*4 od 91 do 105 g/m²

*5 od 106 do 128 g/m²

*6 75 g/m²

*7 Należy korzystać wyłącznie z folii przezroczystych formatu A4 przeznaczonych specjalnie do tego urządzenia.

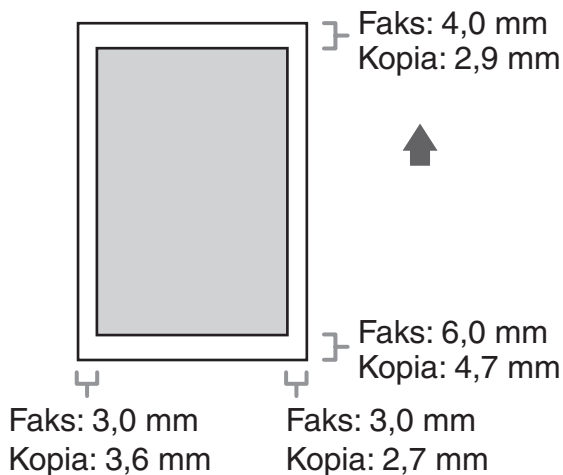
**UWAGA**

Domyślnie ustawiony format papieru to A4. W przypadku korzystania z papieru w innym formacie należy zmienić ustawienia formatu papieru. (Patrz „Ustawianie formatu i typu papieru” na str. 3-8).

Obszar wydruku

Obszar zacieniowany oznacza przybliżony obszar wydruku na papierze formatu A4.

Należy zauważyć, że podane szerokości marginesów są wielkościami przybliżonymi i że podczas użytkowania mogą wystąpić niewielkie różnice.



Wskazówki dotyczące papieru

- Aby zapobiec zacinaniu się papieru, nie używać następujących typów papierów:
 - papieru pofałdowanego lub pomarszczonego,
 - papieru zwiniętego,
 - papieru powlekanego,
 - papieru rozdartego,
 - papieru wilgotnego,
 - papieru bardzo cienkiego,
 - papieru wydrukowanego przez drukarkę termiczną (nie należy kopiować na drugiej stronie).
- Jakość wydruków może nie być zadowalająca w przypadku użycia następujących typów papieru:
 - papier silnie tłoczony,
 - papier bardzo gładki,
 - papier błyszczący.
- Papier nie powinien być zakurzony, pokryty strzępkami papieru i tłustymi plamami.
- Zaleca się przetestowanie właściwości papieru przed zakupem większych partii.
- Papier należy przechowywać w chłodnym, suchym miejscu w oryginalnym opakowaniu, na płaskiej powierzchni. Otwarte ryzy przechowywać w oryginalnych opakowaniach, w chłodnym, suchym miejscu.
- Papier należy przechowywać w temperaturze od 18°C do 24°C, przy wilgotności względnej od 40% do 60%.
- Należy używać tylko folii przeznaczonych do drukarek laserowych. Firma Canon zaleca w tym urządzeniu korzystanie z folii firmy Canon.

Ładowanie papieru

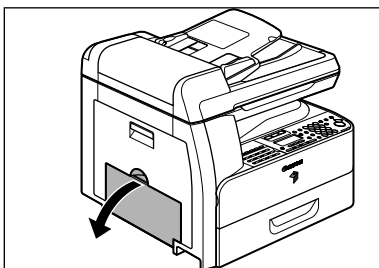
Instrukcje dotyczące ładowania papieru do szuflady można znaleźć w części „Konfiguracja urządzenia” w Skróconym przewodniku.

W podajniku bocznym (np., koperty)

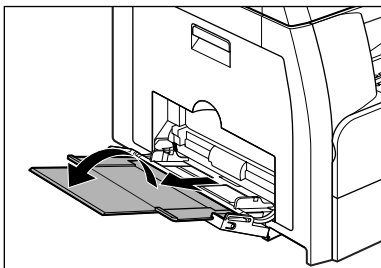
W przypadku drukowania na foliach przezroczystych, nalepkach, papierze niestandardowego formatu lub na kopertach, należy umieszczać je na podajniku bocznym.

- Stosować standardowe koperty z łączeniami i listkami przebiegającymi wzdłuż przekątnej.
- Aby zapobiec zacięciom papieru, nie używać:
 - kopert z okienkami, otworami, perforacjami, wycięciami i podwójnymi listkami,
 - kopert z papieru powlekanego ani kopert z głębokimi tłoczeniami,
 - kopert z paskami naklejonymi na samoprzylepne listki,
 - kopert z włożoną korespondencją.
- Upewnić się, że w sterowniku drukarki ustawiono prawidłowy format koperty. (Patrz pomoc elektroniczna).

1 Otworzyć podajnik boczny.



- 2** Wyciągnąć podajnik boczny, aż do zatrzaśnięcia blokady, a następnie go otworzyć.

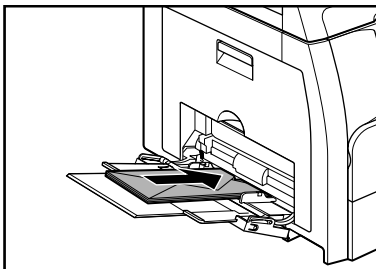
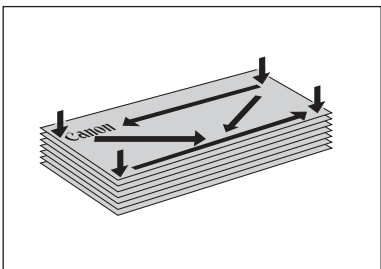


UWAGA

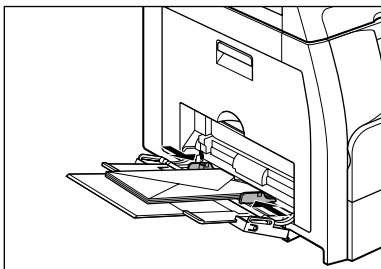
Nie ładować papieru bez wyciągnięcia przedłużenia podajnika bocznego.

- 3** Starannie załadować stos kopert stroną adresową do dołu i z klapką po lewej stronie. Należy zwrócić uwagę, aby wsunąć koperty tak daleko, jak to jest możliwe.

Podczas ładowania kopert należy wyrównać stos kopert na płaskiej, czystej powierzchni, a następnie docisnąć je do podłoża w celu spłaszczenia krawędzi.



Ustawić prowadnice przesuwne odpowiednio do szerokości stosu.



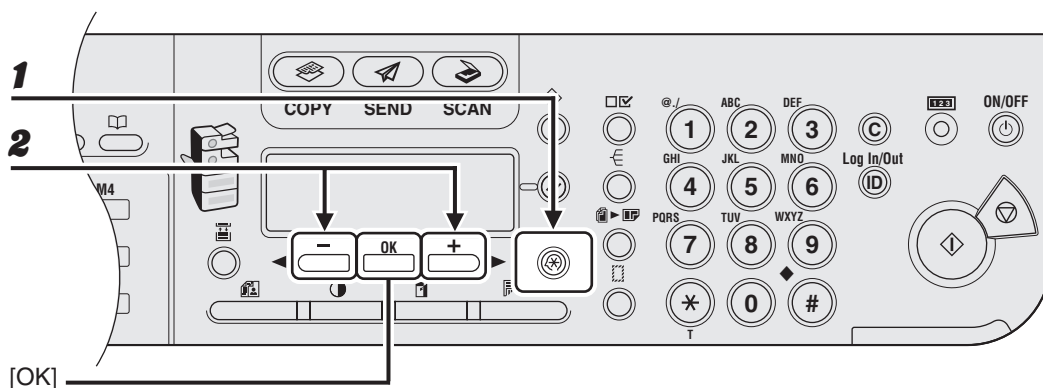
UWAGA

- Upewnić się, że stos papieru nie wystaje poza znacznik graniczny prowadnicy.
- Niektóre typy papieru mogą nie być podawane prawidłowo przez podajnik boczny.
W celu uzyskania kopii wysokiej jakości należy stosować papier i folie przezroczyste zalecane przez firmę Canon.
- W przypadku kopiowania małych dokumentów lub dokumentów na grubym papierze szybkość kopiowania może być nieco niższa od standardowej.

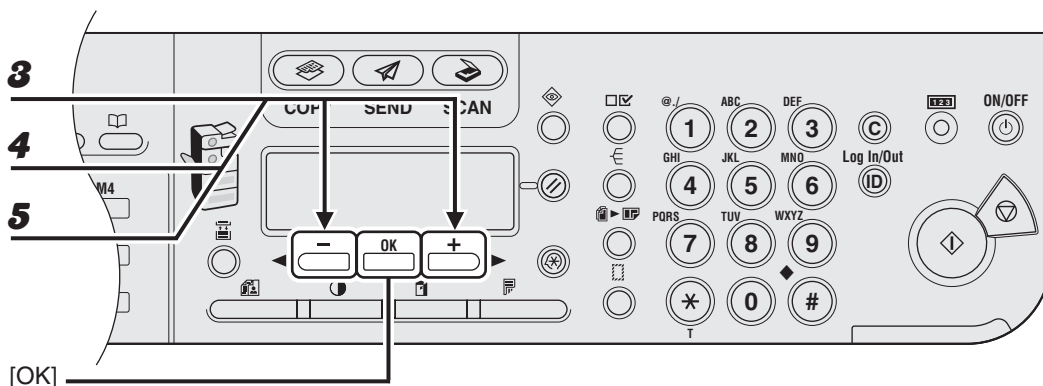
Ustawianie formatu i typu papieru

Szuflada na papier

Domyślne ustawienia to <PLAIN PAPER> (ZWYKŁY PAPIER) i <A4>. W przypadku umieszczenia papieru innego typu i/lub formatu, należy zmienić ustawienia zgodnie z poniższą procedurą.



- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Sprawdzić, czy wyświetlane jest menu <COMMON SETTINGS> (WSPÓLNE USTAW.) i nacisnąć przycisk [OK].



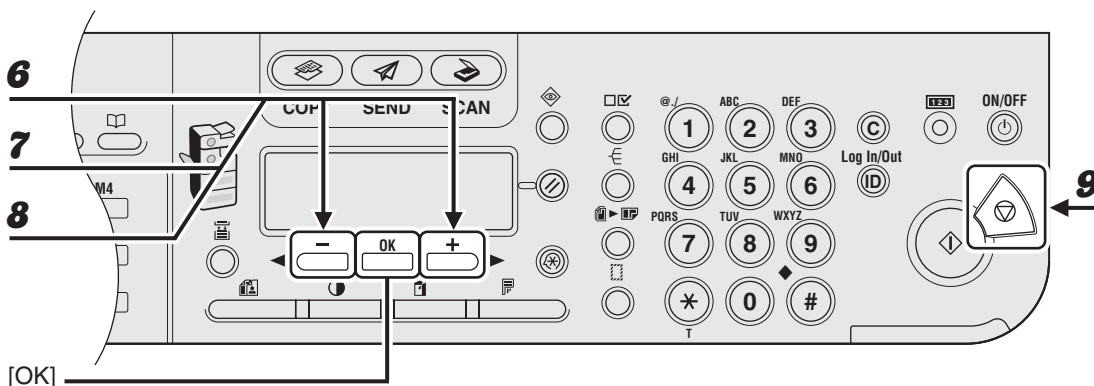
3 Nacisnąć przycisk [**◀**] lub [**▶**], aby wybrać opcję **<SELECT PAPER TYPE>** (WYBÓR RODZ. PAPIERU), a następnie nacisnąć przycisk [OK].

4 Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja **<DRAWER 1>** (SZUFLADA 1) i nacisnąć przycisk [OK].

5 Nacisnąć przycisk [**◀**] lub [**▶**], aby wybrać typ papieru i nacisnąć przycisk [OK].

<PLAIN PAPER> (ZWYKŁY PAPIER), **<COLOR>** (KOLOROWY), **<RECYCLED>** (PON. PRZETWORZONY), **<HEAVY PAPER 1>** (GRUBY PAPIER 1), **<BOND>** (KLEJONY)

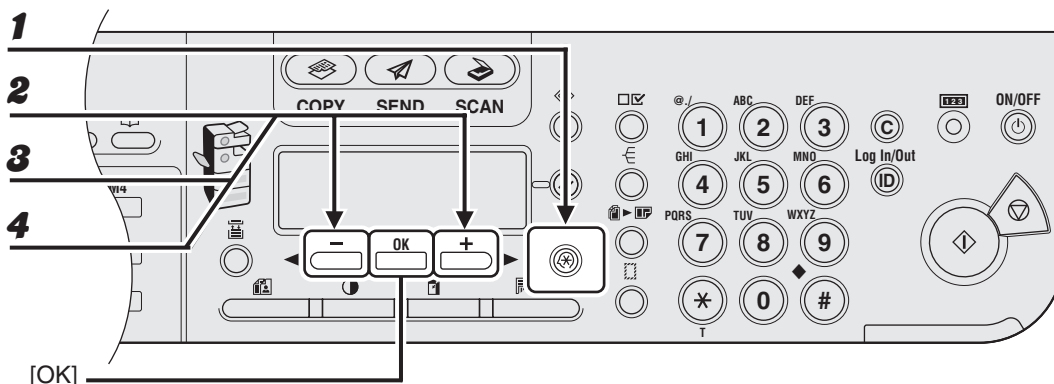
W przypadku korzystania z opcjonalnej szuflady na papier należy upewnić się, czy wyświetlany jest komunikat **<DRAWER 2>** (SZUFLADA 2) i nacisnąć przycisk [OK]. Następnie powtórzyć ten krok, aby ustawić typ papieru dla opcji **<DRAWER 2>** (SZUFLADA 2).



- 6** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <REG. PAPER SIZE> (ZAPISZ FORM. PAP.) i nacisnąć przycisk [OK].
- 7** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <DRAWER 1> (SZUFLADA 1) i nacisnąć przycisk [OK].
- 8** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [+▶], aby wybrać format papieru i nacisnąć przycisk [OK].
 <A4>, <LTR>, <LGL>
 W przypadku korzystania z opcjonalnej szuflady na papier należy upewnić się, czy wyświetlany jest komunikat <DRAWER 2> (SZUFLADA 2) i nacisnąć przycisk [OK]. Następnie powtórzyć ten krok, aby ustawić format papieru dla opcji <DRAWER 2> (SZUFLADA 2).
- 9** Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

Dla podajnika bocznego

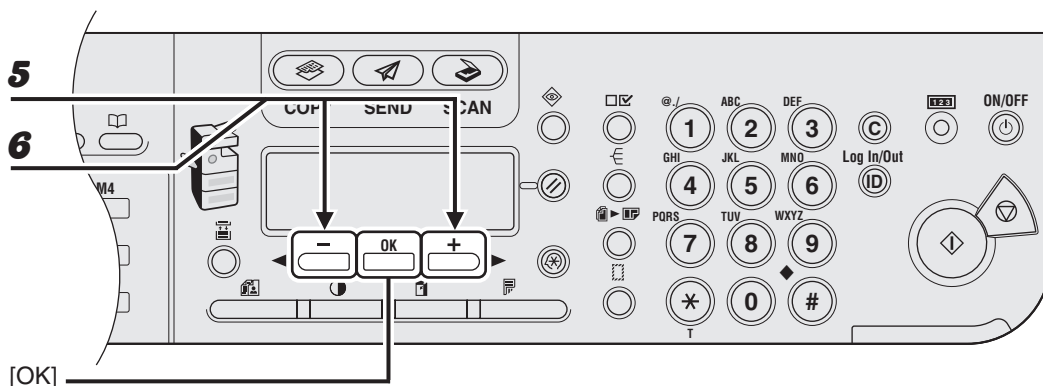
Aby rozpocząć drukowanie, korzystając z podajnika bocznego, należy wykonać poniższą procedurę i określić format i typ papieru.



- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Sprawdzić, czy wyświetlane jest menu <COMMON SETTINGS> (WSPÓLNE USTAW.) i nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <BYPASS STD SET> (STA. UST. BOCZ. POD.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Za pomocą przycisków [◀] lub [▶] wybrać opcję <ON> (WŁĄCZ), a następnie nacisnąć przycisk [OK].

UWAGA

W przypadku wybrania opcji <OFF> (WYŁĄCZ) format i typ papieru należy określać za każdym razem po włożeniu papieru do podajnika bocznego. Po wyświetleniu ekranu ustawiania wielkości papieru dla podajnika bocznego należy nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać format papieru, a następnie nacisnąć przycisk [OK]. Konsekwentnie, nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać typ papieru, a następnie nacisnąć przycisk [OK].



5 Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja **<PAPER SIZE> (FORM. PAP.)** i nacisnąć przycisk **[OK]**.

6 Nacisnąć przycisk **[◀—]** lub **[+▶]**, aby wybrać format papieru i nacisnąć przycisk **[OK]**.

<A4>, <B5>, <A5R>, <LGL>, <LTR>, <STMTR>, <EXECUTIV>, <OFICIO>, <B-OFI>, <M-OFI>, <FOLIO>, <G-LTR>, <G-LGL>, <FLSP>, <COM10>*¹, <MONARCH>*¹, <DL>*¹, <ISO-C5>*¹, <ISO-B5>*¹, <FREESIZE>*²

*¹ Koperty.

W przypadku wybrania tego formatu opcja <ENVELOPE> (KOPERTA) formatu papieru jest zaznaczana automatycznie, a ekran wyboru typu papieru nie jest wyświetlany. Po wybraniu tej opcji należy przejść do kroku 9.

*² Dla niestandardowego formatu papieru.

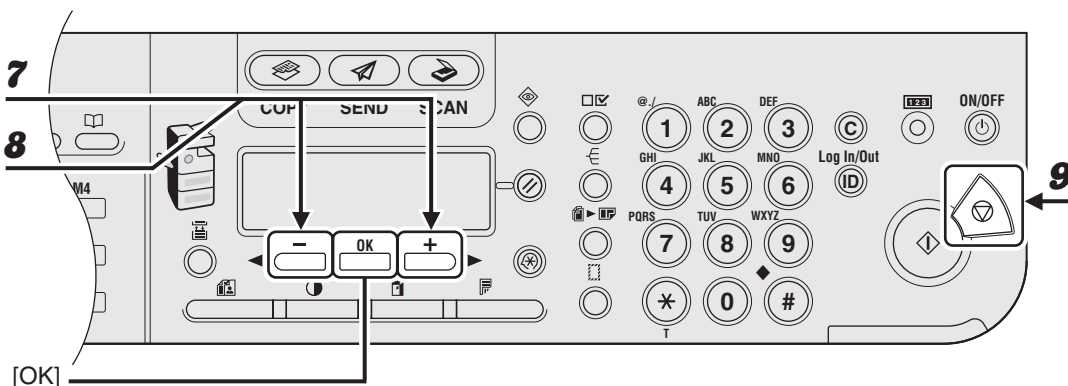
Jeśli wybrano ten format, należy za pomocą klawiszy numerycznych wprowadzić wymiar pionowy w pozycji <VERTICAL SIZE> (PIONOWY WYMIAR) (od 76 do 216 mm), a następnie nacisnąć przycisk **[OK]**.

Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadzić wymiar poziomy dla opcji <HORIZONTAL SIZE> (POZIOMY WYMIAR) (od 127 do 356 mm), a następnie nacisnąć przycisk **[OK]**.

Aby określić format, można również nacisnąć przycisk **[◀—]** lub **[+▶]**.

Opcja (<VERTICAL SIZE> (PIONOWY WYMIAR) określa długość papieru podawanego do urządzenia.)





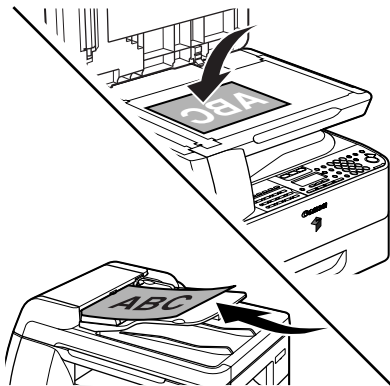
- 7** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja **<SELECT PAPER TYPE>** (WYBÓR RODZ. PAPIERU) i nacisnąć przycisk [OK].
- 8** Nacisnąć przycisk [**◀**] lub [**▶**], aby wybrać typ papieru i nacisnąć przycisk [OK].
 <PLAIN PAPER> (ZWYKŁY PAPIER), <COLOR> (KOLOROWY), <RECYCLED> (PON. PRZETWORZONY), <HEAVY PAPER 1> (GRUBY PAPIER 1), <HEAVY PAPER 2> (GRUBY PAPIER 2), <HEAVY PAPER 3> (GRUBY PAPIER 3), <BOND> (KLEJONY), <TRANSPARENCY> (PRZETROCZ. FOLIA), <LABELS> (NALEPKI), <ENVELOPE> (KOPERTA)
- 9** Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

4 Wysyłanie dokumentów

Niniejsza procedura umożliwia wysyłanie faksów, wiadomości e-mail i I-faksów, a także wysyłanie dokumentów do serwera plików.

Informacje na temat połączenia sieciowego zawiera punkt „Ustawianie urządzenia do użytkowania w sieci” w Skróconym przewodniku, a opis zaawansowanych funkcji wysyłania zawiera rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym.

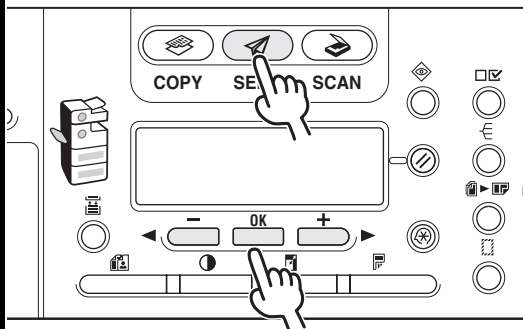
1 Umieszczanie dokumentu



Umieścić dokument na szklanej płycie lub załadować go do podajnika ADF.

Informacje na temat dokumentów, jakie można wysłać, patrz „Wymagania dotyczące dokumentów” na str. 2-1.

2 Wybór sposobu wysyłania



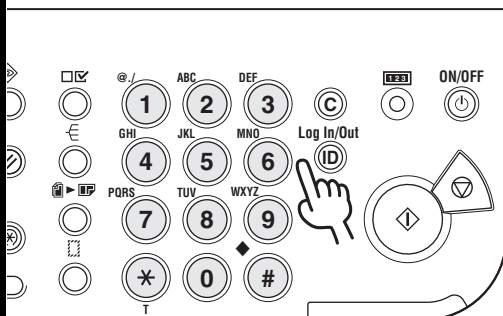
Nacisnąć przyciski [SEND]/[FAX] (WYŚLIJ/FAKS), nacisnąć przycisk [◀ —] lub [▶ —], aby wybrać sposób wysyłania, a następnie nacisnąć przycisk [OK]. (W urządzeniu iR1022F nacisnąć przycisk [FAX] (FAKS).)

Zaświeci się wskaźnik SEND/FAK, a urządzenie przejdzie w tryb wysyłania/gotowości faksu.

Inne zadania:

- **Aby wysłać dokument do serwera plików:**
Należy określić adresy serwera plików tylko za pomocą przycisków wybierania jednoprzyciskowego, przycisków wybierania kodowego lub przycisku [Address Book] (Książka adresowa). Patrz „Określanie odbiorcy” na str. 4-11.

3 Określanie odbiorcy

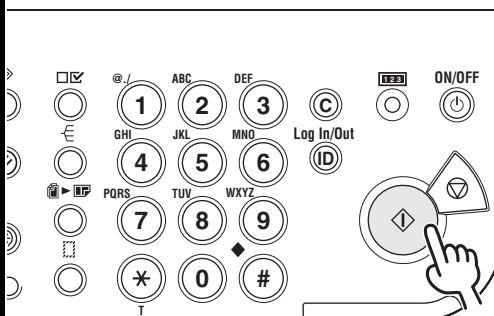


Za pomocą przycisków numerycznych określić numer faksu lub adres e-mail/l-faks.

Inne zadania:

- **Wprowadzono błędny numer faksu:**
Powrócić do błędnej cyfry za pomocą przycisku [◀].
- **Wprowadzono nieprawidłowy znak w adresie e-mail lub l-fax:**
Powrócić do błędnego znaku za pomocą przycisku [◀], a następnie nacisnąć przycisk [Clear] (Kasuj). Można też nacisnąć i przytrzymać przycisk [Clear] (Kasuj), aby usunąć cały wpis.

4 Wysyłanie dokumentu



Nacisnąć przycisk [Start].

Po ułożeniu dokumentu na szklanej płycie za pomocą przycisku [◀] lub [▶] wybrać rozmiar dokumentu i nacisnąć przycisk [Start] dla każdej wysyłanej strony dokumentu. Po zakończeniu skanowania nacisnąć przycisk [OK], aby rozpocząć wybieranie numeru.

Inne zadania:

- **Użytkownik chce anulować wysyłanie:**
Nacisnąć przycisk [Stop] na panelu sterowania.

Po wyświetleniu komunikatu <STOP KEY PRESSED> (WCIŚNIĘTO STOP) nacisnąć przycisk [OK].

Gdy zostanie wyświetlony komunikat <CANCEL DURING TX/RX?> (ANUL. PODCZAS TX/RX?), wybrać opcję <YES> (TAK) za pomocą przycisku [◀].

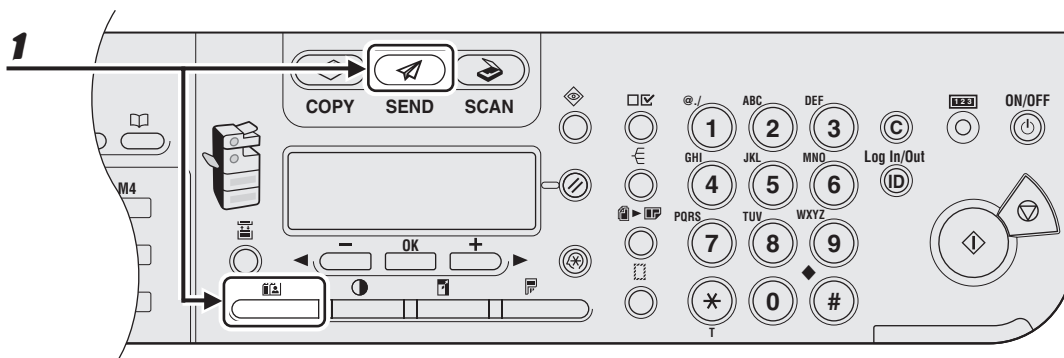
Ustawienia skanowania

Podczas wysyłania dokumentu istnieje możliwość ustawienia jego jakości oraz stopnia zabarwienia. Wybór wyższej jakości obrazu powoduje wyższą jakość wydruku, ale przedłuża czas wysyłania. Można skanować również dokumenty dwustronne. Ustawień skanowania obrazu należy dokonać w zależności od typu wysyłanego dokumentu.

Jakość obrazu

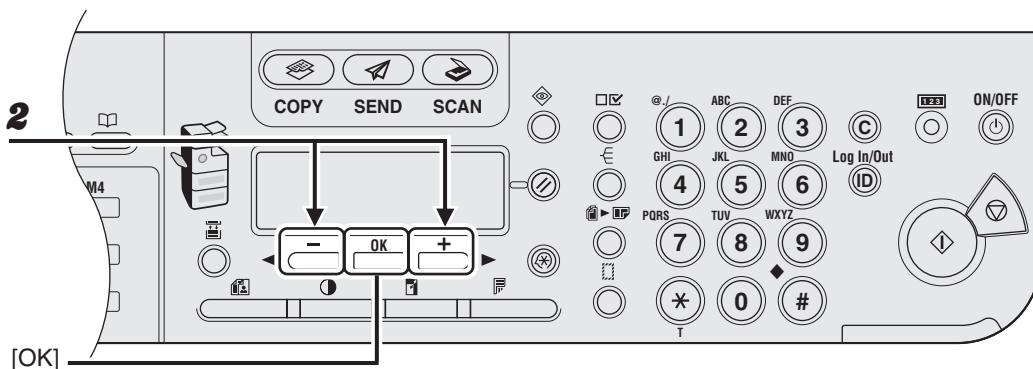
UWAGA

W przypadku wysyłania dokumentów na adres e-mail, I-faks lub adres serwera plików można również określić rozdzielczość (jakość obrazu); w tym celu po wybraniu odbiorcy należy nacisnąć przycisk [OK]. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Ustawienia wysyłania” na str. 4-7.



- 1** Po naciśnięciu przycisku [SEND]/[FAX] (WYŚLIJ/FAKS) i wybraniu sposobu wysyłania lub po wskazaniu odbiorcy należy nacisnąć przycisk [Image Quality] (Jakość obrazu). (W urządzeniu iR1022F nacisnąć przycisk [FAX] (FAKS), a następnie przycisk [Image Quality] (Jakość obrazu).)

Aby uzyskać informacje na temat wyboru metod wysyłania danych i określania odbiorców, patrz „Określanie odbiorcy” na str. 4-11.



2 Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać jakość obrazu i nacisnąć przycisk [OK].

Aby wybrać jakość obrazu, można również kilkakrotnie nacisnąć przycisk [Image Quality] (Jakość obrazu).

E-mail (CZ.-B.): <200x200dpi>, <300x300dpi>, <400x400dpi>, <600X600dpi>, <150X150dpi>, <200x100dpi>

E-mail (Kolor): <200x200dpi>, <300x300dpi>, <100X100dpi>, <150X150dpi>

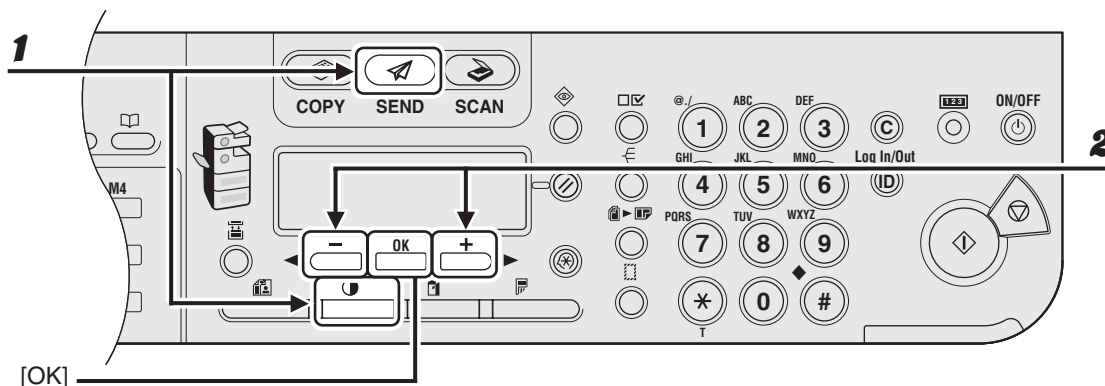
I-fax: <200x200dpi>, <200x100dpi>

Serwer plików (FTP i SMB): <200x200dpi>, <300x300dpi>, <400x400dpi>, <600X600dpi>, <150X150dpi>, <200x100dpi>

UWAGA

- Jeżeli jako format pliku wybrano opcję <PDF (COMPACT)> (PDF (SKOMPRESOW.)), dla kolorowych obrazów wysyłanych w formie załącznika do wiadomości e-mail dostępna jest tylko rozdzielczość <300x300dpi>.
- Jeżeli adres e-mail został wybrany z książki adresowej bez wybierania sposobu wysyłania, wyświetlane są ustawienia określone w oknie <STANDARD SETTINGS> (STAND. USTAWIENIA) w grupie <TX SETTINGS> (USTAWIENIA TX), menu <COMMON SETTINGS> (WSPÓLNE USTAW.). opcja <TX/RX SETTINGS> (USTAWIENIA TX/RX).
- Aby wysłać kolorowy obraz na serwer plików lub w formie załącznika do wiadomości e-mail, należy wybrać opcję <E-MAIL (COLOR)> (E-MAIL (KOLOR)) jako sposób wysyłania.

Zabarwienie



- 1** Po naciśnięciu przycisku [SEND]/[FAX] (WYŚLIJ/FAKS) i wybraniu sposobu wysyłania lub po wskazaniu odbiorcy należy nacisnąć przycisk [Density] (Zabarwienie). (W urządzeniu iR1022F nacisnąć przycisk [FAX] (FAKS), a następnie [Density] (Zabarwienie).)

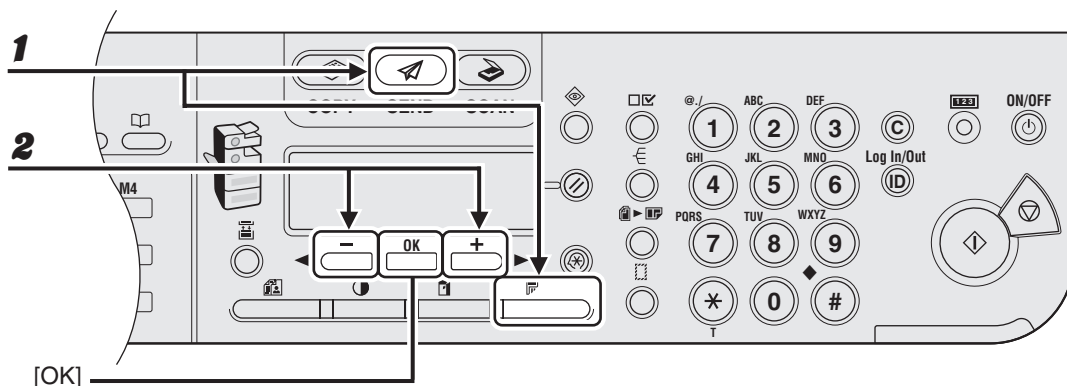
Aby uzyskać informacje na temat wyboru metod wysyłania danych i określania odbiorców, patrz „Określanie odbiorcy” na str. 4-11.

- 2** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby ustawić stopień zabarwienia i nacisnąć przycisk [OK].

[—▶]: aby przyciemnić jasne dokumenty.

[◀—]: aby rozjaśnić ciemne dokumenty.

Dokumenty dwustronne



- 1** Po naciśnięciu przycisku [SEND]/[FAX] (WYŚLIJ/FAKS) i wybraniu sposobu wysyłania lub po wskazaniu odbiorcy należy nacisnąć przycisk [Two-Sided] (Dwustronnie). (W urządzeniu iR1022F nacisnąć przycisk [FAX] (FAKS), a następnie [Two-Sided] (Dwustronnie).)

Aby uzyskać informacje na temat wyboru metod wysyłania danych i określania odbiorców, patrz „Określanie odbiorcy” na str. 4-11.

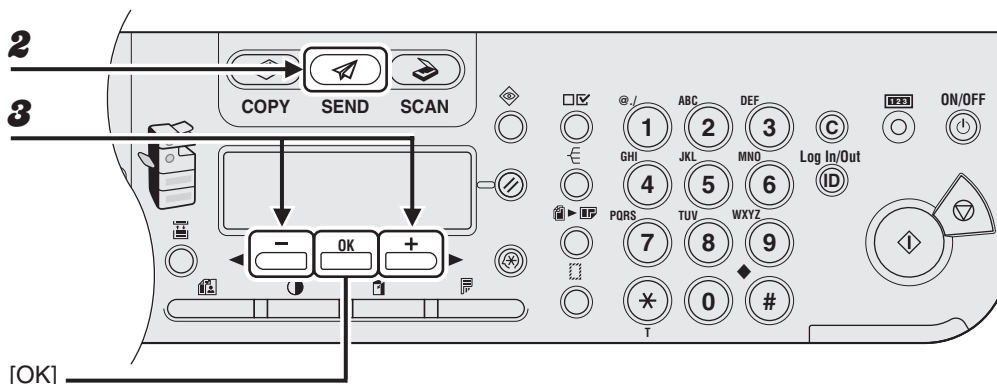
- 2** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać sposób bindowania i nacisnąć przycisk [OK].

<BOOK TYPE> (UKŁAD KSIĄŻKI): pierwsza i druga strona dokumentu posiada tę samą orientację góra-dół.

<CALENDAR TYPE> (UKŁAD KALENDARZA): pierwsza strona dokumentu posiada odwrotną orientację góra-dół w stosunku do drugiej strony.

Ustawienia wysyłania

Po określeniu adresu e-mail, I-faks lub serwera plików opcjonalnie można ustawić format pliku (jeżeli wiele obrazów wysyłanych jest w postaci osobnych plików lub jako jeden plik), rozdzielczość i typ oryginału.

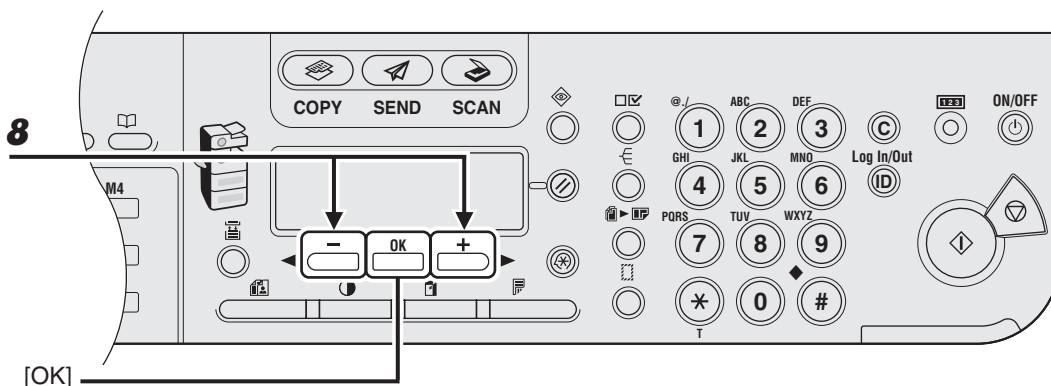


- 1** Umieścić dokument na szklanej płycie lub załadować go do podajnika ADF.
- 2** Nacisnąć przycisk [SEND] (WYŚLIJ).
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać sposób wysyłania i nacisnąć przycisk [OK].

Jeżeli odbiorca określany jest za pośrednictwem przycisków wybierania jednoprzyciskowego lub przycisków wybierania kodowego, można pominąć ten krok.

- 4** Określić odbiorcę.

Aby uzyskać informacje na temat określania odbiorcy, patrz „Określanie odbiorcy” na str. 4-11.



8 Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać rozdzielczość i nacisnąć przycisk [OK].

E-mail (B&W) (E-mail (CZ.-B.)): <200x200dpi>, <300x300dpi>, <400x400dpi>, <600X600dpi>, <150X150dpi>, <200x100dpi>

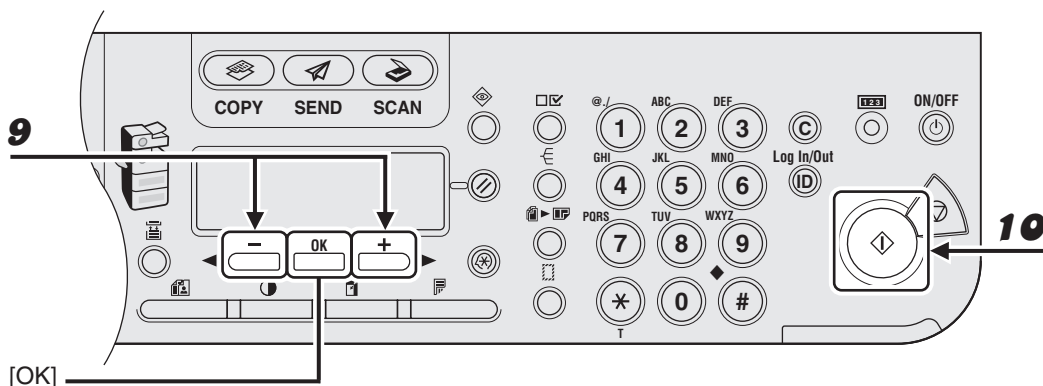
E-mail (Color) (E-mail (Kolor)): <200x200dpi>, <300x300dpi>, <100X100dpi>, <150X150dpi>

I-fax: <200x200dpi>, <200x100dpi>

Serwer plików (FTP i SMB): <200x200dpi>, <300x300dpi>, <400x400dpi>, <600X600dpi>, <150X150dpi>, <200x100dpi>

UWAGA

- Jeżeli jako format pliku wybrano opcję <PDF (COMPACT)> (PDF (SKOMPRESOW.)), dla kolorowych obrazów wysyłanych w formie załącznika do wiadomości e-mail dostępna jest tylko rozdzielczość <300x300dpi>.
- Aby wysłać kolorowy obraz na serwer plików lub w formie załącznika do wiadomości e-mail, należy wybrać opcję <E-MAIL (COLOR)> (E-MAIL (KOLOR)) jako sposób wysyłania.



9 Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać typ oryginału i nacisnąć przycisk [OK].

<TEXT/PHOTO> (TEKST/FOTO.), <TEXT> (TEKST), <PHOTO> (FOTOGRAFIA):
Jeżeli w kroku 6 jako format pliku wybrana została opcja <PDF (COMPACT)> (PDF (SKOMPRESOW.)), typ oryginału jest automatycznie ustawiany na <TEXT/PHOTO> (TEKST/FOTO). W przypadku wybrania tej opcji należy przejść do kroku 10.

10 Nacisnąć przycisk [Start].

Po ułożeniu dokumentu na szklanej płycie za pomocą przycisku [◀] lub [▶] wybrać rozmiar dokumentu i nacisnąć przycisk [Start] dla każdej wysyłanej strony dokumentu. Po zakończeniu skanowania nacisnąć przycisk [OK], aby rozpocząć wysyłanie.

UWAGA

- Jeżeli w grupie <TX SETTINGS> (USTAWIENIA TX) ustawień <FAX SETTINGS> (USTAWIENIA FAKSU) w oknie <TX/RX SETTINGS> (USTAWIENIA TX/RX) dla opcji <TIME OUT> (PRZERWA) ustawiona została wartość <ON> (WŁĄCZ), a odbiorca został określony przy użyciu innej metody niż klawisze numeryczne, urządzenie automatycznie rozpoczyna skanowanie, bez konieczności naciskania przycisku [Start], po upływie ustawionego czasu. Funkcja przerwy jest dostępna tylko w modelach iR1022F i iR1022iF.
- Dla wszystkich typowych zadań wysyłania można ustawić nazwę dokumentu, wiersz tematu, tekst wiadomości i adres odbiorcy odpowiedzi, a także priorytet e-mail. Aby uzyskać instrukcje, patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym.

Określanie odbiorcy

Urządzenie udostępnia różne metody określania odbiorcy:

- Korzystanie z przycisków numerycznych (str. 4-12)
 - Numer faksu, adres e-mail lub adres I-faks można określić za pomocą przycisków numerycznych.
- Korzystanie z przycisków wybierania jednoprzyciskowego (str. 4-15)
 - Jednego lub kilku odbiorców można określić naciskając przyciski wybierania jednoprzyciskowego. Można zdefiniować do 23 przycisków wybierania jednoprzyciskowego, w tym przyciski adresów grup i odbiorców ulubionych.
- Korzystanie z przycisków wybierania kodowego (str. 4-17)
 - Jednego lub kilku odbiorców można określić naciskając przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe), a następnie wprowadzając trzycyfrowy kod. Można zdefiniować do 177 kodów wybierania kodowego, w tym adresów grup.
- Korzystanie z opcji adresów grup (str. 4-19)
 - Można określić jedną lub kilka grup odbiorców przypisanych do klawiszy wybierania jednoprzyciskowego i przycisków wybierania kodowego. Można zapisać maksymalnie 199 odbiorców w grupie.
- Korzystanie z przycisku książki adresowej (str. 4-21)
 - Odbiorców można określić, naciskając przycisk [Address Book] (Książka adresowa) i wyszukując ich w książce adresowej.
- Korzystanie z przycisków odbiorców ulubionych (str. 4-25)
 - Odbiorców można określić, jednocześnie ustawiając dla nich opcje skanowania i wysyłania; w tym celu należy nacisnąć przycisk wybierania jednoprzyciskowego przypisany do przycisku odbiorców ulubionych. Maksymalnie można zdefiniować cztery przyciski odbiorców ulubionych.

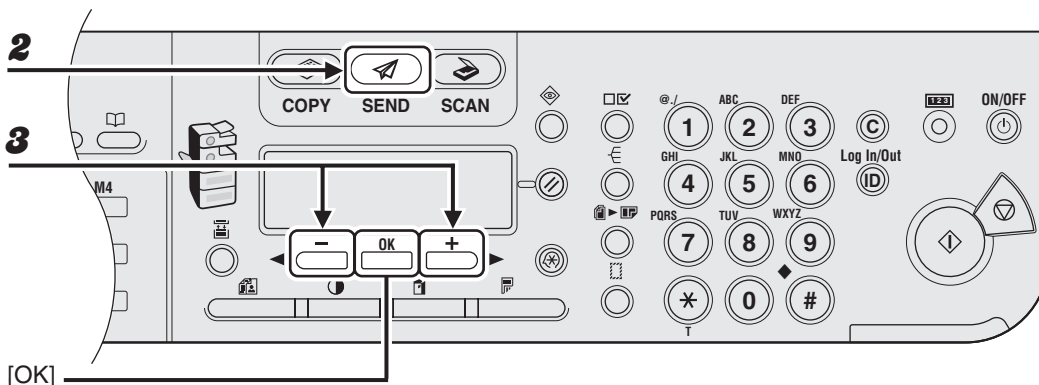
UWAGA

Dla ułatwienia należy wydrukować listę odbiorców przypisanych do przycisku wybierania jednoprzyciskowego i przycisków wybierania kodowego. (Patrz „REPORT SETTINGS (USTAW. RAPORTU)” na str. 14-37.)

Korzystanie z przycisków numerycznych

UWAGA

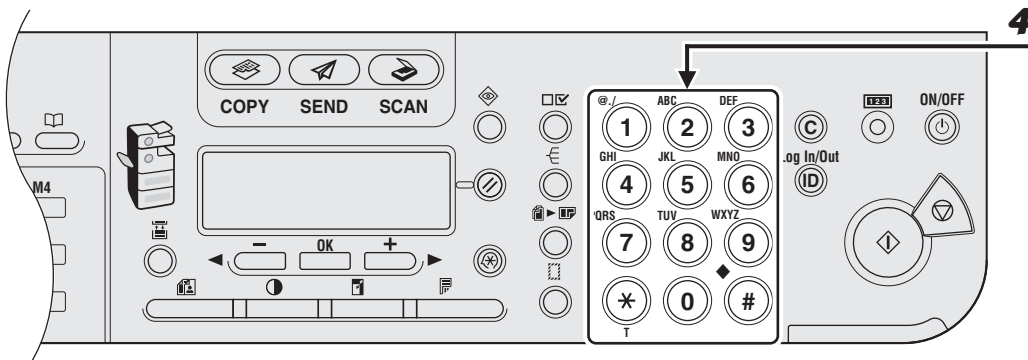
- Używając przycisków numerycznych można naraz określić tylko jednego odbiorcę.
- Za pomocą przycisków numerycznych nie można określić adresu serwera plików.



- 1** Umieścić dokument na szklanej płycie lub załadować go do podajnika ADF.
- 2** Nacisnąć przycisk [SEND]/[FAX] (WYŚLIJ/FAKS).
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać sposób wysyłania i nacisnąć przycisk [OK].

W przypadku modelu iR1022F pominąć ten krok.

iR1022i: <E-MAIL:B&W> (E-MAIL:CZ.-B.), <E-MAIL:COLOR> (E-MAIL:KOLOR), <I-FAK> (I-FAKS)
iR1022iF: <FAX> (FAKS), <E-MAIL:B&W> (E-MAIL:CZ.-B.), <E-MAIL:COLOR> (E-MAIL:KOLOR),
<I-FAK> (I-FAKS)

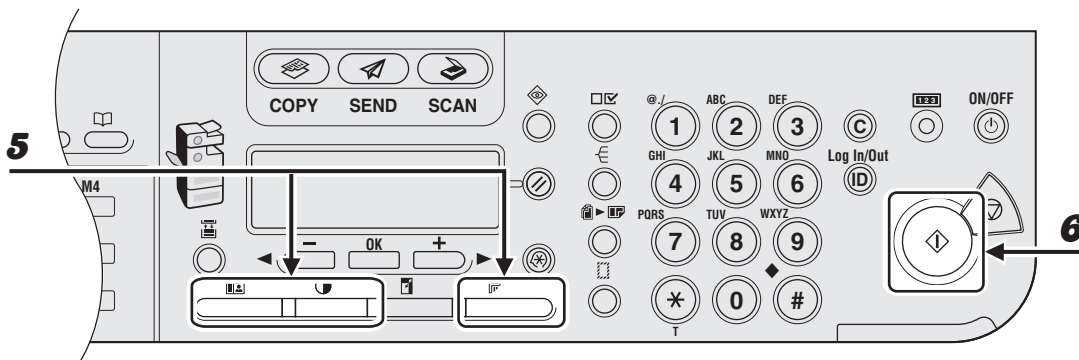


4 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić numer faksu lub adres e-mail/ adres I-faks.

Jeżeli podczas określania numeru faksu wprowadzony został nieprawidłowy numer, należy wrócić do niepoprawnej cyfry za pomocą przycisku [◀].

Jeżeli podczas określania adresu e-mail lub I-faks wprowadzony został nieprawidłowy znak, należy nacisnąć przycisk [◀], aby powrócić do części, jaka ma zostać poprawiona i nacisnąć przycisk [Clear] (Kasuj). Można również usunąć cały wpis, naciskając i przytrzymując przycisk [Clear] (Kasuj).

Po określeniu adresu e-mail lub I-faks można wprowadzić ustawienia opcjonalne, naciskając przycisk [OK]. (Patrz „Ustawienia wysyłania” na str. 4-7.)



5 Dokonać wymaganych ustawień dla dokumentu.

Aby zapoznać się z szczegółowymi informacjami na ten temat, patrz „Ustawienia skanowania” na str. 4-3.

6 Nacisnąć przycisk [Start].

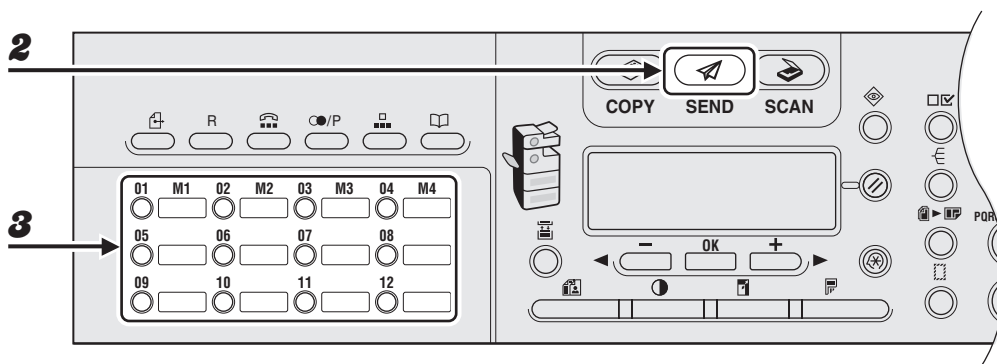
Po ułożeniu dokumentu na szklanej płycie za pomocą przycisku [◀] lub [▶] wybrać rozmiar dokumentu i nacisnąć przycisk [Start] dla każdej wysyłanej strony dokumentu. Po zakończeniu skanowania nacisnąć przycisk [OK], aby rozpocząć wysyłanie.

Korzystanie z przycisków wybierania jednoprzyciskowego

Za pomocą przycisków wybierania jednoprzyciskowego można określić maksymalnie 23 odbiorców.

UWAGA

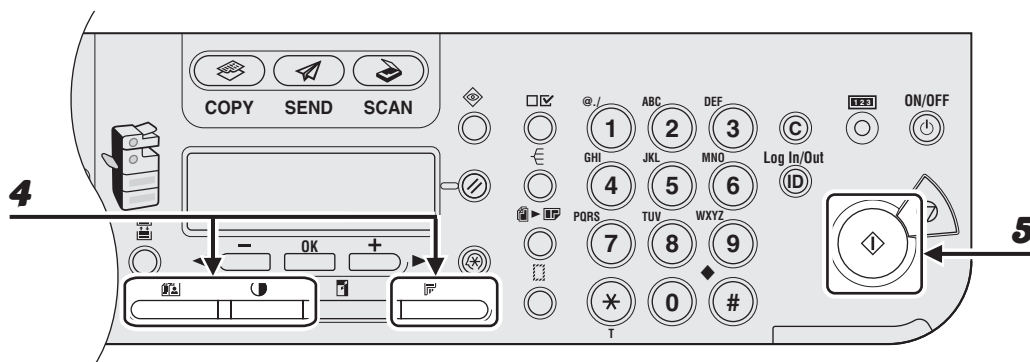
- Aby skorzystać z tej funkcji, należy wcześniej przypisać odbiorców do przycisków wybierania jednoprzyciskowego. (Patrz „Zapisywanie/edycja książki adresowej” na str. 4-27.)
- Jednocześnie można określić maksymalnie 201 odbiorców. (Jeżeli odbiorców jest ponad 201, numery lub adresy można określić za pomocą przycisków numerycznych.) Można określić grupę, składającą się z kilku odbiorców, każdy odbiorca w grupie liczony jest jako osobny adres.



- 1** Umieścić dokument na szklanej płycie lub załadować go do podajnika ADF.
- 2** Nacisnąć przycisk [SEND]/[FAX] (WYŚLIJ/FAKS).
- 3** Nacisnąć żądany przycisk wybierania jednoprzyciskowego (od 01 do 23).

W przypadku naciśnięcia niewłaściwego przycisku, należy nacisnąć przycisk [Clear] (Kasuj) i spróbować ponownie.

Po określeniu adresu e-mail, I-faks lub adresu serwera plików można wprowadzić ustawienia opcjonalne, naciskając przycisk [OK]. (Patrz „Ustawienia wysyłania” na str. 4-7.)



4 Dokonać wymaganych ustawień dla dokumentu.

Aby zapoznać się z szczegółowymi informacjami na ten temat, patrz „Ustawienia skanowania” na str. 4-3.

5 Nacisnąć przycisk [Start].

Po ułożeniu dokumentu na szklanej płycie za pomocą przycisku [◀] lub [▶] wybrać rozmiar dokumentu i nacisnąć przycisk [Start] dla każdej wysyłanej strony dokumentu. Po zakończeniu skanowania nacisnąć przycisk [OK], aby rozpocząć wysyłanie.

UWAGA

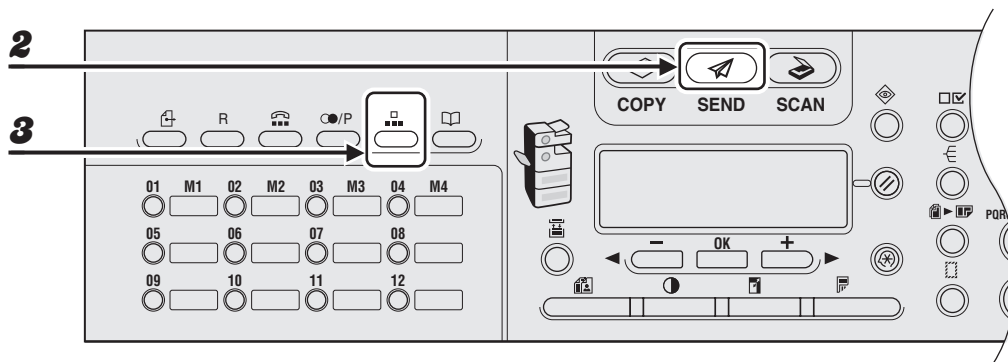
Jeżeli w grupie <TX SETTINGS> (USTAWIENIA TX) ustawień <FAX SETTINGS> (USTAWIENIA FAKSU) w oknie <TX/RX SETTINGS> (USTAWIENIA TX/RX) dla opcji <TIME OUT> (PRZERWA) ustawiona została wartość <ON> (WŁĄCZ), a odbiorca został określony przy użyciu innej metody niż klawisze numeryczne, urządzenie automatycznie rozpoczyna skanowanie, bez konieczności naciskania przycisku [Start], po upływie ustawionego czasu. Funkcja przerwy jest dostępna tylko w modelach iR1022F i iR1022iF.

Korzystanie z przycisków wybierania kodowego

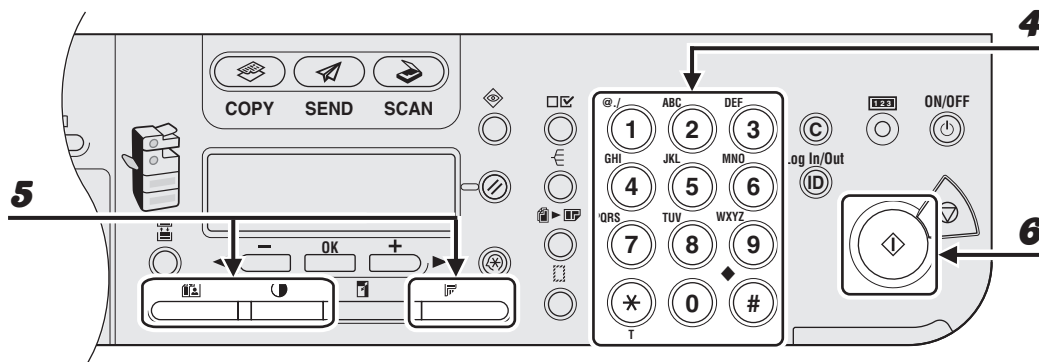
Za pomocą przycisków wybierania kodowego można określić maksymalnie 177 odbiorców.

UWAGA

- Aby skorzystać z tej funkcji, należy wcześniej przypisać odbiorców do przycisków wybierania kodowego. (Patrz „Zapisywanie/edycja książki adresowej” na str. 4-27.)
- Jednocześnie można określić maksymalnie 201 odbiorców. (Jeżeli odbiorców jest ponad 201, numery lub adresy można określić za pomocą przycisków numerycznych.) Można określić grupę, składającą się z kilku odbiorców, każdy odbiorca w grupie liczony jest jako osobny adres.



- 1** Umieścić dokument na szklanej płycie lub załadować go do podajnika ADF.
- 2** Nacisnąć przycisk [SEND]/[FAX] (WYŚLIJ/FAKS).
- 3** Nacisnąć przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe).



4 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić żądany trzycyfrowy kod (od 000 do 176).

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowego kodu należy nacisnąć przycisk [Clear] (Kasuj) i spróbować ponownie, počzawszy od kroku 3.

Po określeniu adresu e-mail, I-faks lub adresu serwera plików można wprowadzić ustawienia opcjonalne, naciskając przycisk [OK]. (Patrz „Ustawienia wysyłania” na str. 4-7.)

5 Dokonać wymaganych ustawień dla dokumentu.

Aby zapoznać się z szczegółowymi informacjami na ten temat, patrz „Ustawienia skanowania” na str. 4-3.

6 Nacisnąć przycisk [Start].

Po ułożeniu dokumentu na szklanej płycie za pomocą przycisku [◀] lub [▶] wybrać rozmiar dokumentu i nacisnąć przycisk [Start] dla każdej wysyłanej strony dokumentu. Po zakończeniu skanowania nacisnąć przycisk [OK], aby rozpocząć wysyłanie.

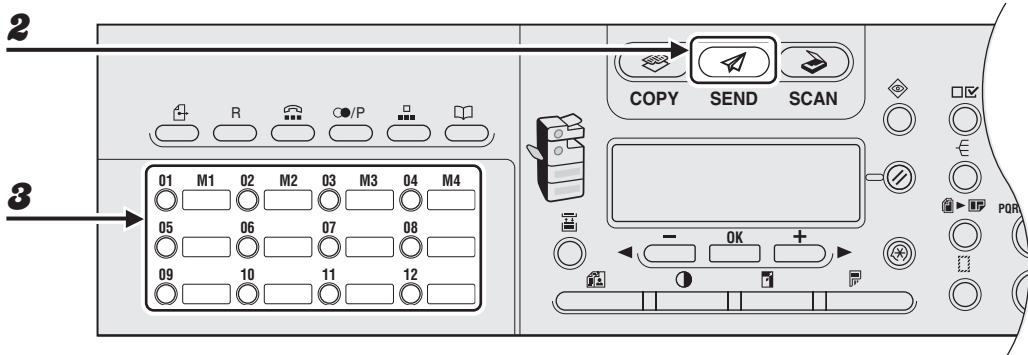
UWAGA

Jeżeli w grupie <TX SETTINGS> (USTAWIENIA TX) ustawień <FAX SETTINGS> (USTAWIENIA FAKSU) w oknie <TX/RX SETTINGS> (USTAWIENIA TX/RX) dla opcji <TIME OUT> (PRZERWA) ustawiona została wartość <ON> (WŁĄCZ), a odbiorca został określony przy użyciu innej metody niż klawisze numeryczne, urządzenie automatycznie rozpoczyna skanowanie, bez konieczności naciskania przycisku [Start], po upływie ustawionego czasu. Funkcja przerwy jest dostępna tylko w modelach iR1022F i iR1022iF.

Korzystanie z opcji grup adresów

UWAGA

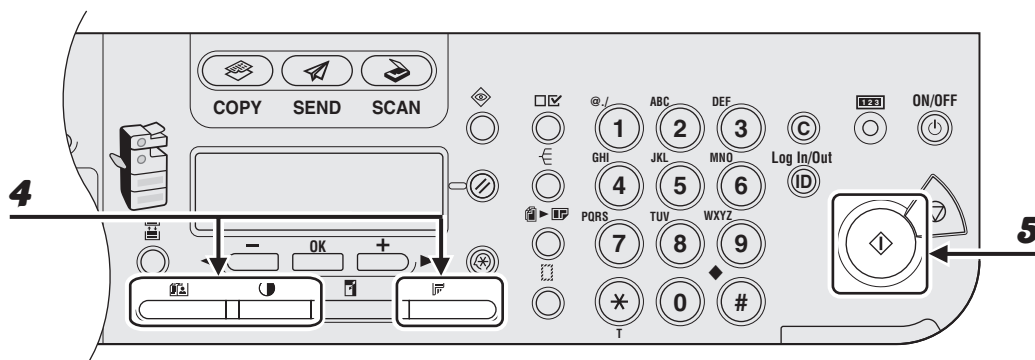
- Aby skorzystać z tej funkcji, należy wcześniej przypisać odbiorców do adresów grup. (Patrz „Zapisywanie/edycja książki adresowej” na str. 4-27.)
- Jednocześnie można określić maksymalnie 201 odbiorców. (Jeżeli odbiorców jest ponad 201, numery lub adresy można określić za pomocą przycisków numerycznych.) Można określić grupę, składającą się z kilku odbiorców, każdy odbiorca w grupie liczony jest jako osobny adres.



- 1** Umieścić dokument na szklanej płycie lub załadować go do podajnika ADF.
- 2** Nacisnąć przycisk [SEND]/[FAX] (WYŚLIJ/FAKS).
- 3** Nacisnąć przycisk wybierania jednoprzyciskowego lub przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe), a następnie wprowadzić trzycyfrowy kod, pod którym zapisana jest żądana grupa adresów.

W przypadku naciśnięcia niewłaściwego przycisku lub wprowadzenia błędnego kodu należy nacisnąć przycisk [Clear] (Kasuj) i ponownie rozpocząć od kroku 3.

Po określeniu grupy zawierającej adresy e-mail, I-faks lub adresy serwera plików można wprowadzić ustawienia opcjonalne, naciskając przycisk [OK]. (Patrz „Ustawienia wysyłania” na str. 4-7.)



4 Dokonać wymaganych ustawień dla dokumentu.

Aby zapoznać się z szczegółowymi informacjami na ten temat, patrz „Ustawienia skanowania” na str. 4-3.

5 Nacisnąć przycisk [Start].

Po ułożeniu dokumentów na szklanej szybie należy nacisnąć przycisk [◀-] lub [+▶], aby wybrać format dokumentu, a następnie nacisnąć przycisk [Start]. Po zakończeniu skanowania nacisnąć przycisk [OK], aby rozpocząć wysyłanie.

UWAGA

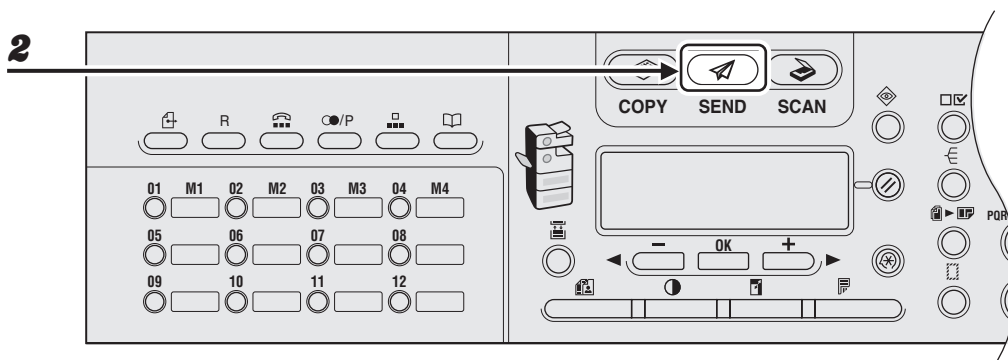
Jeżeli w grupie <TX SETTINGS> (USTAWIENIA TX) ustawień <FAX SETTINGS> (USTAWIENIA FAKSU) w oknie <TX/RX SETTINGS> (USTAWIENIA TX/RX) dla opcji <TIME OUT> (PRZERWA) ustawiona została wartość <ON> (WŁĄCZ), a odbiorca został określony przy użyciu innej metody niż klawisze numeryczne, urządzenie automatycznie rozpoczyna skanowanie, bez konieczności naciskania przycisku [Start], po upływie ustawionego czasu. Funkcja przerwy jest dostępna tylko w modelach iR1022F i iR1022iF.

Korzystanie z przycisku książki adresowej

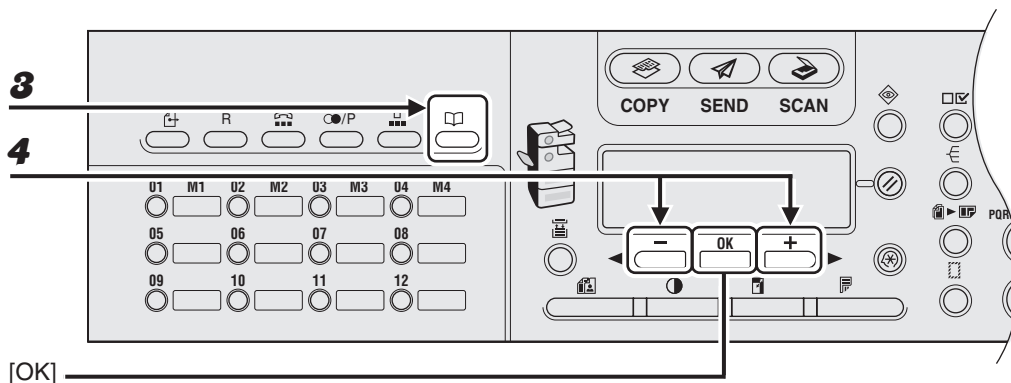
Przeszukiwanie za pomocą przycisku [Address Book] (Książka adresowa) umożliwia wyszukanie odbiorcy zdefiniowanego w urządzeniu. Funkcja ta jest przydatna, kiedy użytkownik nie pamięta, który przycisk wybierania jednoprzyciskowego lub kod wybierania kodowego został przypisany do danego odbiorcy.

UWAGA

- Za pomocą przycisku [Address Book] (Książka adresowa) nie można wyszukiwać odbiorców przypisanych do przycisków odbiorców ulubionych.
- Aby skorzystać z tej funkcji, należy wcześniej wpisać odbiorców do książki adresowej. (Patrz „Zapisywanie/edycja książki adresowej” na str. 4-27.)
- Jednocześnie można określić maksymalnie 201 odbiorców. (Jeżeli odbiorców jest ponad 201, numery lub adresy można określić za pomocą przycisków numerycznych.) Można określić grupę, składającą się z kilku odbiorców, każdy odbiorca w grupie liczony jest jako osobny adres.



- 1** Umieścić dokument na szklanej płycie lub załadować go do podajnika ADF.
- 2** Nacisnąć przycisk [SEND]/[FAX] (WYŚLIJ/FAKS).



[OK]

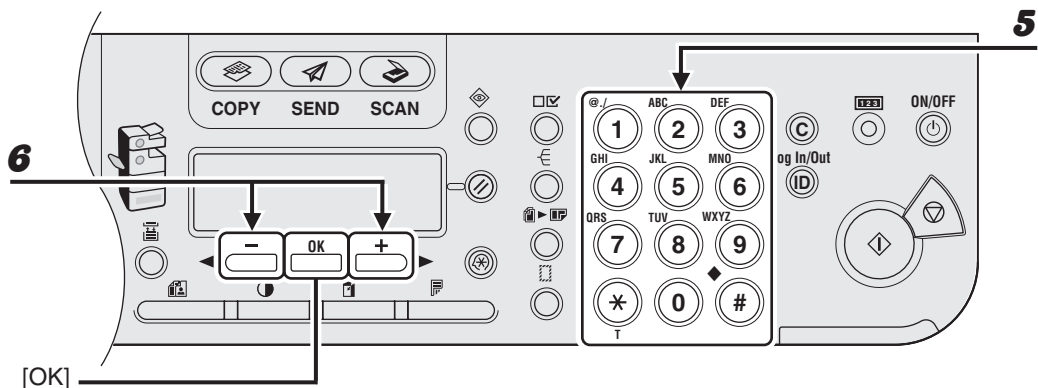
3 Nacisnąć przycisk [Address Book] (Książka adresowa).

Jeśli w książce adresowej nie zostali zdefiniowani odbiorcy, wyświetlany jest komunikat <NOT REGISTERED> (NIEZAREJESTROW.).

4 Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać pozycję <NAME SEARCH> (SZUKANIE WG NAZWY) lub <ADD/TEL SEARCH> (SZUKANIE ADR./TEL) i nacisnąć przycisk [OK].

W przypadku modelu iR1022F pominąć ten krok.

<NAME SEARCH> (SZUKANIE WG NAZWY): umożliwia wyszukiwanie odbiorcy wg nazwy
 <ADD/TEL SEARCH> (SZUKANIE ADR./TEL): umożliwia wyszukiwanie odbiorcy wg adresu lub numeru faksu



5 Wprowadzić pierwszą literę nazwy odbiorcy lub początek numeru faksu/adresu, używając przycisków numerycznych.

Przykładowo, jeśli nazwa odbiorcy zaczyna się od litery „C”, nacisnąć przycisk [2] (ABC). Wyświetlane są zaczynające się na wprowadzoną literę wpisy, które zdefiniowano w urządzeniu. Nacisnąć przycisk [✖], aby przełączać tryby wprowadzania:

[A]: tryb wprowadzania liter

[1]: tryb wprowadzania cyfr

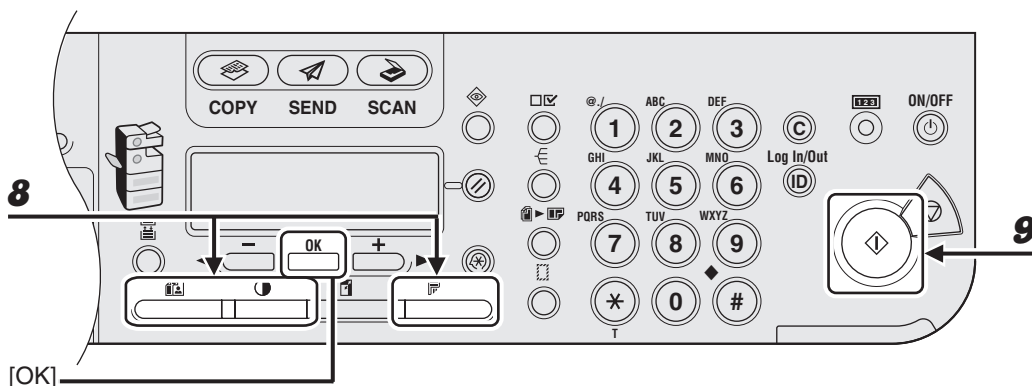
UWAGA

W modelu iR1022F odbiorcę można wyszukiwać tylko wg nazwy.

6 Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wyszukać odbiorcę.

[—▶]: odbiorcy wyświetlani są w kolejności alfabetycznej.

[◀—]: odbiorcy wyświetlani są w kolejności odwrotnej.



7 Po wyświetleniu nazwy odbiorcy nacisnąć przycisk [OK].

Po określeniu adresu e-mail, I-faks lub adresu serwera plików można wprowadzić ustawienia opcjonalne, naciskając ponownie przycisk [OK]. (Patrz „Ustawienia wysyłania” na str. 4-7.)

8 Dokonać wymaganych ustawień dla dokumentu.

Aby zapoznać się z szczegółowymi informacjami na ten temat, patrz „Ustawienia skanowania” na str. 4-3.

9 Nacisnąć przycisk [Start].

Po ułożeniu dokumentu na szklanej płycie za pomocą przycisku [◀] lub [▶] wybrać rozmiar dokumentu i nacisnąć przycisk [Start] dla każdej wysyłanej strony dokumentu. Po zakończeniu skanowania nacisnąć przycisk [OK], aby rozpocząć wysyłanie.

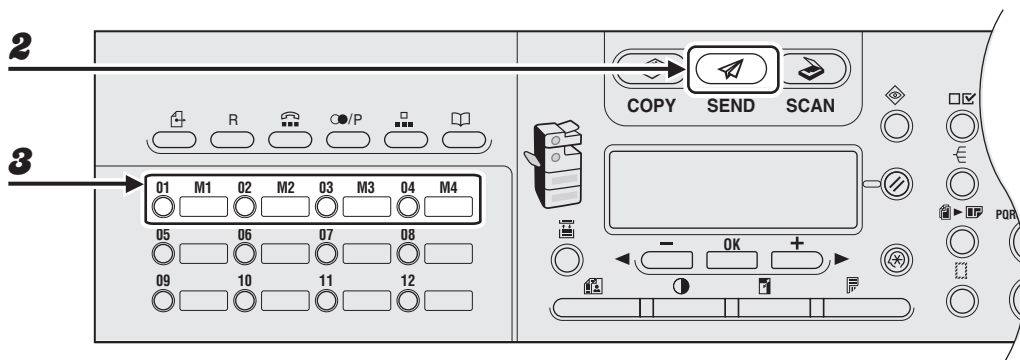
UWAGA

Jeżeli w grupie <TX SETTINGS> (USTAWIENIA TX) ustawień <FAX SETTINGS> (USTAWIENIA FAKSU) w oknie <TX/RX SETTINGS> (USTAWIENIA TX/RX) dla opcji <TIME OUT> (PRZERWA) ustawiona została wartość <ON> (WŁĄCZ), a odbiorca został określony przy użyciu innej metody niż klawisze numeryczne, urządzenie automatycznie rozpoczyna skanowanie, bez konieczności naciskania przycisku [Start], po upływie ustawionego czasu. Funkcja przerwy jest dostępna tylko w modelach iR1022F i iR1022iF.

Korzystanie z przycisków odbiorców ulubionych

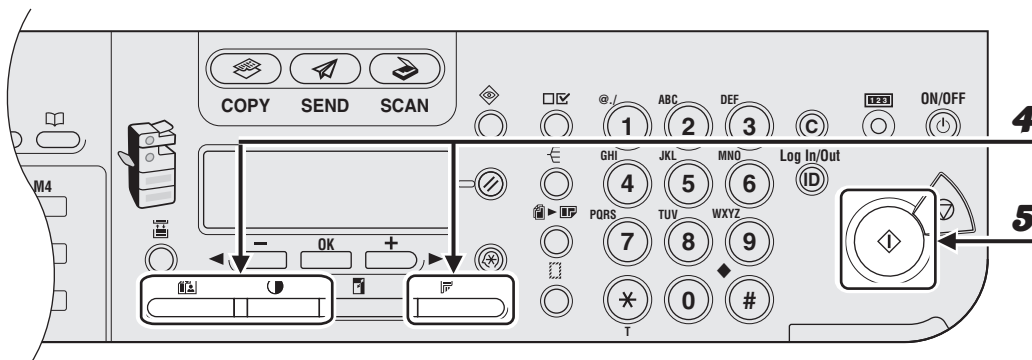
UWAGA

Aby skorzystać z tej funkcji, należy wcześniej przypisać odbiorców do przycisków ulubionych. (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym).



- 1** Umieścić dokument na szklanej płycie lub załadować go do podajnika ADF.
- 2** Nacisnąć przycisk [SEND] (WYŚLIJ).
- 3** Nacisnąć żądany przycisk wybierania jednoprzyciskowego zapisany jako przycisk ulubionych (od 01 do 04).

W przypadku naciśnięcia niewłaściwego przycisku, należy nacisnąć przycisk [Clear] (Kasuj) i spróbować ponownie.



4 Dokonać wymaganych ustawień dla dokumentu.

Aby zapoznać się z szczegółowymi informacjami na ten temat, patrz „Ustawienia skanowania” na str. 4-3.

5 Nacisnąć przycisk [Start].

Po ułożeniu dokumentu na szklanej płycie za pomocą przycisku [◀] lub [▶] wybrać rozmiar dokumentu i nacisnąć przycisk [Start] dla każdej wysyłanej strony dokumentu. Po zakończeniu skanowania nacisnąć przycisk [OK], aby rozpocząć wysyłanie.

UWAGA

Jeżeli w grupie <TX SETTINGS> (USTAWIENIA TX) ustawień <FAX SETTINGS> (USTAWIENIA FAKSU) w oknie <TX/RX SETTINGS> (USTAWIENIA TX/RX) dla opcji <TIME OUT> (PRZERWA) ustawiona została wartość <ON> (WŁĄCZ), a odbiorca został określony przy użyciu innej metody niż klawisze numeryczne, urządzenie automatycznie rozpoczyna skanowanie, bez konieczności naciskania przycisku [Start], po upływie ustawionego czasu. Funkcja przerwy jest dostępna tylko w modelach iR1022F i iR1022iF.

Zapisywanie/edycja książki adresowej

Książka adresowa to funkcja używana do zapisywania odbiorców faksów, wiadomości e-mail, dokumentów I-faks oraz adresów serwera plików. Adresy z książki przypisane są do przycisków wybierania jednoprzyciskowego oraz przycisków wybierania kodowego. Przyciski wybierania jednoprzyciskowego umożliwiają zapisanie maks. 23 odbiorców, a przyciski wybierania kodowego 177, co łącznie daje 200 odbiorców w całej książce adresowej. Można również zapisać wielu odbiorców w grupie adresów i do tej grupy przypisać przycisk wybierania jednoprzyciskowego lub kodowego. Zapisanie odbiorców w książce adresowej pozwala uniknąć wpisywania adresu odbiorcy przy każdym zadaniu wysyłania.

UWAGA

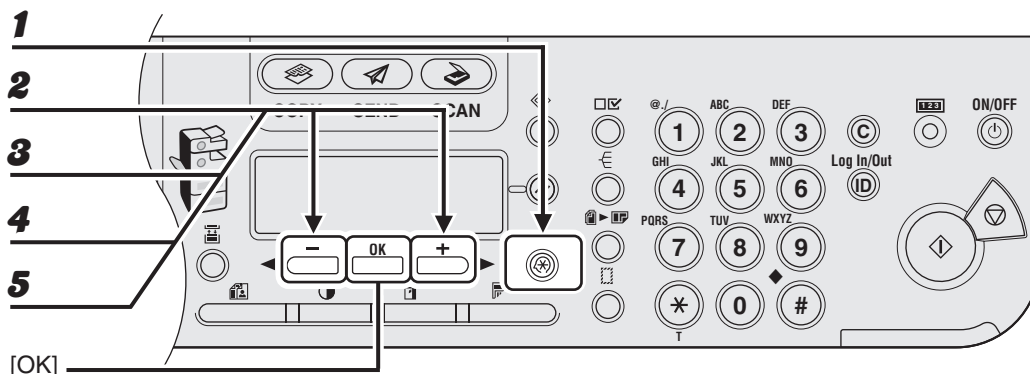
- Odbiorców można również przypisać do przycisków ulubionych, jednocześnie wprowadzając odpowiednie dla tych odbiorców ustawienia skanowania i wysyłania. Dla tej funkcji można używać klawiszy jednoprzyciskowych od 01 do 04. Aby uzyskać instrukcje na temat zapisywania przycisków ulubionych, patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym.
- Informacje na temat odbiorców zapisane w książce adresowej można wyeksportować do komputera w postaci pliku, który można zaimportować do urządzenia. Informacje na temat eksportowania książki adresowej można znaleźć w rozdziale 4 „Zdalny interfejs użytkownika” w Przewodniku zaawansowanym.

Zapisywanie/edycja przycisków wybierania jednoprzyciskowego/kodowego

UWAGA

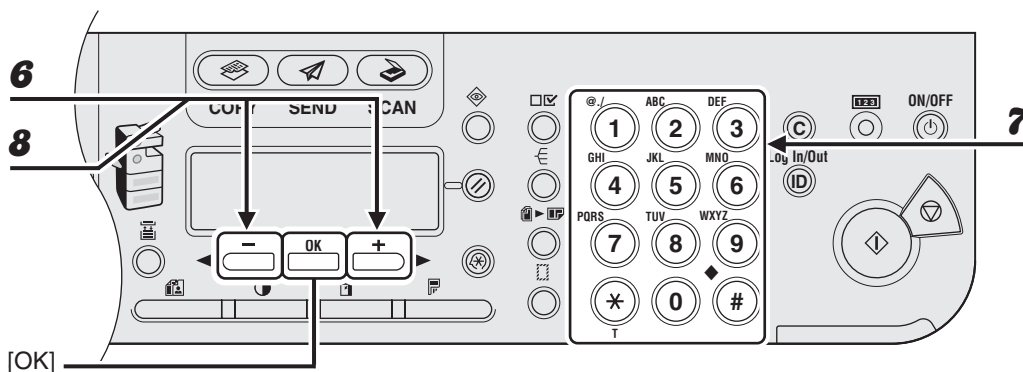
Do przycisków wybierania jednoprzyciskowego i wybierania kodowego można również przypisać adresy serwerów plików. Aby uzyskać instrukcje, patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym.

● Definiowanie numerów faksów



- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <ADDRESS BOOK SET.> (USTAW.KSIĄ.ADRES.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać pozycję <1-TOUCH SPD DIAL> (SZYB.WYB.JEDNOP.) lub <CODED SPD DIAL> (SZYB.WYB.KODOWE) i nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać przycisk wybierania jednoprzyciskowego (od 01 do 23) lub przycisk wybierania kodowego (od 000 do 176), do którego ma zostać przypisany numer faksu, a następnie nacisnąć przycisk [OK].

Przyciski wybierania można również wybrać naciskając odpowiedni przycisk wybierania jednoprzyciskowego lub przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe), a następnie wprowadzając żądany kod trzycyfrowy.
- 5** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <FAX> (FAKS) i nacisnąć przycisk [OK].



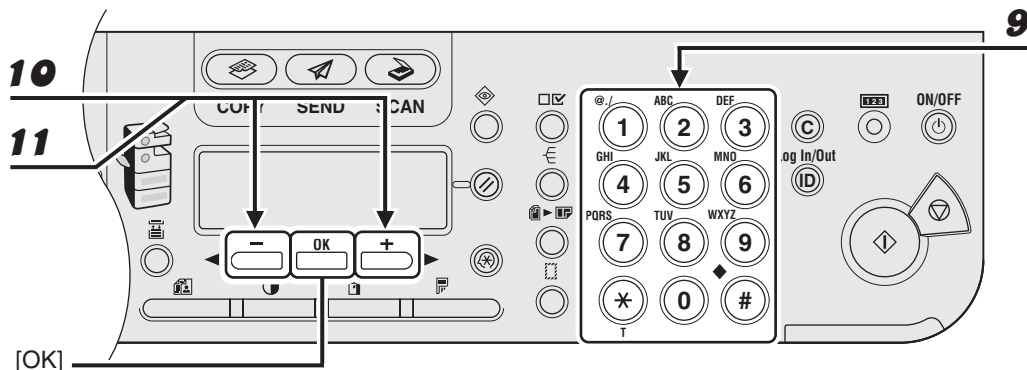
6 Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <NAME> (NAZWA) i nacisnąć przycisk [OK].

7 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić nazwę odbiorcy (maksymalnie 16 liter, w tym spacje) i nacisnąć przycisk [OK].

Ex.

N A M E	: a
C a n	

8 Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <TEL NUMBER ENTRY> (WPR. NUMERU TEL.) i nacisnąć przycisk [OK].



- 9** Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić numer faksu (maksymalnie 120 cyfr, w tym spacje i pauzy) i nacisnąć przycisk [OK].

Aby określić ustawienia opcjonalne (<ECM>, <TX SPEED> (SZYBKOŚĆ TX) i <INTERNATIONAL> (MIĘDZYNARODOWE)) dla zapisywanego numeru faksu, należy przejść do kolejnego korku.

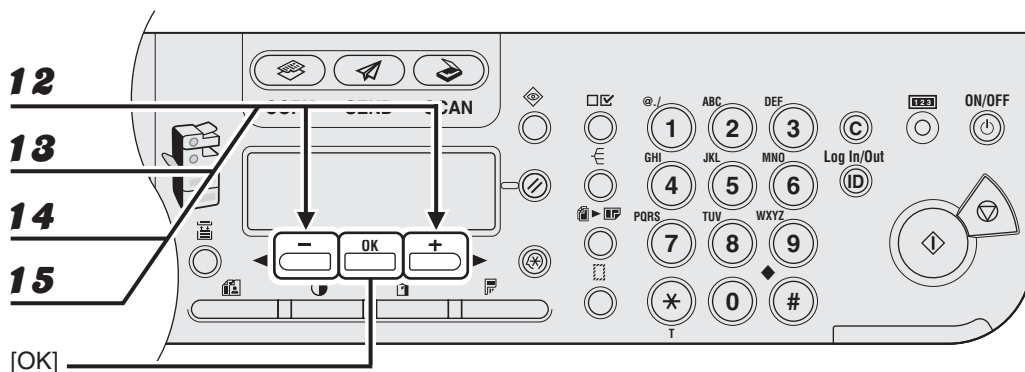
Jeżeli nie ma potrzeby ustawiania tych opcji, przejść do kroku 18.

Ex.

```
TEL NUMBER ENTRY
0 1 2 X X X X X X X _
```

- 10** Sprawdzić, czy wyświetlane jest menu <OPTIONAL SETTING> (OPCJONALNE USTAW.) i nacisnąć przycisk [OK].

- 11** Za pomocą przycisków [◀—] lub [+▶] wybrać opcję <ON> (WŁĄCZ), a następnie nacisnąć przycisk [OK].



12 Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <ECM> i nacisnąć przycisk [OK].

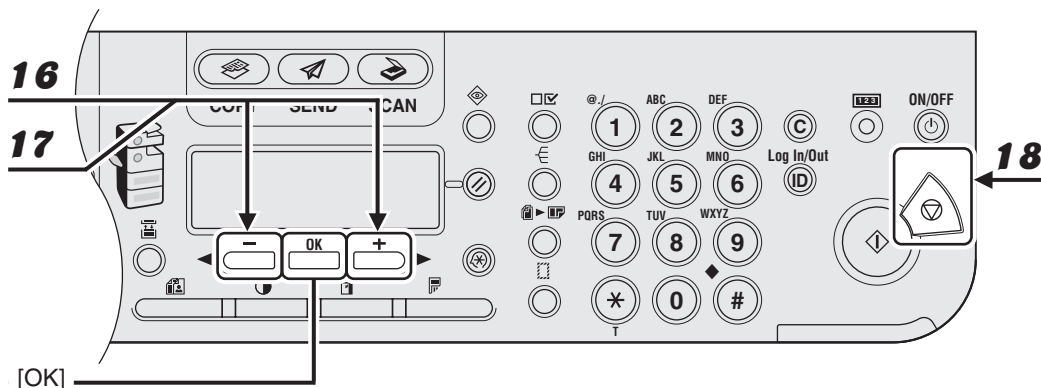
13 Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <ON> (WŁĄCZ) i zredukować ilości błędów systemowych oraz błędów linii przy wysyłaniu do i odbieraniu dokumentów z innego faksu obsługującego tryb ECM, a następnie nacisnąć przycisk [OK].

14 Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <TX SPEED> (SZYBKOŚĆ TX) i nacisnąć przycisk [OK].

15 Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać szybkość wysyłania (33600 b/s, 14400 b/s, 9600 b/s lub 4800 b/s) i nacisnąć przycisk [OK].

 UWAGA

W przypadku częstych błędów transmisji należy zmniejszyć jej szybkość.



16 Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <INTERNATIONAL> (MIĘDZYNARODOWE) i nacisnąć przycisk [OK].

17 Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać najwydajniejszą opcję transmisji i nacisnąć przycisk [OK].

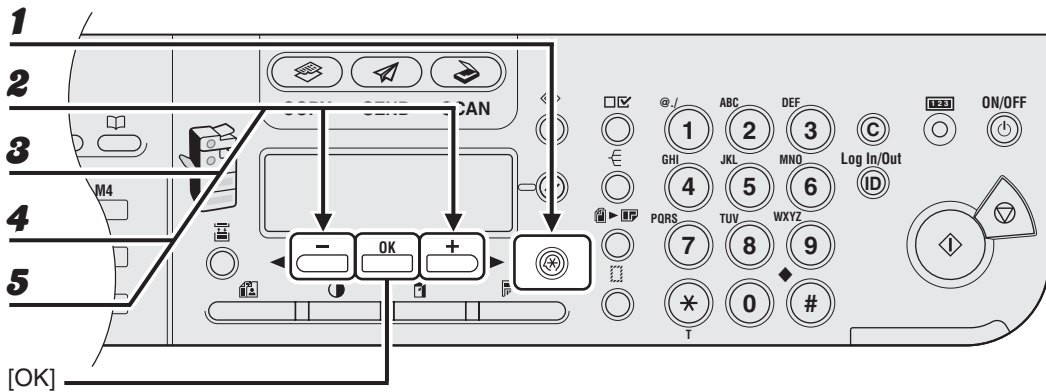
<DOMESTIC> (KRAJOWE): Opcja wybierana standardowo.

<LONG DISTANCE 1-3> (MIĘDZYNARODOWE 1-3): Podczas połączenia międzynarodowego należy wybrać jedną z tych opcji. Jeżeli w czasie przesyłania faksu wystąpi błąd, należy skorzystać z ustawienia od <LONG DISTANCE 1> (MIĘDZYNARODOWE 1) do <LONG DISTANCE 3> (MIĘDZYNARODOWE 3).

Aby zdefiniować inny przycisk wybierania jednoprzyciskowego lub kodowego, należy powtórzyć procedurę od kroku 4.

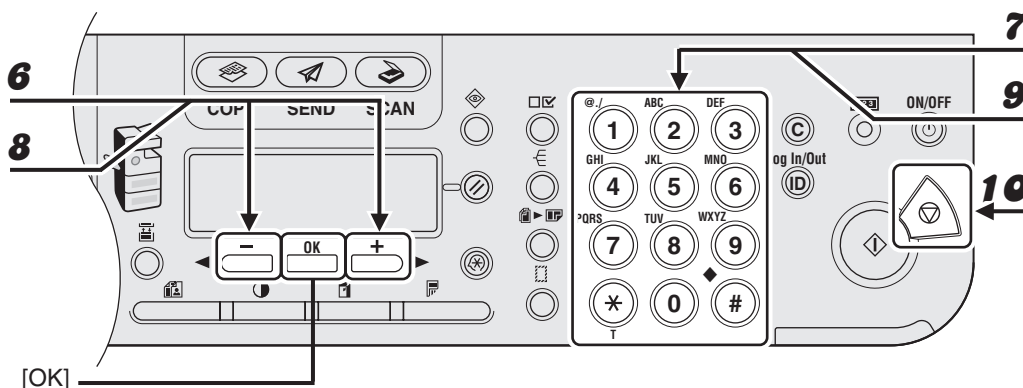
18 Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

● Definiowanie adresów e-mail/I-faks



- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać opcję <ADDRESS BOOK SET.> (USTAW.KSIĄ.ADRES.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać pozycję <1-TOUCH SPD DIAL> (SZYB.WYB.JEDNOP.) lub <CODED SPD DIAL> (SZYB.WYB.KODOWE) i nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać przycisk wybierania jednoprzyciskowego (od 01 do 23) lub przycisk wybierania kodowego (od 000 do 176), do którego ma zostać przypisany adres, a następnie nacisnąć przycisk [OK].

Przyciski wybierania można również wybrać naciskając odpowiedni przycisk wybierania jednoprzyciskowego lub przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe), a następnie wprowadzając żądany kod trzycyfrowy.
- 5** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać pozycję <E-MAIL> lub <IFAX> i nacisnąć przycisk [OK].



6 Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <NAME> (NAZWA) i nacisnąć przycisk [OK].

7 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić nazwę odbiorcy (maksymalnie 16 liter, w tym spacje) i nacisnąć przycisk [OK].

Ex.

N A M E	: a
C a n	

8 Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <E-MAIL ADDRESS> (ADRES E-MAIL) lub <I-FAX ADDRESS> (ADRES I-FAKS) i nacisnąć przycisk [OK].

9 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić adres (maksymalnie 120 cyfr) i nacisnąć przycisk [OK].

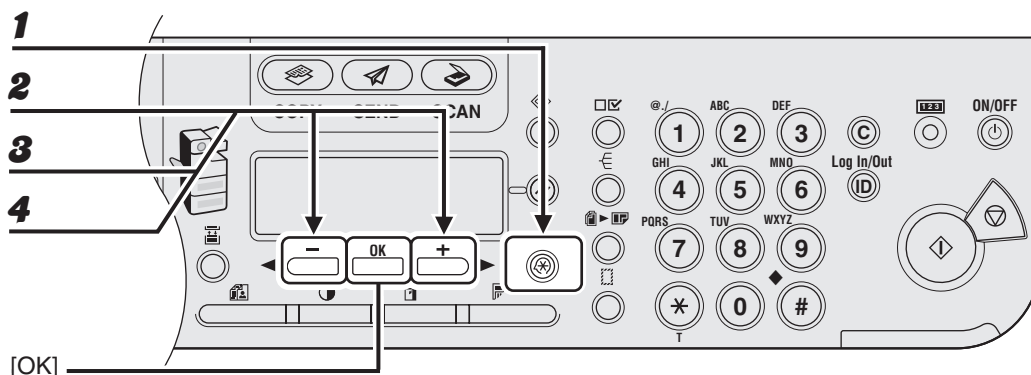
Aby zdefiniować inny przycisk wybierania jednoprzyciskowego lub kodowego, należy powtórzyć procedurę od kroku 4.

Ex.

E - M A I L A D D R E S S	: a
s a l e s @ X X X . c o m	

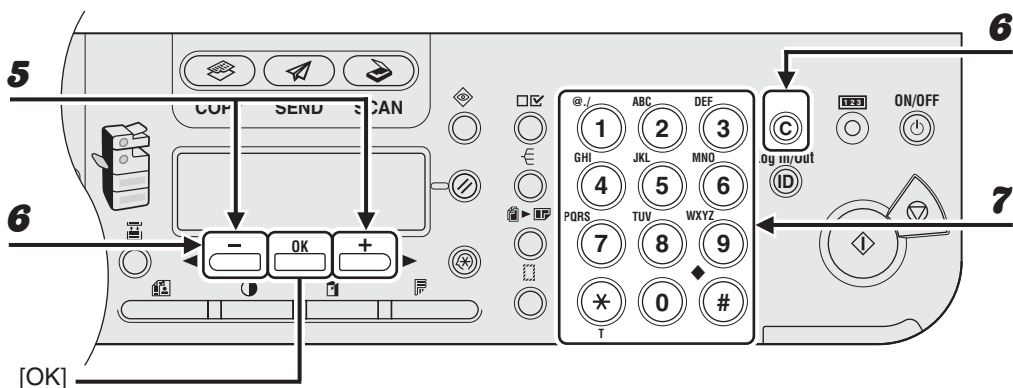
10 Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

● Edycja przycisków wybierania jedнопrzyciskowego/kodowego

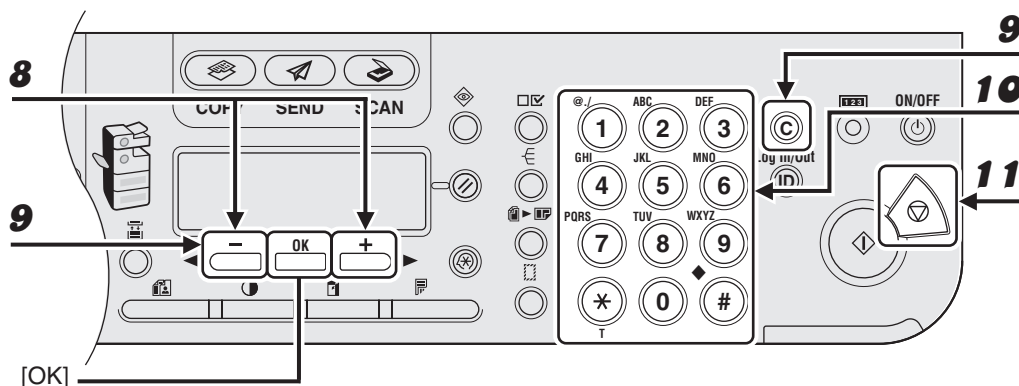


- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <ADDRESS BOOK SET.> (USTAW.KSIĄ.ADRES.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać pozycję <1-TOUCH SPD DIAL> (SZYB.WYB.JEDNOP.) lub <CODED SPD DIAL> (SZYB.WYB.KODOWE) i nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać przycisk wybierania jedнопrzyciskowego (od 01 do 23) lub przycisk wybierania kodowego (od 000 do 176), którego wpis ma zostać poddany edycji, a następnie nacisnąć przycisk [OK].

Przyciski wybierania można również wybrać naciskając odpowiedni przycisk wybierania jedнопrzyciskowego lub przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe), a następnie wprowadzając kod trzycyfrowy.



- 5** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <NAME> (NAZWA) i nacisnąć przycisk [OK].
- 6** Kilkakrotnie nacisnąć przycisk [◀—], aby powrócić do znaku, który ma zostać zmieniony, a następnie nacisnąć przycisk [Clear] (Kasuj).
Aby usunąć cały wpis, należy nacisnąć i przytrzymać przycisk [Clear] (Kasuj).
- 7** Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić nowy znak i nacisnąć przycisk [OK].



8 Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <TEL NUMBER ENTRY> (WPR. NUMERU TEL.), <E-MAIL ADDRESS> (ADRES E-MAIL) lub <I-FAX ADDRESS> (ADRES I-FAKS) i nacisnąć przycisk [OK].

9 W czasie edycji numeru faksu powrócić do błędnej cyfry za pomocą przycisku [◀—]. Lub w czasie edycji adresu e-mail lub I-faks kilkakrotnie nacisnąć przycisk [◀—], aby powrócić do nieprawidłowej cyfry lub znaku, a następnie nacisnąć przycisk [Clear] (Kasuj).

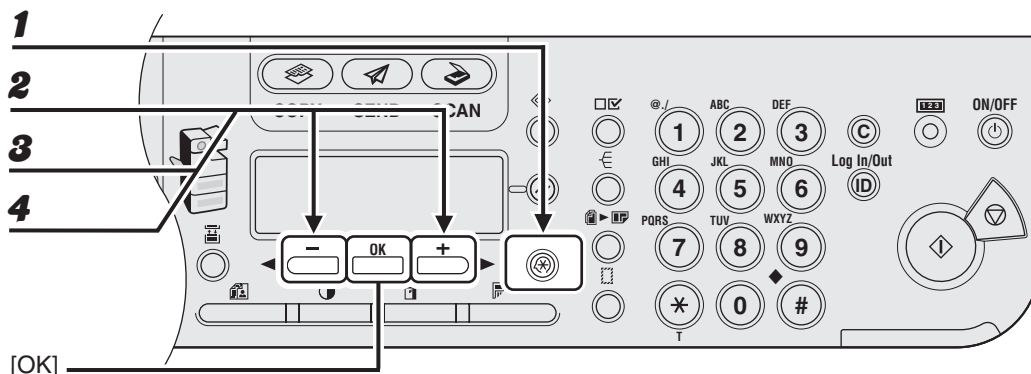
Aby usunąć cały wpis, należy nacisnąć i przytrzymać przycisk [Clear] (Kasuj).

10 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić nowy numer lub znak i nacisnąć przycisk [OK].

W czasie edycji wpisów przycisków wybierania jednoprzyciskowego lub kodowego, do których przypisany jest numer faksu, można również zmienić ustawienia opcjonalne. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Definiowanie numerów faksów” na str. 4-28.

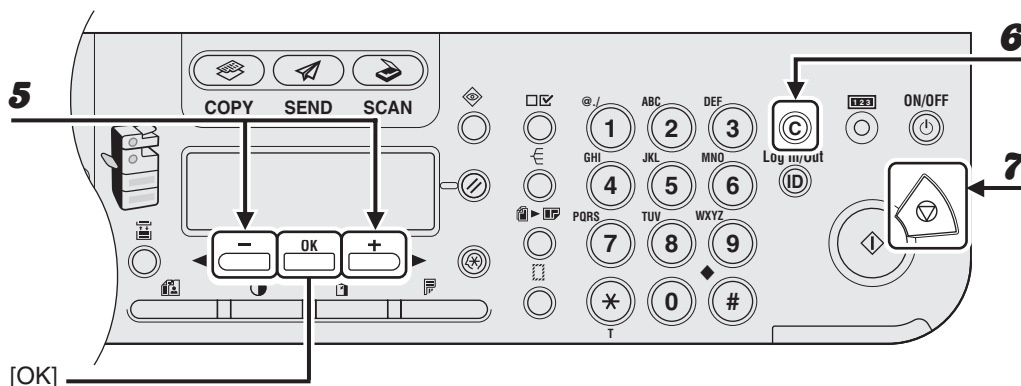
11 Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

● Usuwanie przycisków wybierania jednoprzyciskowego/kodowego



- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <ADDRESS BOOK SET.> (USTAW.KSIĄ.ADRES.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać pozycję <1-TOUCH SPD DIAL> (SZYB.WYB.JEDNOP.) lub <CODED SPD DIAL> (SZYB.WYB.KODOWE) i nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać przycisk wybierania jednoprzyciskowego (od 01 do 23) lub przycisk wybierania kodowego (od 000 do 176), którego wpis ma zostać usunięty, a następnie nacisnąć przycisk [OK].

Przyciski wybierania można również wybrać naciskając odpowiedni przycisk wybierania jednoprzyciskowego lub przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe), a następnie wprowadzając żądany kod trzycyfrowy.



5 Nacisnąć przycisk [**◀**] lub [**▶**], aby wybrać pozycję <TEL NUMBER ENTRY> (WPR. NUMERU TEL.), <E-MAIL ADDRESS> (ADRES E-MAIL) lub <I-FAX ADDRESS> (ADRES I-FAKS) i nacisnąć przycisk [OK].

6 Nacisnąć i przytrzymać przycisk [Clear] (Kasuj), aby usunąć cały wpis i nacisnąć przycisk [OK].

 UWAGA

W przypadku usuwania numeru faksu lub adresu e-mail/I-faks zapisana nazwa jest kasowana automatycznie.

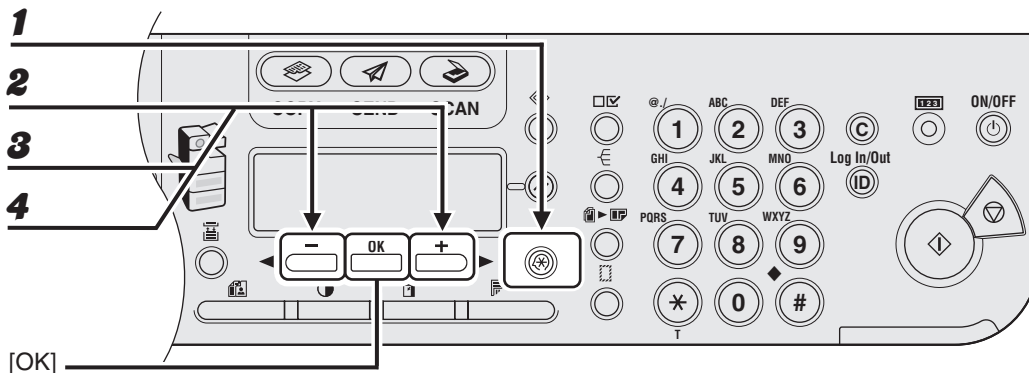
7 Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

Zapisywanie/edycja adresów grup

UWAGA

Wcześniej należy przypisać odbiorców do przycisków wybierania jednoprzyciskowego lub wybierania kodowego.

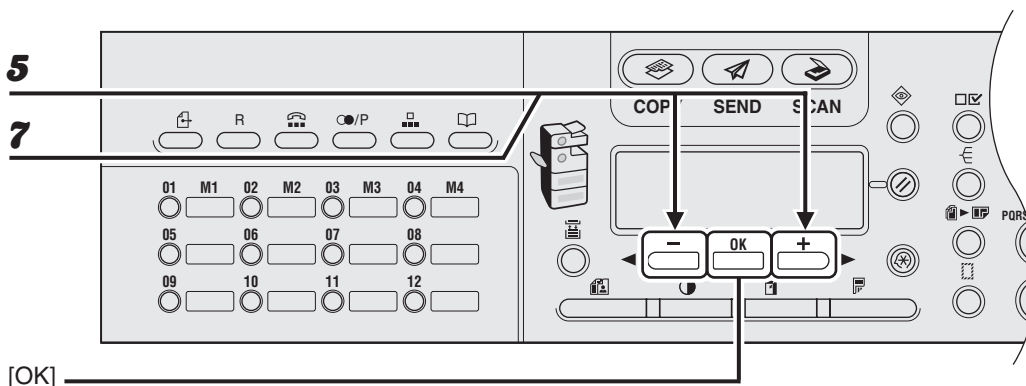
● Definiowanie adresów grup



- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <ADDRESS BOOK SET.> (USTAW.KSIĄ.ADRES.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <GROUP DIAL> (WYBIER. GRUPOWE), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać wolny przycisk wybierania jednoprzyciskowego lub wybierania kodowego, do którego ma zostać przypisana grupa adresów, a następnie nacisnąć przycisk [OK].

Przyciski wybierania można również wybrać naciskając odpowiedni przycisk wybierania jednoprzyciskowego lub przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe), a następnie wprowadzając żądany kod trzycyfrowy.





[OK]

- 5** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <SELECT ADD/TEL NO> (WYBIERZ ADRES/NR TEL) lub <TEL NUMBER ENTRY> (WPR. NUMERU TEL.) i nacisnąć przycisk [OK].

- 6** Wybrać odbiorców, którzy mają zostać przypisani do grupy (maks. 199 odbiorców), tak aby wszyscy odbiorcy zostali zapisani, a następnie nacisnąć przycisk [OK].

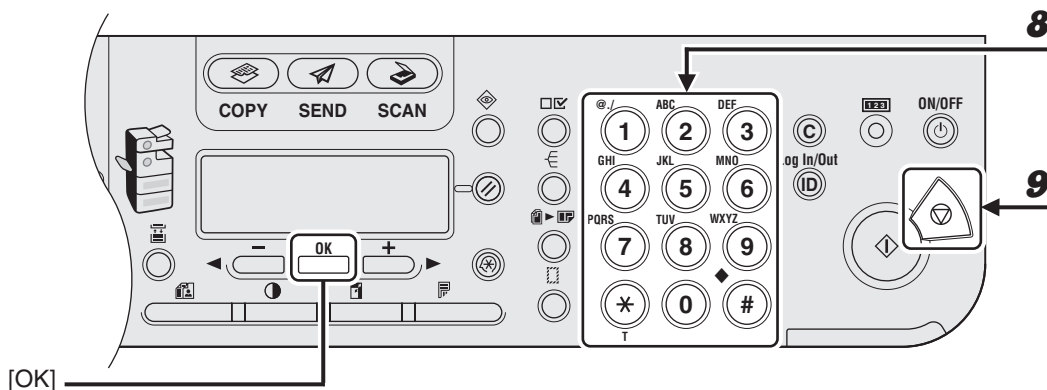
Aby przypisać zapisanego odbiorcę do przycisku wybierania jednoprzyciskowego, należy nacisnąć żądany przycisk.

Aby wprowadzić odbiorcę zapisanego w postaci numeru wybierania kodowego, nacisnąć przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe) i za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić trzycyfrowy kod dla tego numeru. W przypadku wielu wpisów, należy pomiędzy nimi nacisnąć przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe).

UWAGA

- W grupie nie można zapisać odbiorcy przypisanego do przycisku ulubionych.
- Wprowadzone dotychczas numery odbiorców można sprawdzić, naciskając przycisk [◀] lub [▶].

- 7** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <NAME> (NAZWA) i nacisnąć przycisk [OK].



- 8** Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić nazwę grupy (maksymalnie 16 liter, w tym spacje) i nacisnąć przycisk [OK].

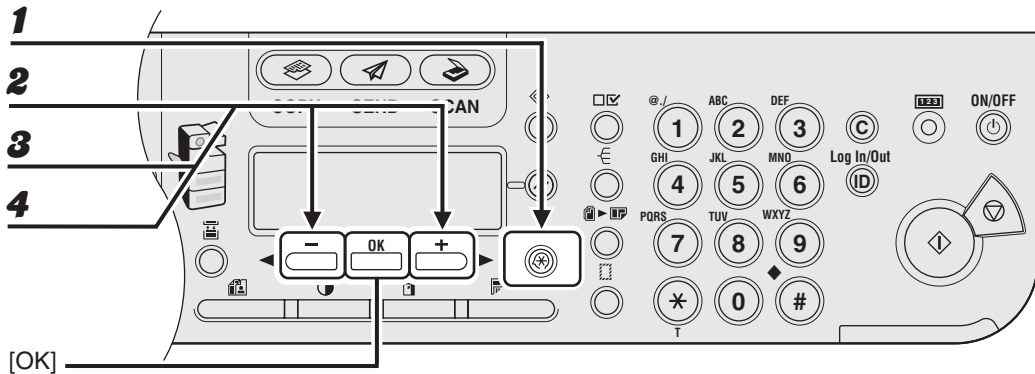
Aby zapisać kolejną grupę, należy powtórzyć procedurę począwszy od kroku 4.

Ex.

NAME	:	a
Canon Group		

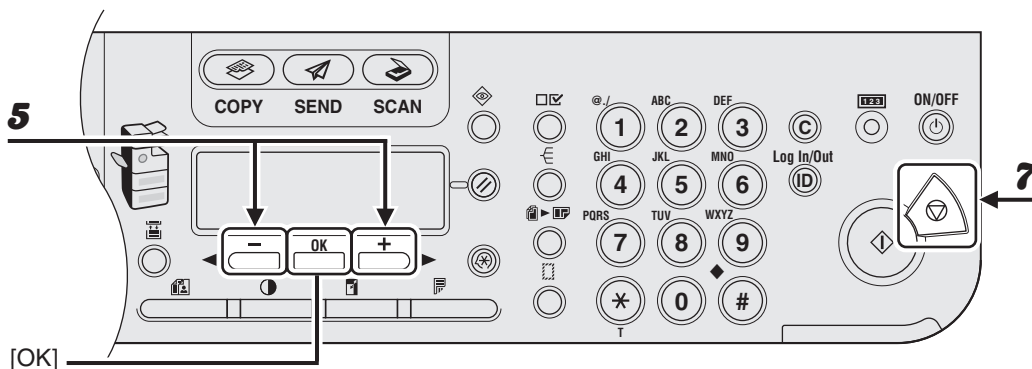
- 9** Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

● Dodawanie nowego odbiorcy do grupy



- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <ADDRESS BOOK SET.> (USTAW.KSIĄ.ADRES.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <GROUP DIAL> (WYBIER. GRUPOWE), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać grupę do edycji i nacisnąć przycisk [OK].

Aby wybrać grupę zapisaną w postaci numeru wybierania kodowego, nacisnąć przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe) i za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić trzycyfrowy kod.



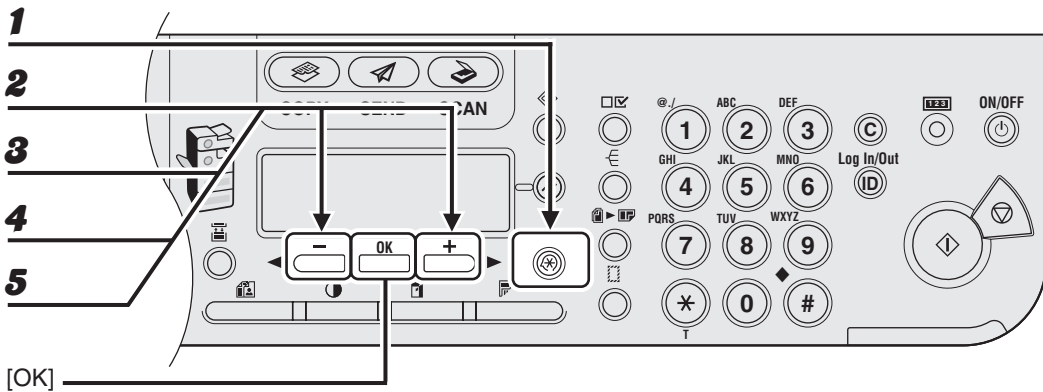
5 Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <SELECT ADD/TEL NO> (WYBIERZ ADRES/NR TEL) lub <TEL NUMBER ENTRY> (WPR. NUMERU TEL.) i nacisnąć przycisk [OK].

6 Wybrać odbiorcę, który ma zostać dodany do grupy i nacisnąć przycisk [OK].

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wybierania odbiorców z książki adresowej, patrz „Definiowanie adresów grup” na str. 4-40.

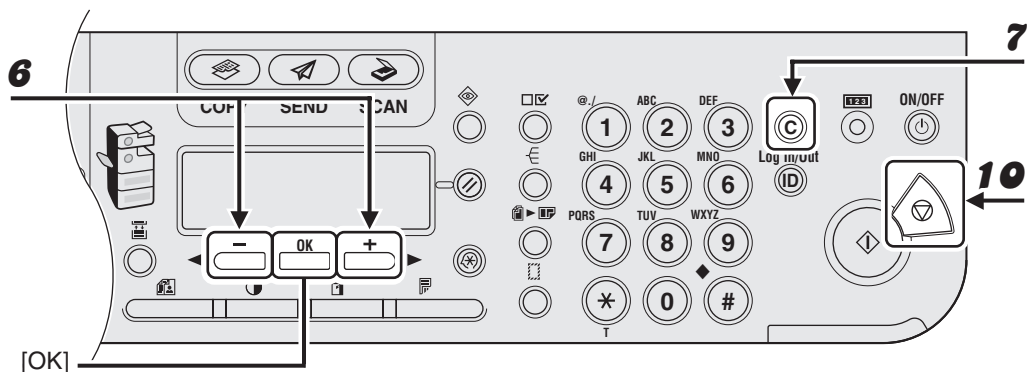
7 Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

● Usuwanie odbiorcy z grupy



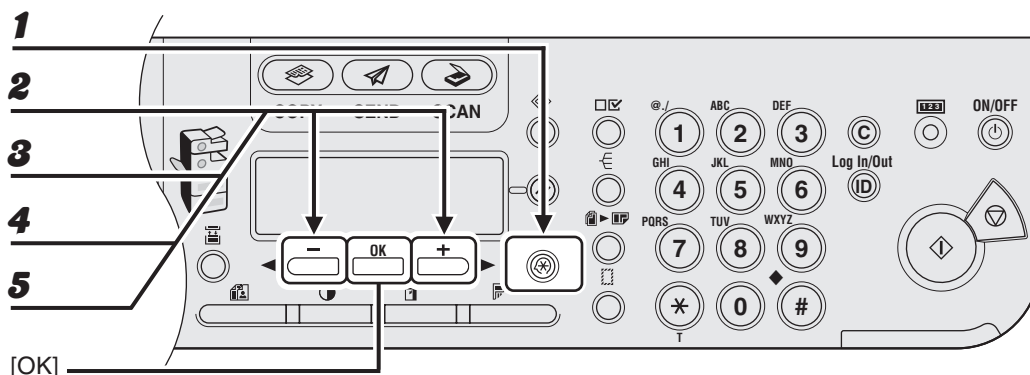
- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <ADDRESS BOOK SET.> (USTAW.KSIĄ.ADRES.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <GROUP DIAL> (WYBIER. GRUPOWE), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać grupę do edycji i nacisnąć przycisk [OK].

Aby wybrać grupę zapisaną w postaci numeru wybierania kodowego, nacisnąć przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe) i za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić trzycyfrowy kod.
- 5** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <SELECT ADD/TEL NO> (WYBIERZ ADRES/NR TEL) lub <TEL NUMBER ENTRY> (WPR. NUMERU TEL.) i nacisnąć przycisk [OK].



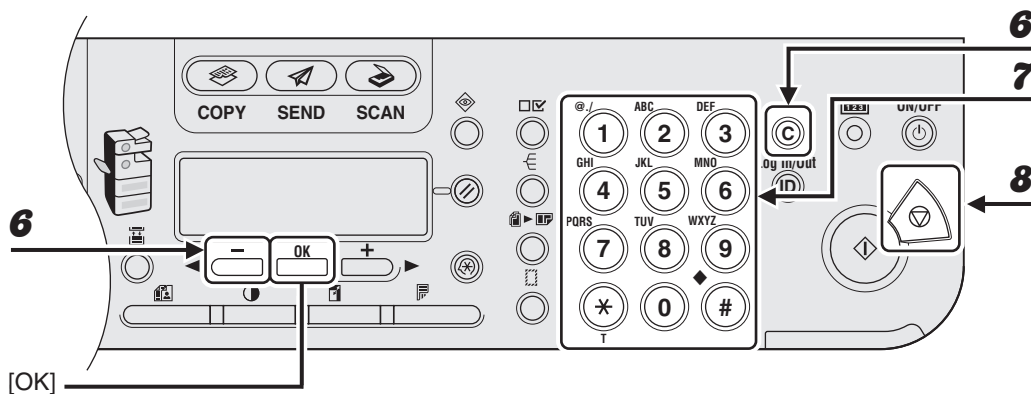
- 6** Nacisnąć przycisk [**←**] lub [**→**], aby wyświetlić odbiorcę, który ma zostać usunięty z grupy.
- 7** Nacisnąć przycisk [Clear] (Kasuj).
- 8** Aby usunąć kolejnego odbiorcę, należy powtórzyć kroki 6 i 7.
- 9** Nacisnąć przycisk [OK].
- 10** Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

● Zmiana nazwy grupy



- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <ADDRESS BOOK SET.> (USTAW.KSIĄ.ADRES.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <GROUP DIAL> (WYBIER. GRUPOWE), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać grupę do edycji i nacisnąć przycisk [OK].

Aby wybrać grupę zapisaną w postaci numeru wybierania kodowego, nacisnąć przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe) i za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić trzycyfrowy kod.
- 5** Za pomocą przycisków [◀] lub [▶] wybrać opcję <NAME> (NAZWA), a następnie nacisnąć przycisk [OK].



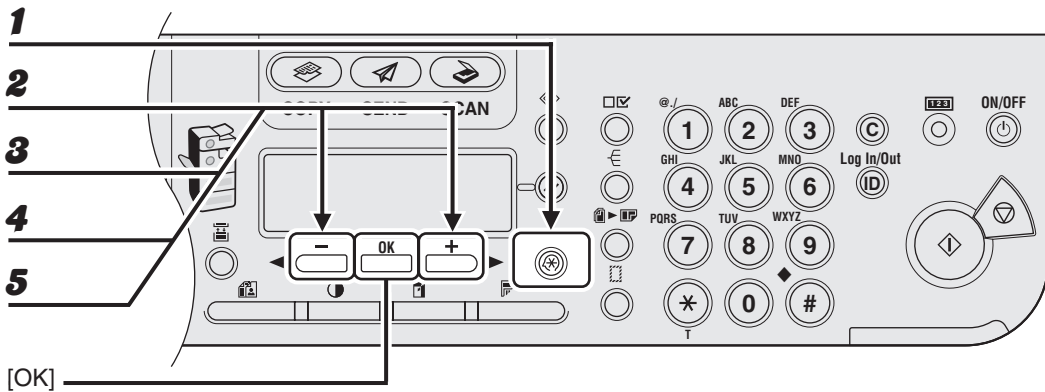
- 6** Nacisnąć kilkakrotnie przycisk [**←**], aby powrócić do błędnego znaku, a następnie nacisnąć przycisk [Clear] (Kasuj).

Aby usunąć całą nazwę, należy nacisnąć i przytrzymać przycisk [Clear] (Kasuj).

- 7** Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić nowy znak i nacisnąć przycisk [OK].

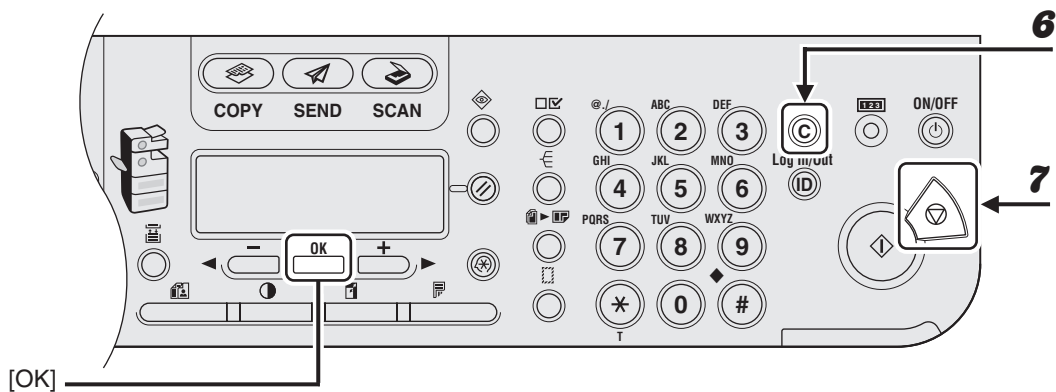
- 8** Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

● Usuwanie adresów grup



- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać opcję <ADDRESS BOOK SET.> (USTAW.KSIĄ.ADRES.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać opcję <GROUP DIAL> (WYBIER. GRUPOWE), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać grupę do usunięcia i nacisnąć przycisk [OK].

Aby wybrać grupę zapisaną w postaci numeru wybierania kodowego, nacisnąć przycisk [Coded Dial] (Wybieranie kodowe) i za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić trzycyfrowy kod.
- 5** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <SELECT ADD/TEL NO> (WYBIERZ ADRES/NR TEL) lub <TEL NUMBER ENTRY> (WPR. NUMERU TEL.) i nacisnąć przycisk [OK].



- 6** Kilkakrotnie nacisnąć przycisk [Clear] (Kasuj), tak aby usunąć wszystkich odbiorców i nacisnąć przycisk [OK].



UWAGA

Po usunięciu wszystkich odbiorców zdefiniowana nazwa zostanie automatycznie usunięta.

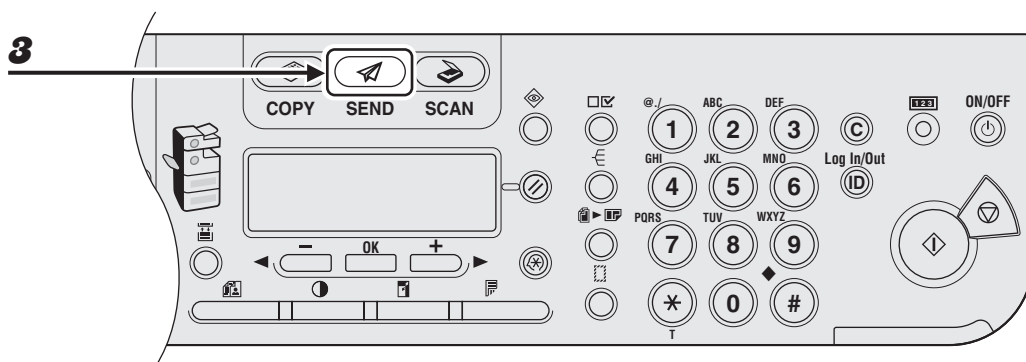
- 7** Nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

Wysyłanie ręczne

Wysyłanie ręczne jest używane w sytuacji konieczności przeprowadzenia rozmowy z odbiorcą przed wysłaniem dokumentu lub kiedy odbiorca nie posiada urządzenia z możliwością odbierania automatycznego.

UWAGA

- Przy wysyłaniu ręcznym nie można korzystać ze szklanej płyty.
- Przy wysyłaniu ręcznym nie można korzystać z wybierania grupowego.
- W przypadku wysyłania ręcznego nie można użyć trybu skanowania dwustronnego.

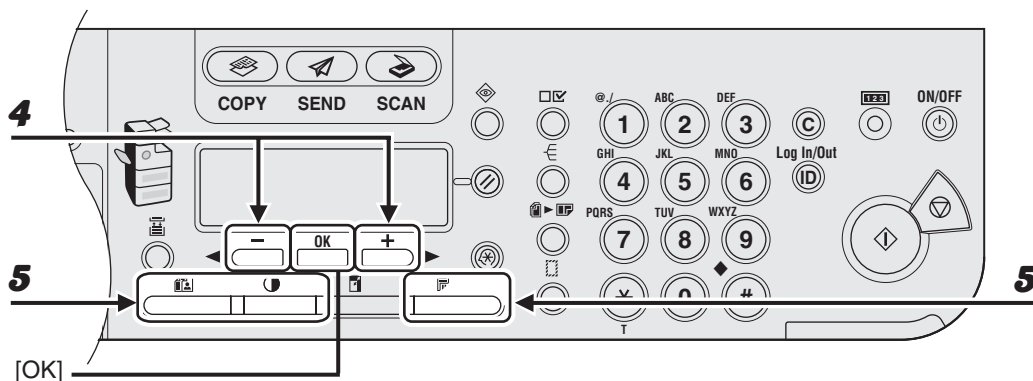


- 1 Aby porozmawiać z odbiorcą przed wysłaniem dokumentu, należy podłączyć do urządzenia opcjonalną słuchawkę lub telefon zewnętrzny.**

Szczegółowe informacje dotyczące podłączania opcjonalnej słuchawki lub telefonu zewnętrznego do urządzenia można znaleźć w części „Konfiguracja urządzenia” w Skróconym przewodniku.

- 2 Załadować dokument do podajnika ADF.**

- 3 Nacisnąć przycisk [SEND]/[FAX] (WYŚLIJ/FAKS).**

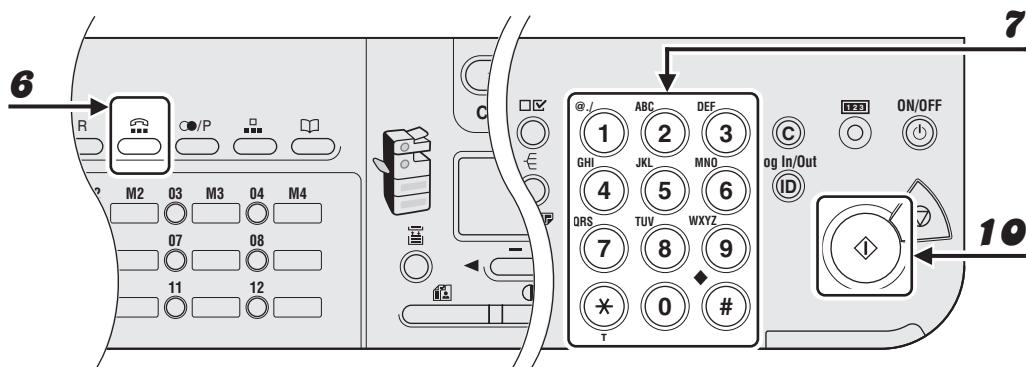


- 4** Za pomocą przycisków [**←**] lub [**→**] wybrać opcję <FAX> (FAKS), a następnie nacisnąć przycisk [OK].

W przypadku modelu iR1022F pominąć ten krok.

- 5** Dokonać wymaganych ustawień dla dokumentu.

Aby zapoznać się z szczegółowymi informacjami na ten temat, patrz „Ustawienia skanowania” na str. 4-3.



6 Nacisnąć przycisk [Hook] (Widełki) lub podnieść opcjonalną słuchawkę albo słuchawkę telefonu zewnętrznego.

7 Wybrać numer faksu/telefonu odbiorcy.

UWAGA

Przed wyborem numeru upewnić się, że jest słyszalny sygnał centrali. W przypadku wprowadzenia numeru przed usłyszeniem sygnału centrali połączenie może zostać nie zestawione lub może zostać wybrany niewłaściwy numer.

8 Przeprowadzić rozmowę z odbiorcą za pomocą słuchawki.

W przypadku naciśnięcia przycisku [Hook] (Widełki) w kroku 6 po usłyszeniu głosu odbiorcy można podnieść słuchawkę.

W przypadku usłyszenia wysokiego tonu zamiast głosu odbiorcy należy przejść do kroku 9.

9 Poprosić odbiorcę o przełączenie jego urządzenia w tryb odbioru faksu.

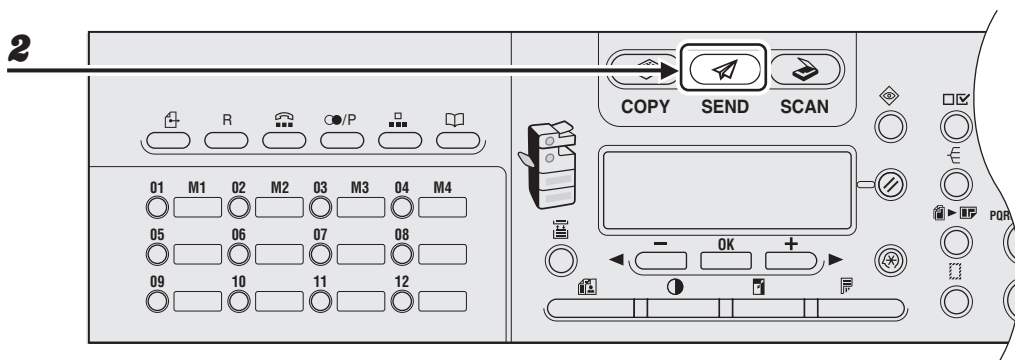
10 Po usłyszeniu wysokiego tonu nacisnąć przycisk [Start] i odłożyć słuchawkę.

Bezpośrednie wysyłanie

Podczas bezpośredniego wysyłania urządzenie wysyła dokument z podajnika ADF po zeskanowaniu pierwszej strony, nie zapisując najpierw wszystkich stron w pamięci. Funkcja ta umożliwia wysłanie danego dokumentu przed wysłaniem pozostałych dokumentów zapisanych w pamięci.

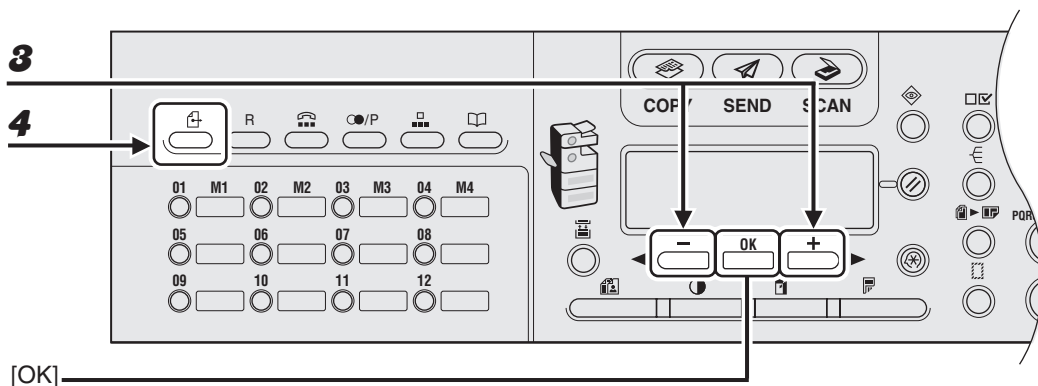
UWAGA

- Przy bezpośrednim wysyłaniu nie można korzystać ze szklanej płyty.
- W przypadku wysyłania bezpośredniego można naraz określić tylko jednego odbiorcę.
- Przy bezpośrednim wysyłaniu nie można korzystać z wybierania grupowego. Po wybraniu grupy tryb wysyłania bezpośredniego zostaje wyłączony, a dokument jest wysyłany w trybie wysyłania z pamięci.
- W przypadku wysyłania bezpośredniego nie można użyć trybu skanowania dwustronnego.
- Podczas bezpośredniego wysyłania urządzenie skanuje pojedyncze strony do pamięci, a następnie natychmiast je wysyła. Dlatego też w przypadku wyświetlenia komunikatu <MEMORY FULL> (ZAPEŁNIONA PAMIĘĆ), należy (nawet po wybraniu funkcji bezpośredniego wysyłania) poczekać na zwolnienie pamięci, aby zeskanować jedną stronę lub usunąć dokumenty z pamięci, a następnie spróbować ponownie. (Patrz rozdział 5, „Monitor systemu” w Przewodniku zaawansowanym.)



1 Załadować dokument do podajnika ADF.

2 Naciśnąć przycisk [SEND]/[FAX] (WYŚLIJ/FAKS).

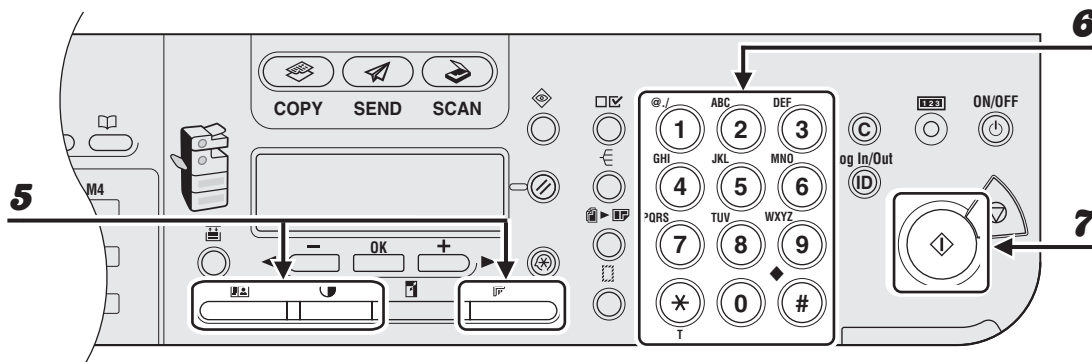


- 3** Za pomocą przycisków [**◀**] lub [**▶**] wybrać opcję **<FAX>** (FAKS), a następnie nacisnąć przycisk [**OK**].

W przypadku modelu iR1022F pominąć ten krok.

- 4** Nacisnąć przycisk [**Direct TX**] (Bezpośrednia TX)

Aby anulować bezpośrednie wysyłanie, należy ponownie nacisnąć przycisk [**Direct TX**] (Bezpośrednia TX).



5 Dokonać wymaganych ustawień dla dokumentu.

Aby zapoznać się z szczegółowymi informacjami na ten temat, patrz „Ustawienia skanowania” na str. 4-3.

6 Wybrać numer faksu/telefonu odbiorcy.

Wybór transmisji z opóźnieniem lub rozsyłania sekwencyjnego powoduje automatyczny wybór wysyłania z pamięci.

7 Nacisnąć przycisk [Start].

Każda strona jest wysłana po zeskanowaniu.

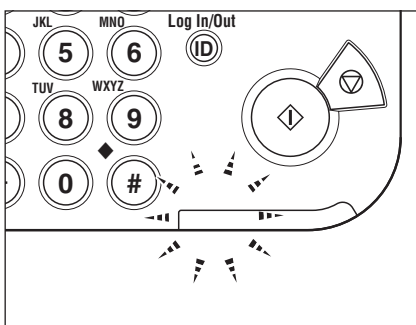
UWAGA

Podczas transmisji na wyświetlaczu LCD pojawiają się na przemian: komunikat <TRANSMITTING...> (TRANSMISJA...) oraz numer telefonu/faksu odbiorcy.

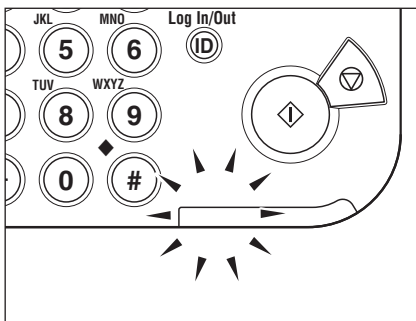
5 Odbieranie faksów/ I-faksów

Poniżej omówiono działanie maszyny w trakcie odbierania faksów i I-faksów. Informacje dotyczące zaawansowanych funkcji odbierania faksów można znaleźć w rozdziale 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym.

- 1 W trakcie odbierania dokumentów wskaźnik przetwarzania/danych na panelu sterowania miga (zielona kontrolka).**



- 2** Po zakończeniu odbierania dokumentów wskaźnik przetwarzania/danych na panelu sterowania świeci na zielono. Oznacza to, że dokumenty są zapisywane w pamięci.



UWAGA

- Wskaźnik przetwarzania/danych miga lub świeci na zielono nawet wówczas, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia.
- Wskaźnik błędu zaczyna migać na czerwono, kiedy dostępna jest mała ilość pamięci lub konieczne jest włożenie papieru do szuflady.

3 Dokument jest drukowany.

Wskaźnik przetwarzania/danych wyłącza się, kiedy dokumenty zapisane w pamięci są drukowane.

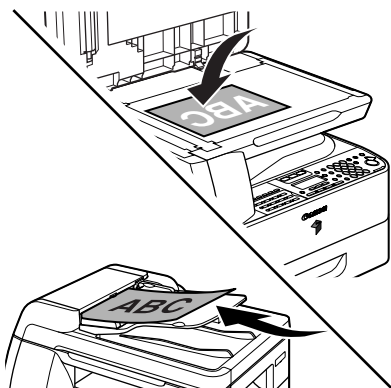
UWAGA

- Jeżeli nie ma papieru umożliwiającego wydrukowanie odebranych dokumentów, dokumenty są zapisywane w pamięci.
- Dokumenty zapisane w pamięci ze względu na brak papieru są drukowane automatycznie po włożeniu papieru do szuflady.
- Jeżeli wystąpi błąd drukowania, wskaźnik błędu będzie migał na czerwono.

6 Kopiowanie

Aby wykonać kopię dokumentu, należy przeprowadzić poniższą procedurę. Informacje dotyczące zaawansowanych funkcji kopiowania można znaleźć w rozdziale 2, „Zaawansowane funkcje kopiowania” w Przewodniku zaawansowanym.

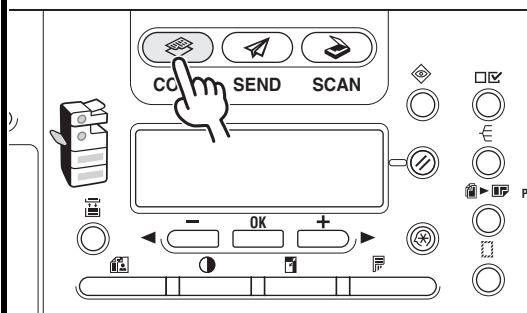
1 Umieszczanie dokumentu



Umieścić dokument na szklanej płycie lub załadować go do podajnika ADF.

Informacje na temat dokumentów, które można kopiować, patrz „Wymagania dotyczące dokumentów” na str. 2-1.

2 Przejście do trybu kopiowania



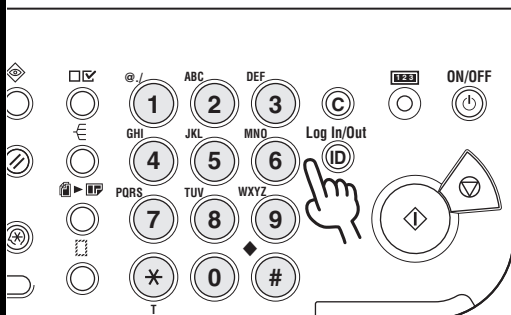
Nacisnąć przycisk [COPY] (KOPIUJ).

Zaświeci się wskaźnik COPY i urządzenie przejdzie w tryb gotowości kopiowania.

Inne zadania:

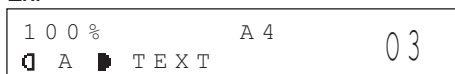
- **Aby dostosować ustawienia jakości obrazu i zabarwienia:**
Patrz „Ustawienia skanowania” na str. 6-3.

3 Wprowadzanie liczby kopii



Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić liczbę kopii (od 1 do 99).

Ex.

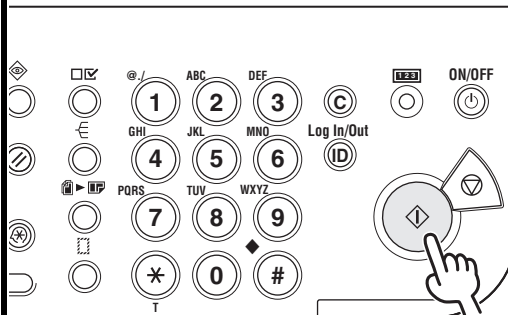


Inne zadania:

- **Użytkownik wprowadził nieprawidłowy numer:**

Nacisnąć przycisk [Clear] (Kasuj)
i wprowadzić nową liczbę.

4 Rozpoczęcie kopiowania



Nacisnąć przycisk [Start].

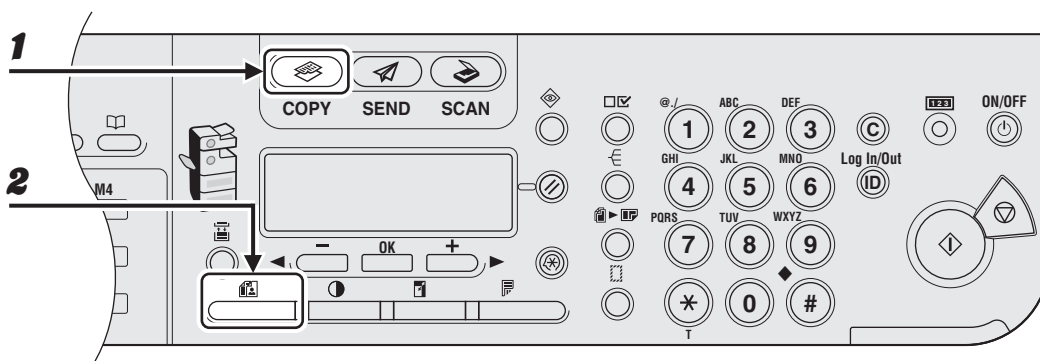
Inne zadania:

- **Użytkownik chce anulować kopiowanie:**
Nacisnąć przycisk [Stop] na panelu sterowania.
Po wyświetleniu komunikatu <STOP KEY PRESSED> (WCIŚNIĘTO STOP) nacisnąć przycisk [OK].
Po wyświetleniu komunikatu <CANCEL COPYING?> (ANULOWAĆ KOPIOWANIE?) nacisnąć przycisk [←] i wybrać opcję <YES> (TAK).

Ustawienia skanowania

Przed naciśnięciem przycisku [Start] i rozpoczęciem kopiowania można dopasować ustawienia, aby bardziej pasowały do skanowanego dokumentu. Po aktywacji funkcji automatycznego kasowania lub naciśnięciu przycisku [Reset] (Resetuj) ustawienia te powracają do wartości domyślnych.

Jakość obrazu



1 Nacisnąć przycisk [COPY] (KOPIUJ).

2 Nacisnąć kilkakrotnie przycisk [Image Quality] (Jakość obrazu), aby wybrać typ dokumentu.

<TEXT> (TEKST): Dla dokumentów zawierających tekst.

<PHOTO> (FOTOGRAFIA): Dla dokumentów zawierających drobny tekst i zdjęcia.

<TEXT/PHOTO> (TEKST/FOTO.): Dla dokumentów zawierających tekst i zdjęcia.

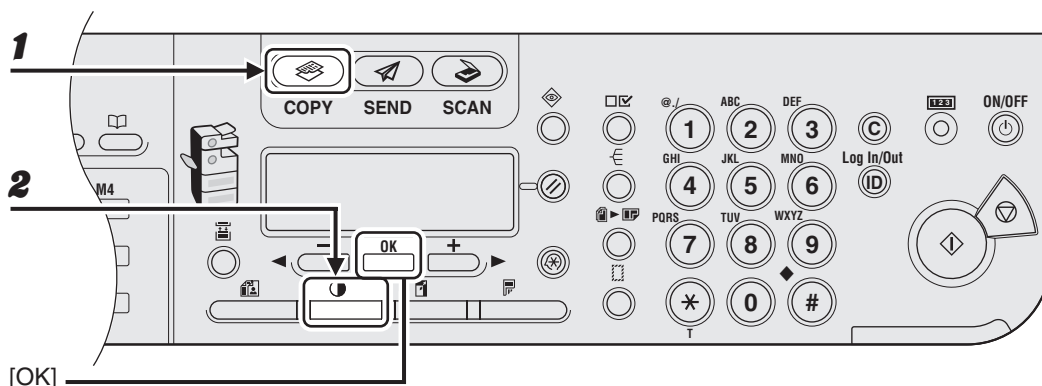
UWAGA

Po ustawieniu opcji <TEXT/PHOTO> (TEKST/FOTO.) lub <PHOTO> (FOTOGRAFIA) zabarwienie kopii jest automatycznie przełączane na tryb ręczny.

Zabarwienie

Stopień zabarwienia można ustawić automatycznie lub ręcznie w celu najlepszego dostosowania do dokumentu.

● Regulacja automatyczna



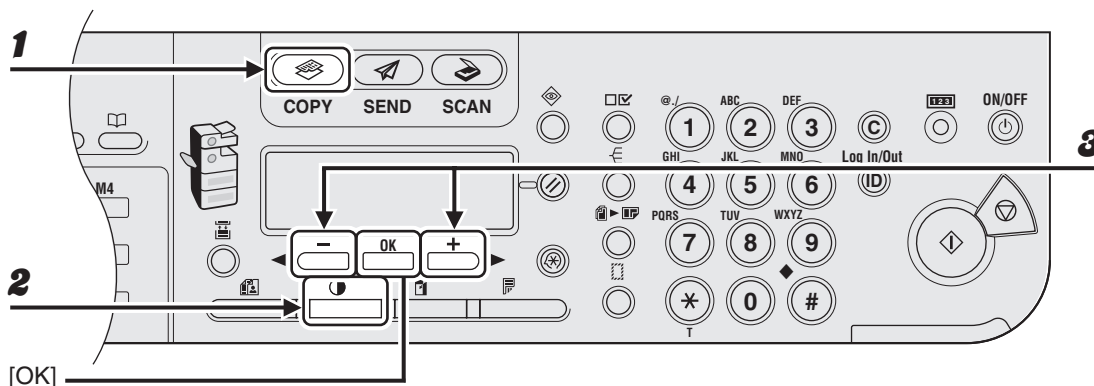
1 Nacisnąć przycisk [COPY] (KOPIUJ).

2 Nacisnąć przycisk [Density] (Zabarwienie), aby wybrać pozycję <AUTO DENSITY> (AUTOM.REG.ZABARW.) i nacisnąć przycisk [OK].

UWAGA

Ustawienie jakości obrazu zostanie automatycznie przełączone na <TEXT> (TEKST).

● Regulacja ręczna



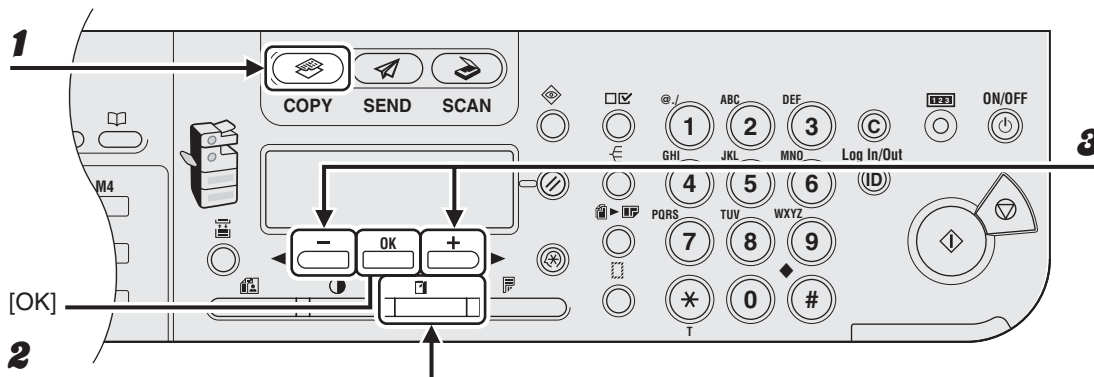
- 1** Nacisnąć przycisk [COPY] (KOPIUJ).
- 2** Aby wybrać tryb ręczny, nacisnąć dwukrotnie przycisk [Density] (Zabarwienie).
- 3** Nacisnąć przycisk [◀─] lub [─▶], aby ustawić stopień zabarwienia kopii i nacisnąć przycisk [OK].

[+▶]: aby przyciemnić jasne dokumenty
[◀─]: aby rozjaśnić ciemne dokumenty

Wielkość zmniejszenia/powiększenia

● Ustalone wielkości zmniejszenia/powiększenia

Dokumenty można powiększyć lub zmniejszyć z jednego standardowego formatu papieru do innego.



1 Nacisnąć przycisk [COPY] (KOPIUJ).

2 Nacisnąć przycisk [Copy Ratio] (Powiększanie/pomniejszanie kopii).

3 Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać wielkość kopia/oryginał i nacisnąć przycisk [OK].

- 200% MAKŚ.
- 141% A5 → A4
- 100%
- 70% A4 → A5
- 50% MIN.

UWAGA

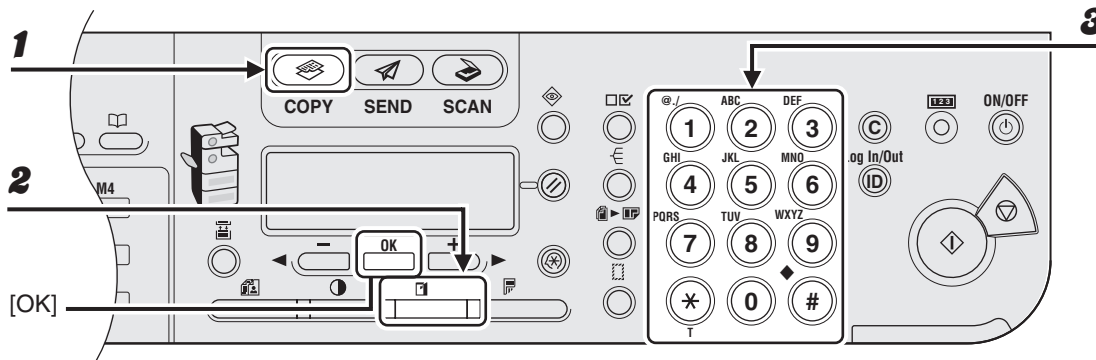
Jeśli w menu <COPY SETTINGS> (USTAW. KOPIOWANIA), w ustawieniu <PAPER SIZE GROUP> (GRUPA FOR.PAPIERU) wybrano wartość <INCHES> (CALE) lub <AB>, ustalone wielkości kopia/oryginał są następujące:

CALE: 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%

AB: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%

● Określanie wielkości zmniejszania/powiększania

Istnieje możliwość zmniejszenia lub powiększenia obrazów o dowolną wielkość kopia/oryginał w przyrostach co 1%. Dostępne wielkości kopia/oryginał mieszczą się w zakresie od 50% do 200%.



- 1** Nacisnąć przycisk [COPY] (KOPIUJ).
- 2** Nacisnąć przycisk [Copy Ratio] (Powiększanie/pomniejszanie kopii) dwukrotnie.
- 3** Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić wielkość kopia/oryginał i nacisnąć przycisk [OK].

Ex.

ZOOM	50 - 200 %
-	80 %
	+

Aby dostosować wielkość zmniejszenia/powiększenia, można użyć przycisków [◀-] lub [+▶]. Aby zwiększyć wielkość powiększenia, należy nacisnąć przycisk [+▶]. Aby zmniejszyć wielkość kopia/oryginał, należy nacisnąć przycisk [◀-].

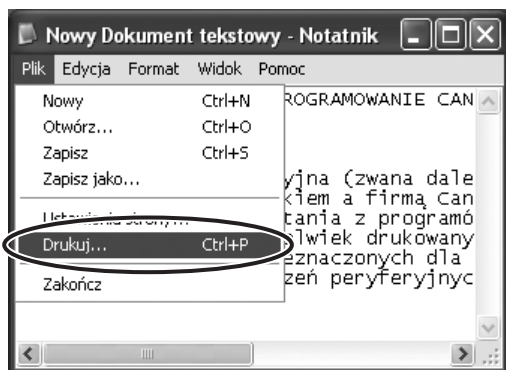
UWAGA

Aby przywrócić wielkość zmniejszenia/powiększenia do wartości 100%, należy nacisnąć kilkakrotnie przycisk [Copy Ratio] (Powiększenie/pomniejszanie kopii), aby wyświetlić pozycję <100%> i nacisnąć przycisk [OK].

7 Drukowanie

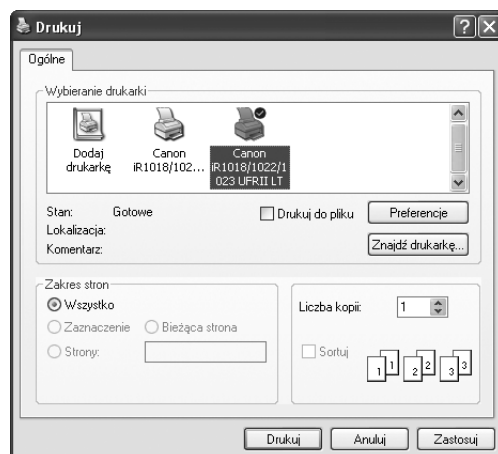
Aby wydrukować dokument z komputera, należy wykonać poniższą procedurę. Upewnić się, że został zainstalowany sterownik drukarki. Szczegółowe informacje dotyczące ustawień sterownika drukarki można znaleźć w pomocy elektronicznej.

1 Wybór polecenia drukowania



Z menu aplikacji wybrać przy otwartym dokumencie polecenie [Plik] > [Drukuj]

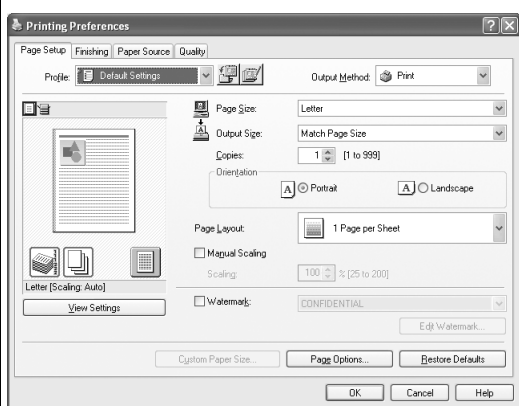
2 Wybór drukarki



Wybrać ikonę drukarki używanego urządzenia ([Canon iR1018/1022/1023 UFR II LT], [Canon iR1018/1022/1023 PCL5e]* lub [Canon iR1018/1022/1023 PCL6]*).

* Tylko dla użytkowników zestawu drukarki PCL

3 Dostosowanie preferencji



Kliknąć przycisk [Preferences] (Preferencje) lub [Properties] (Właściwości), aby otworzyć okno dialogowe. Po zakończeniu kliknąć przycisk [OK].

4 Wydruk dokumentu



Kliknąć przycisk [Drukuj] lub [OK].

Inne zadania:

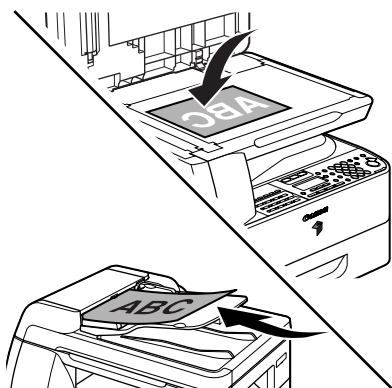
- Aby anulować drukowanie:
Patrz rozdział 5, „Monitor systemu”
w Przewodniku zaawansowanym.

8 Skanowanie

Aby zeskanować dokument do komputera, należy przeprowadzić poniższą procedurę. Upewnić się, że został zainstalowany sterownik skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące ustawień sterownika skanera można znaleźć w Podręczniku sterownika skanera (zawartym na dysku CD-ROM „User Software CD” (Dysk CD-ROM z oprogramowaniem użytkownika)).

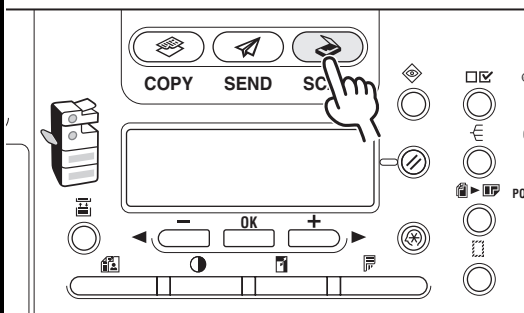
1 Umieszczanie dokumentu



Umieścić dokument na szklanej płycie lub załadować go do podajnika ADF.

Informacje na temat dokumentów, jakie można skanować, patrz „Wymagania dotyczące dokumentów” na str. 2-1.

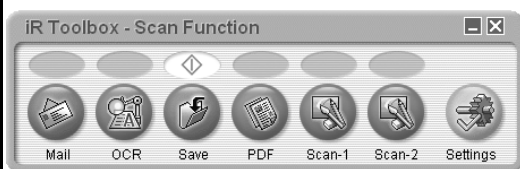
2 Przejdźcie do trybu skanowania



Nacisnąć przycisk [SCAN] (SKANUJ).

Zaświeci się wskaźnik SCAN, a urządzenie przejdzie w tryb gotowości skanowania.

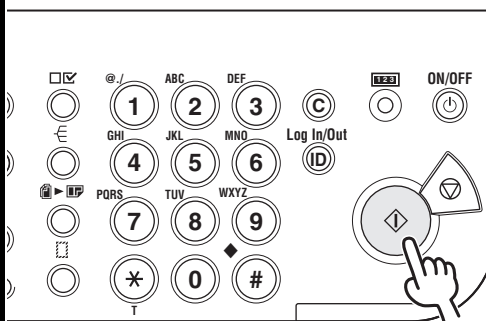
3 Ustawianie funkcji skanowania



Uruchomić program iR Toolbox i ustawić format skanowania.

Nad wybranym przyciskiem zostanie wyświetlony znak.

4 Rozpoczęcie skanowania



Nacisnąć przycisk [Start].

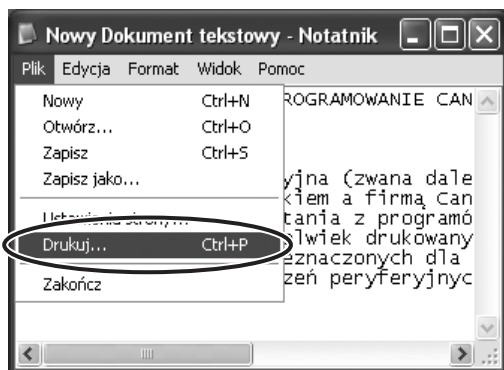
Inne zadania:

- **Użytkownik chce anulować skanowanie:**
Nacisnąć przycisk [Stop] na panelu sterowania, a następnie kliknąć przycisk [OK] na ekranie komputera.

9 Wysyłanie faksu z komputera

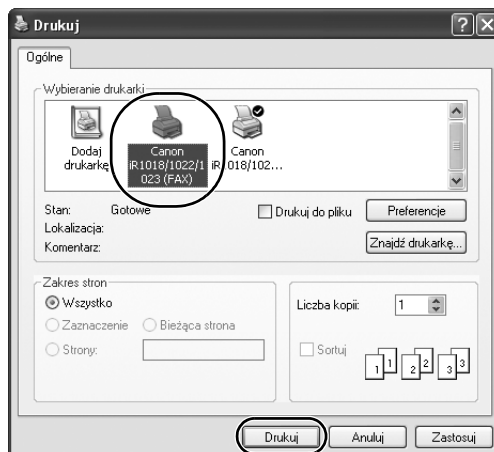
Aby wysłać faks z komputera, należy przeprowadzić poniższą procedurę. Upewnić się, że został zainstalowany sterownik faksu. Szczegółowe informacje dotyczące ustawień sterownika faksu można znaleźć w pomocy elektronicznej.

1 Wybór polecenia drukowania



Z menu aplikacji wybrać przy otwartym dokumencie polecenie [Plik] > [Drukuj]

2 Wybór faksu



Wybrać ikonę faksu ([Canon iR1018/1022/1023 (FAX)]) i kliknąć przycisk [Drukuj] lub przycisk [OK].

Inne zadania:

- Aby dostosować właściwości faksu:
Kliknąć przycisk [Preferences] (Preferencje) lub [Properties] (Właściwości), aby dokonać wymaganych ustawień.

3 Wybór odbiorcy

Na karcie [Sending Settings] (Ustawienia wysyłania) określić nazwę i numer faksu, a następnie kliknąć przycisk [Add to Recipient List] (Dodaj do listy odbiorców).

Inne zadania:

- Aby wysłać faks ze stroną tytułową: Kliknąć kartę [Cover Sheet] (Strona tytułowa) i ustawić format załącznika strony tytułowej.

4 Wysyłanie dokumentu

W obszarze Ustawienia wysyłania faksu kliknąć przycisk [OK].

Inne zadania:

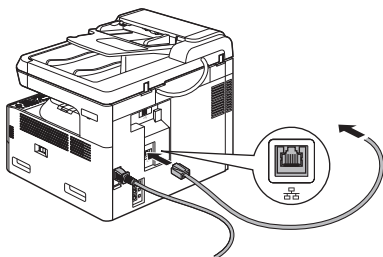
- Użytkownik chce anulować wysyłanie faksu:
Patrz rozdział 5, „Monitor systemu” w Przewodniku zaawansowanym.

10 Zdalny interfejs użytkownika

Aby uruchomić zarządzanie zdalnym interfejsem użytkownika, należy przeprowadzić poniższą procedurę.

Szczegółowe informacje można znaleźć w rozdziale 4 „Zdalny interfejs użytkownika” w Przewodniku zaawansowanym.

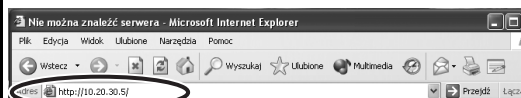
1 Przygotowanie sieci



Skonfigurować urządzenie do obsługi sieci, a następnie podłączyć urządzenie i komputer do routera lub koncentratora sieci.

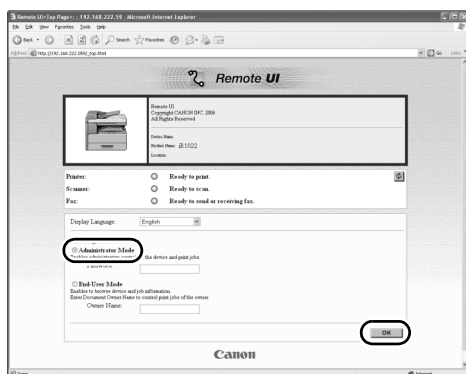
Szczegółowe informacje zawiera punkt „Ustawianie urządzenia do użytkowania w sieci” w Skróconym przewodniku.

2 Uruchomienie



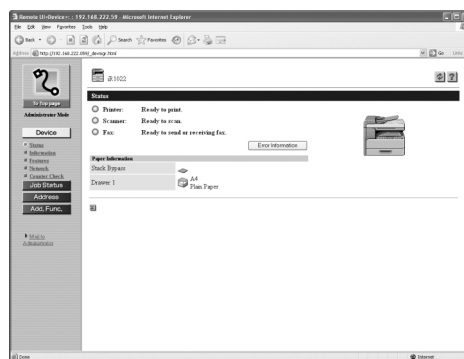
Uruchomić przeglądarkę internetową, wprowadzić adres IP urządzenia, a następnie nacisnąć klawisz [Enter] na klawiaturze.

3 Logowanie



Wybrać tryb logowania i kliknąć przycisk [OK].

4 Obsługa urządzenia



Od tej chwili można zarządzać urządzeniem za pomocą przeglądarki internetowej.

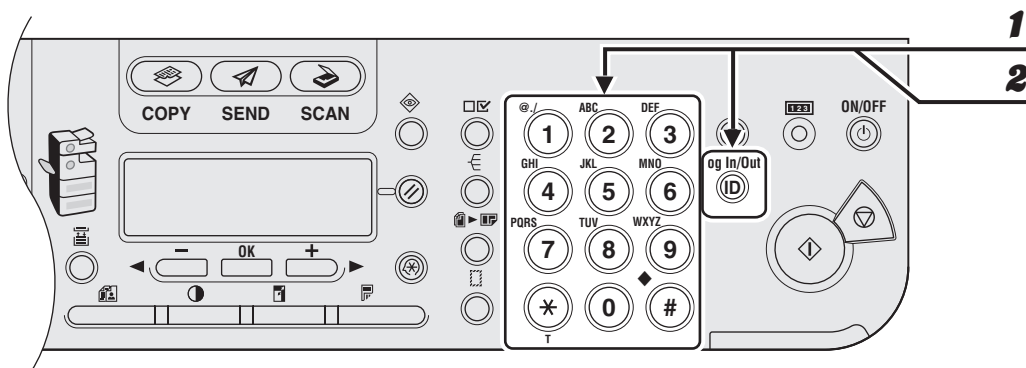
Szczegółowe informacje można znaleźć w rozdziale 4 „Zdalny interfejs użytkownika” w Przewodniku zaawansowanym.

1 1 Ustawienia administratora systemu

Zarządzanie identyfikatorami wydziałów

Jeżeli w menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU) funkcja zarządzania identyfikatorami wydziałów ustawiona jest na <ON> (WŁĄCZ), obsługa urządzenia jest możliwa dopiero po wprowadzeniu identyfikatora wydziału oraz hasła. Szczegółowe informacje dotyczące zarządzania identyfikatorami wydziałów można znaleźć w rozdziale 6, „Ustawienia administratora systemu” w Przewodniku zaawansowanym.

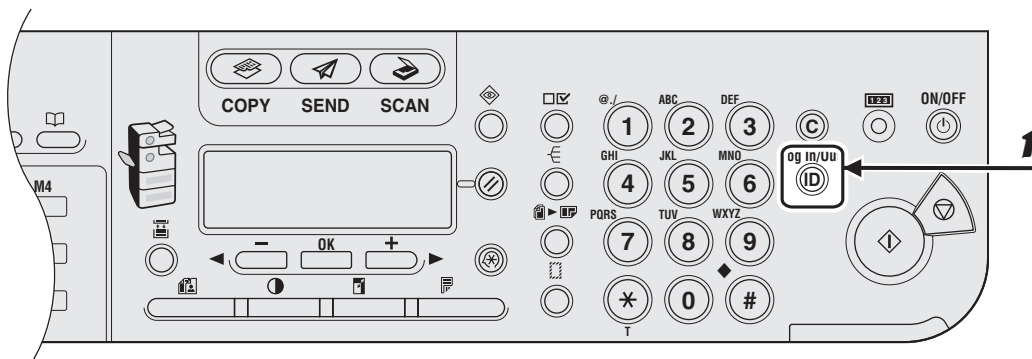
Procedura przed skorzystaniem z urządzenia



- 1** Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić identyfikator wydziału i nacisnąć przycisk [OK] lub [Log In/Out] (Logowanie/Wylogowanie).
- 2** Za pomocą przycisków numerycznych wprowadzić hasło i nacisnąć przycisk [OK] lub [Log In/Out] (Logowanie/Wylogowanie).

Wyświetlany jest tryb gotowości.

Procedura po skorzystaniu z urządzenia



- 1** Nacisnąć przycisk [Log In/Out] (Logowanie/Wylogowanie).

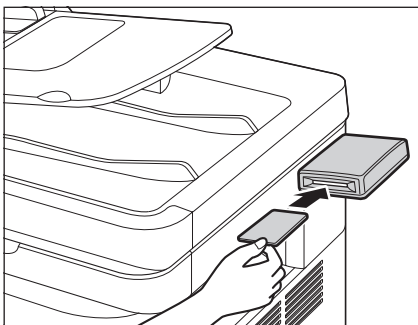
Opcjonalny czytnik kart

UWAGA

- Jeżeli po włożeniu karty sterowania nie jest wyświetlany tryb gotowości, należy sprawdzić, czy:
 - Karta sterowania została włożona we właściwą stronę.
 - Karta sterowania została włożona do końca.
 - Nie została włożona niedziałająca karta sterowania. (Na przykład karta, która została uszkodzona lub karta niezatwierdzona do użycia.)
- Włożyć prawidłowo działającą kartę sterowania.

Procedura przed skorzystaniem z urządzenia

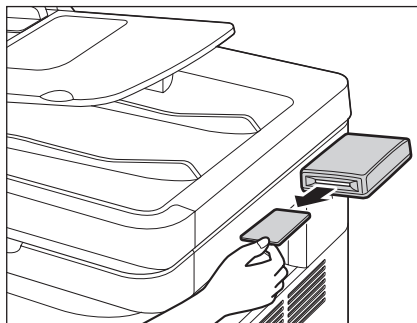
- 1** Włożyć kartę sterowania w szczelinę, upewniając się, czy jest zwrócona we właściwą stronę.



Wyświetlany jest tryb gotowości.

Procedura po skorzystaniu z urządzenia

- 1** Po skorzystaniu z urządzenia należy wyjąć kartę sterowania.



Wyświetlany jest ponownie ekran wkładania karty sterowania.

UWAGA

Po wyjęciu karty sterowania nie można używać urządzenia, dopóki karta sterowania nie zostanie ponownie włożona.

12 Konserwacja

Czyszczenie urządzenia

Podczas czyszczenia urządzenia prosimy o przestrzeganie poniższych wskazówek:

- Upewnić się, że w pamięci nie ma żadnych dokumentów, a następnie wyłączyć główny wyłącznik zasilania i odłączyć przewód zasilający.
- Używać miękkiej szmatki, by nie dopuścić do zarysowania podzespołów.
- Nie należy używać do czyszczenia takich materiałów jak bibuła, ręczniki papierowe itp. Mogą one przywierać do elementów urządzenia lub wytwarzać ładunki elektrostatyczne.



PRZESTROGA

Do czyszczenia wnętrza urządzenia nie należy nigdy używać lotnych rozpuszczalników takich jak: rozcieńczalnik, benzyna, aceton lub inne chemiczne środki czyszczące. Mogą one spowodować uszkodzenie podzespołów urządzenia.

Obudowa

1

Wyłączyć główny wyłącznik zasilania i odłączyć przewód zasilający.

2

Przetrzeć urządzenie z zewnątrz, używając do tego celu czystej, miękkiej ściereczki nie pozostawiającej włókien i zwilżonej roztworem wodnym z dodatkiem płynu do mycia naczyń.

3

Odczekać, aż urządzenie wyschnie, a następnie podłączyć z powrotem przewód zasilający i włączyć główny wyłącznik zasilania.

Wałek utrwalacza

Jeśli na wydruku pojawiają się czarne smugi, prawdopodobnie oznacza to zabrudzenie wałka utrwalacza w zespole głównym. W takim przypadku należy wyczyścić wałek utrwalacza zgodnie z poniższą procedurą. Wałek powinien być także czyszczony przy każdej wymianie zasobnika z tonerem. Umieścić czystą kartkę papieru formatu A4 na podajniku bocznym i rozpocząć czyszczenie.

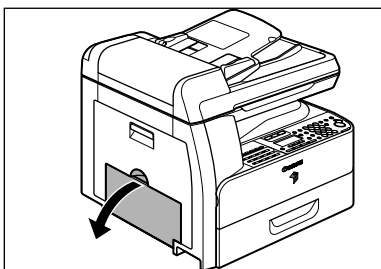
UWAGA

Czyszczenie wałka utrwalacza trwa ok. 100 sekund.

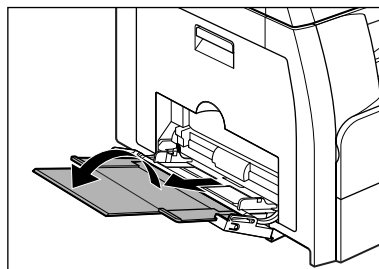
1 Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).

2 Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać pozycję <ADJUST/CLEANING> (REGUL./CZYSZCZ.) i nacisnąć przycisk [OK].

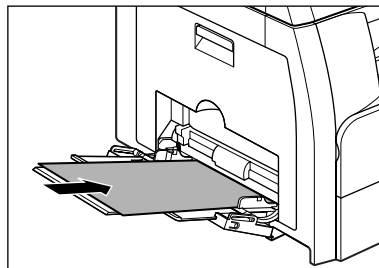
3 Otworzyć podajnik boczny.



4 Wyciągnąć podajnik boczny, aż do zatrzaśnięcia blokady, a następnie go otworzyć.



5 Umieścić czystą kartkę papieru formatu A4.



6 Nacisnąć przycisk [◀—] lub [—▶], aby wybrać pozycję <FIX. UNIT CLEANING> (CZYSZ. ZESP.UTRW.) i nacisnąć przycisk [OK].

Rozpocznie się czyszczenie. Po jego zakończeniu wyświetlacz powróci do trybu gotowości.

UWAGA

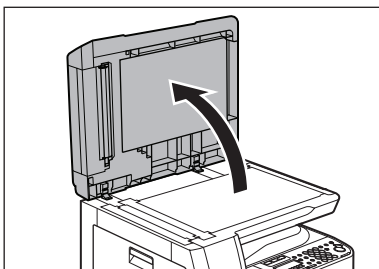
- Do czyszczenia należy używać standardowego papieru.
- Po czyszczeniu należy wyrzucić zużyty papier.

Obszar skanowania

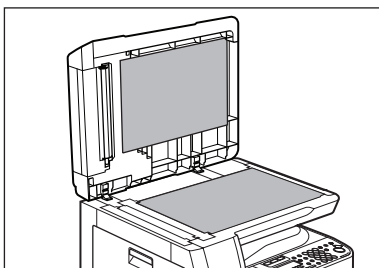
Obszar skanowania należy utrzymywać w czystości, aby uniknąć wysyłania brudnych faksów.

● Szklana płyta

- 1 Otworzyć pokrywę ADF/pokrywę szklanej płyty.**



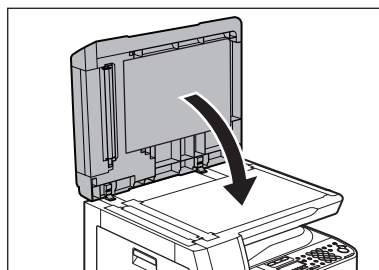
- 2 Wyczyścić szklaną płytę i spód pokrywy ADF/pokrywy szklanej płyty, używając do tego celu zwilżonej ściereczki. Następnie przetrzeć obszar miękką, suchą szmatką.**



⚠ UWAGA

Nie należy zbyt silnie zwilżać ściereczki, ponieważ może to doprowadzić do rozdierania dokumentów lub uszkodzenia urządzenia.

- 3 Zamknąć pokrywę ADF/pokrywę szklanej płyty.**



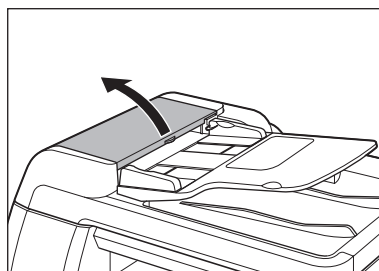
⚠ PRZESTROGA

Należy uważać, aby nie przytrzasnąć palców.

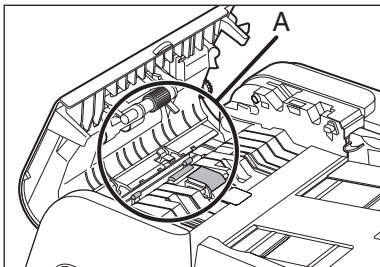
● ADF

Jeśli dokumenty po skopiowaniu z wykorzystaniem podajnika ADF posiadają czarne smugi lub są zabrudzone, może to być spowodowane przechodzeniem śladów długopisu z dokumentu na wałek. Oczyszczyć obszar skanowania podajnika ADF, taśmę i wałek.

- 1 Wyłączyć główny wyłącznik zasilania i odłączyć przewód zasilający.**
- 2 Otworzyć pokrywę ADF.**



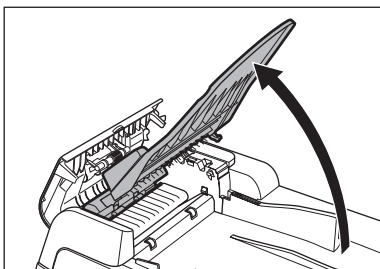
- 3** Wyczyścić wałki i elementy gumowe (A) pod pokrywą ADF, używając do tego celu zwilżonej ściereczki. Następnie przetrzeć obszar miękką, suchą szmatką.



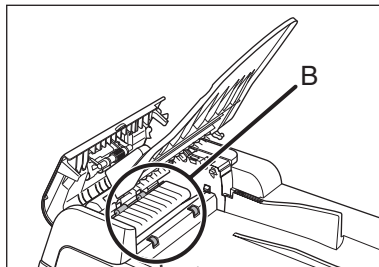
 UWAGA

Nie należy zbyt silnie zwilżać ściereczki, ponieważ może to doprowadzić do rozdierania dokumentów lub uszkodzenia urządzenia.

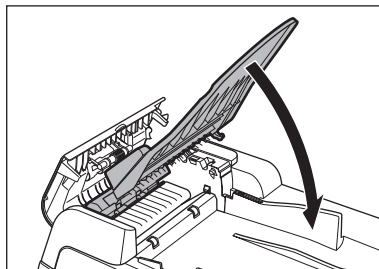
- 4** Podnieść tacę podajnika dokumentów.



- 5** Wyczyścić wałki (B) poniżej tacy podajnika dokumentów, używając do tego celu zwilżonej ściereczki. Następnie przetrzeć obszar miękką, suchą szmatką.



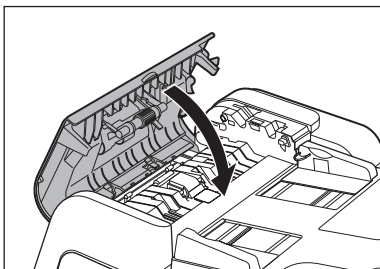
- 6** Opuścić tacę podajnika dokumentów.



 PRZESTROGA

Należy uważać, aby nie przytrzasnąć palców.

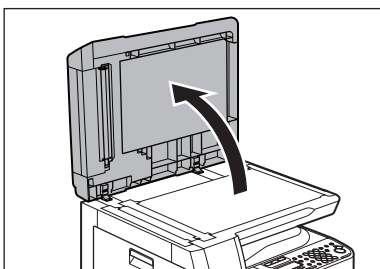
7 Zamknąć pokrywę ADF.



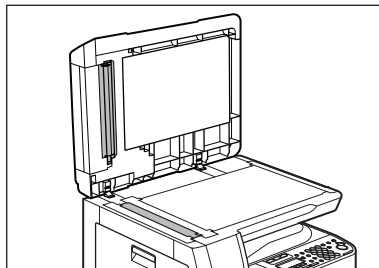
! PRZESTROGA

Należy uważać, aby nie przytrzasnąć palców.

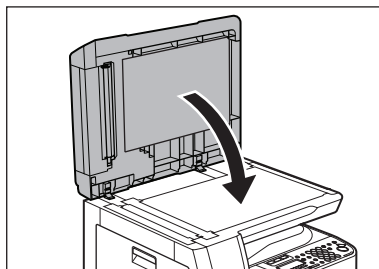
8 Otworzyć pokrywę ADF/pokrywę szklanej płyty.



9 Wyczyścić obszar skanowania podajnika ADF (po lewej stronie szklanej płyty) oraz wałek podawania dokumentów, używając do tego celu zwilżonej ściereczki. Następnie przetrzeć obszar miękką, suchą szmatką.



10 Zamknąć pokrywę ADF/pokrywę szklanej płyty.



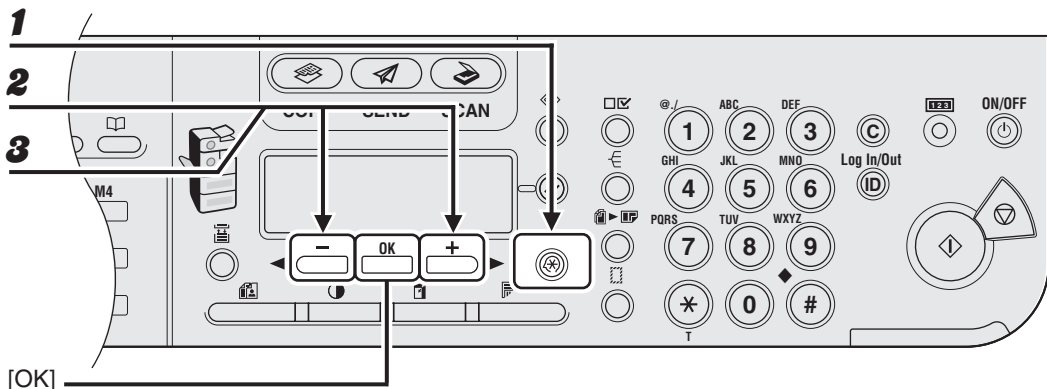
! PRZESTROGA

Należy uważać, aby nie przytrzasnąć palców.

11 Podłączyć z powrotem przewód zasilający i włączyć główny wyłącznik zasilania.

Automatyczne czyszczenie podajnika ADF

Jeśli dokumenty po skanowaniu z wykorzystaniem podajnika ADF mają czarne smugi lub są zabrudzone, należy wyczyścić wałek podajnika ADF poprzez kilkakrotne podanie przez niego czystych kartek papieru.



- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać pozycję <ADJUST./CLEANING> (REGUL./CZYSZCZ.) i nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać pozycję <FEEDER CLEANING> (CZYSZCZ. PODAJNIKA) i nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Załadować 5 kartek czystego papieru do podajnika ADF i nacisnąć przycisk [OK].

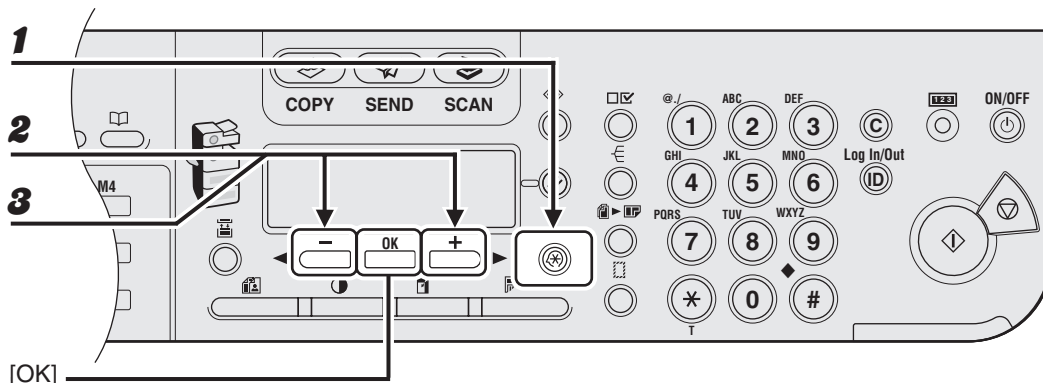
Rozpocznie się czyszczenie podajnika ADF. Po jego zakończeniu wyświetlacz powróci do trybu gotowości.

UWAGA

Należy korzystać z papieru formatu A4.

Wątek przenoszenia

Jeśli tylna strona papieru posiada smugi po drukowaniu, prawdopodobnie oznacza to zabrudzenie wątek przenoszenia. Wątek przenoszenia należy wyczyścić zgodnie z poniższą procedurą.

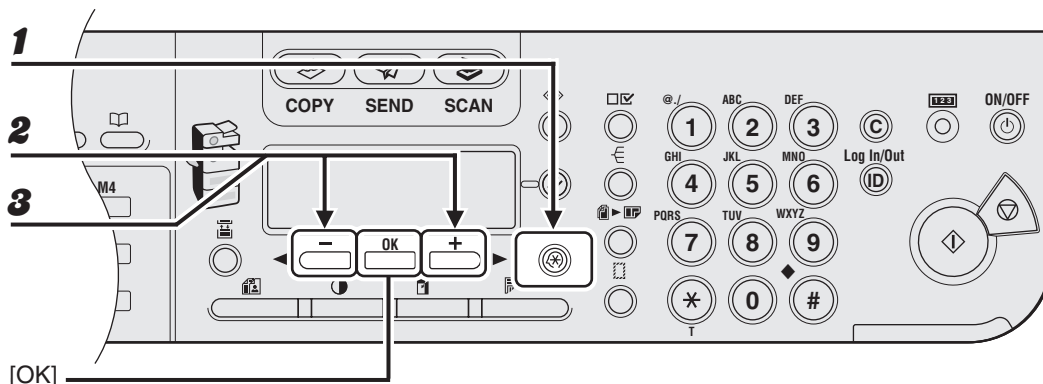


- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać pozycję <ADJUST./CLEANING> (REGUL./CZYSZCZ.) i nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Sprawdzić, czy wyświetlana jest pozycja <TRANS. ROLLER CLEAN> (CZYSZCZENIE ROLKI) i nacisnąć przycisk [OK].

Rozpocznie się czyszczenie. Po jego zakończeniu wyświetlacz powróci do trybu gotowości.

Bęben

Jeżeli jakość wydruku jest obniżona, bęben w zespole głównym jest prawdopodobnie zanieczyszczony. W takim przypadku należy użyć funkcji czyszczenia bębna.



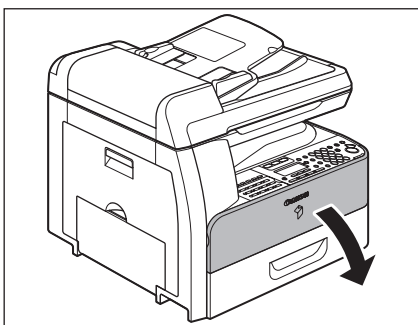
- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać pozycję <ADJUST./CLEANING> (REGUL./CZYSZCZ.) i nacisnąć przycisk [OK].
- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać pozycję <DRUM CLEANING> (CZYSZCZENIE BĘBNA) i nacisnąć przycisk [OK].

Rozpocznie się czyszczenie. Po jego zakończeniu wyświetlacz powróci do trybu gotowości.

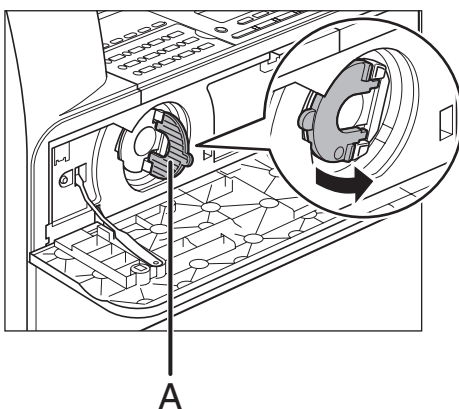
Wymiana zasobnika z tonerem

Gdy toner skończy się całkowicie i nie możliwe będzie drukowanie, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat <OUT OF TONER/CHANGE TONER> (BRAK TONERA/WYMIENŃ TONER). Aby wymienić toner, należy wykonać poniższe czynności.

- 1** Otworzyć przednią pokrywę.



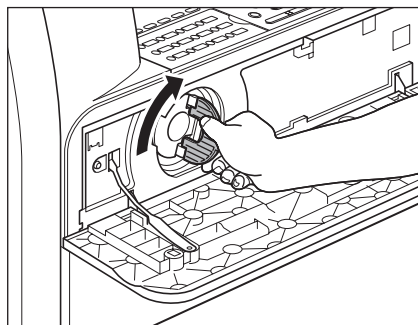
- 2** Pociągnąć do siebie dźwignię (A) zasobnika z tonerem.



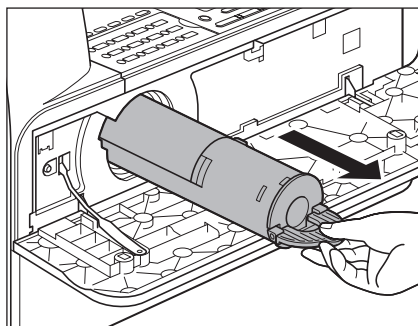
PRZESTROGA

Nie wyciągać zasobnika z tonerem, dopóki na wyświetlaczu LCD nie pojawi się komunikat <OUT OF TONER/CHANGE TONER> (BRAK TONERA/WYMIENŃ TONER).

- 3** Obrócić dźwignię maksymalnie w prawo.



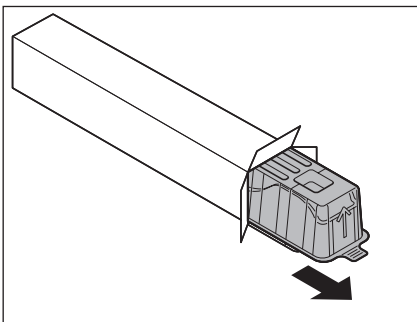
- 4** Wyjąć zasobnik z urządzenia.



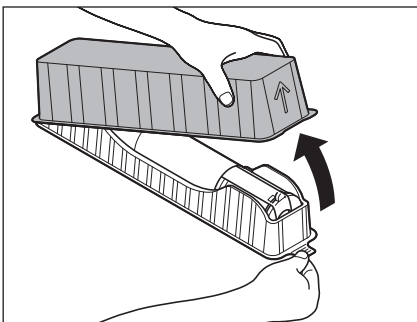
PRZESTROGA

Nie wstrząsać zasobnikiem bez tonera i nie trzymać go pionowo. Umieścić zasobnik w oryginalnym plastikowym opakowaniu w celu usunięcia.

- 5** Wyjąć plastikową obudowę z opakowania.

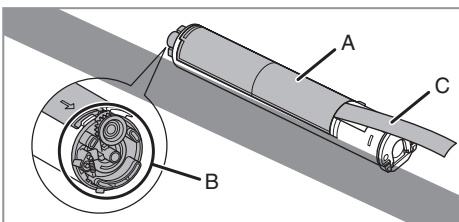


- 6** Otworzyć obudowę i wyjąć nowy zasobnik z tonerem. Zachować opakowanie i obudowę na wypadek, gdyby były potrzebne w przyszłości.

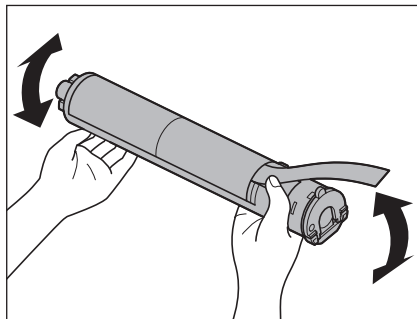


! PRZESTROGA

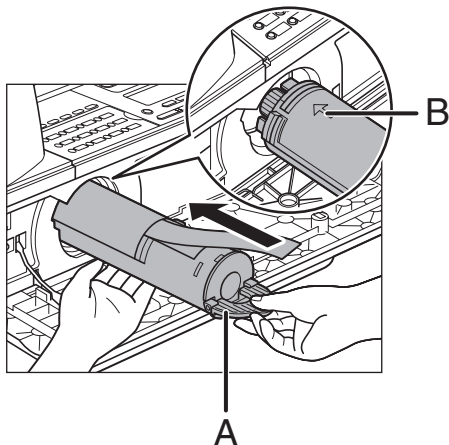
- Nie dotykać części (A) i (B).
- Nie wyjmować taśmy (C) przed włożeniem zasobnika do urządzenia, ponieważ może to spowodować wysypanie proszku z tonera.



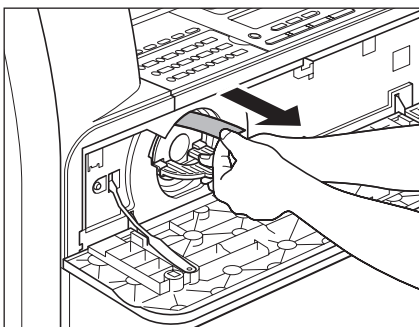
- 7** Delikatnie wstrząsnąć zasobnikiem 5 lub 6 razy w celu równego rozprowadzenia tonera.



- 8** Pociągnąć dźwignię zasobnika z tonerem (A) do siebie i włożyć zasobnik do urządzenia, ustawiając strzałkę (B) w stronę urządzenia.



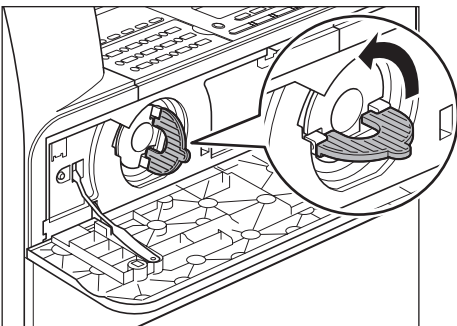
- 9** Przytrzymując zasobnik nieruchomo jedną ręką, drugą ręką całkowicie wyciągnąć taśmę.



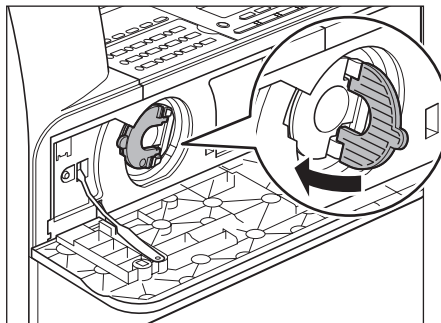
 UWAGA

Nie wyciągać taśmy pod kątem.

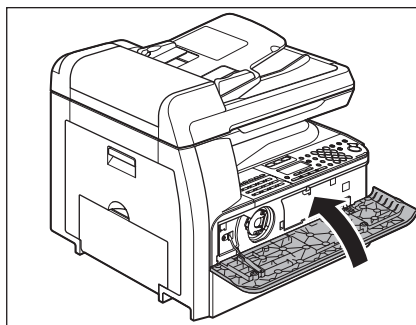
- 10** Obrócić dźwignię zasobnika z tonerem maksymalnie w lewo.



- 11** Nacisnąć dźwignię.



- 12** Zamknąć przednią pokrywę.



 PRZESTROGA

- Należy uważać, aby nie przytrzasnąć palców.
- Jeśli nie można zamknąć przedniej pokrywy, nie należy tego robić na siłę. Otworzyć pokrywę i sprawdzić, czy zasobnik z tonerem jest prawidłowo osadzony w urządzeniu.

Wymiana bębna

Jeżeli na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat <REPLACE THE DRUM> (WYMIENIĆ BĘBEN), należy wymienić bęben.

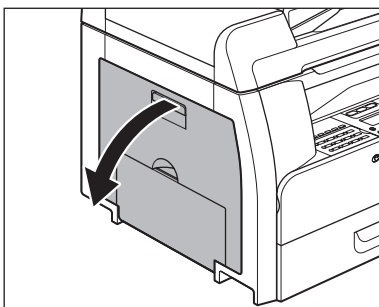
OSTRZEŻNIE

Zużytego bębna nie należy wrzucać do otwartego płomienia, ponieważ może to spowodować zapłon tonera znajdującego się wewnątrz, czego skutkiem mogą być poparzenia lub pożar.

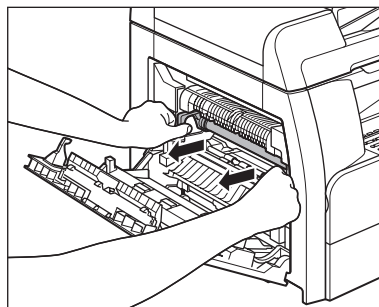
PRZESTROGA

Jeżeli użytkownik korzysta z urządzenia, w którym nie ma bębna, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat <INSERT THE DRUM> (WŁÓŻ BĘBEN). W takim przypadku należy wyłączyć zasilanie i włożyć bęben do urządzenia.

1 Otworzyć lewą pokrywę.



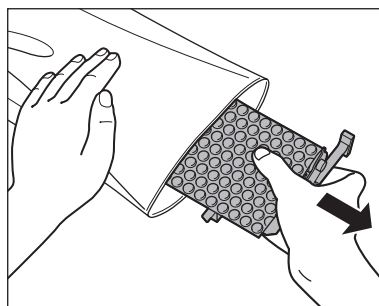
2 Przytrzymując uchwyty bębna, należy go nieznacznie obniżyć i wyjąć z urządzenia.



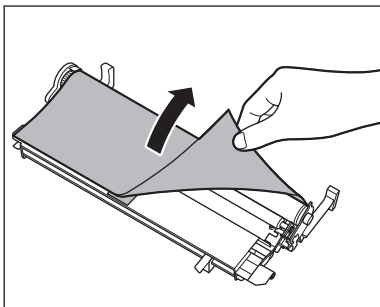
PRZESTROGA

Nie należy dotykać zespołu utrwalającego, ponieważ w czasie pracy nagrzewa się on do wysokiej temperatury.

3 Otworzyć opakowanie nowego bębna i zdjąć materiał ochronny.

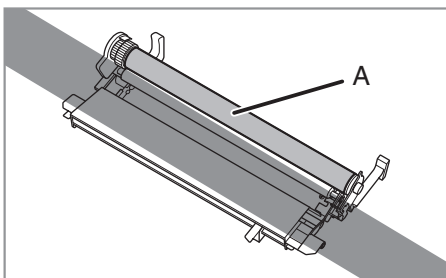


4 Zdjąć arkusz z czarnego plastiku.

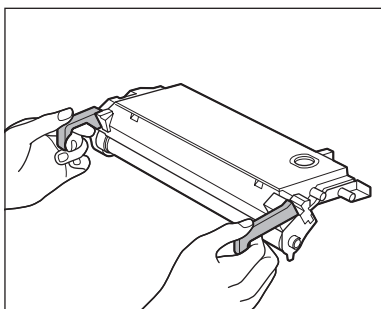


PRZESTROGA

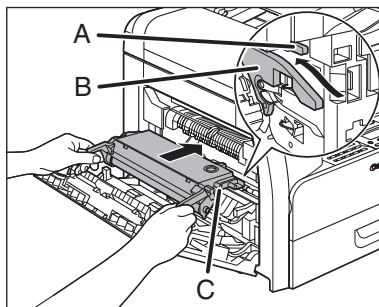
Nie dotykać części (A), ponieważ może to spowodować obniżenie jakości wydruku.



5 Utrzymywać bęben za uchwyty po obydwu stronach.



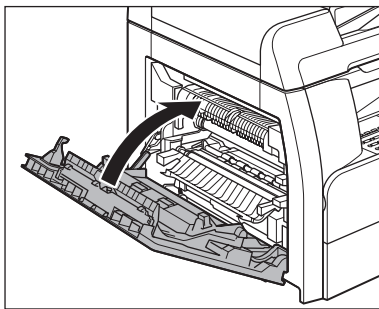
6 Wystający element (C) bębna ustawić w jednej linii z rowkiem pomiędzy elementami (A) i (B), a następnie włożyć bęben na maksymalną głębokość do urządzenia.



PRZESTROGA

Nie należy dotykać zespołu utrwalającego, ponieważ w czasie pracy nagrzewa się on do wysokiej temperatury.

7 Zamknąć lewą pokrywę.



PRZESTROGA

Należy uważać, aby nie przytrzasnąć palców.

Przenoszenie urządzenia

Aby zapobiec uszkodzeniu urządzenia wskutek wibracji przy jego transporcie na większe odległości, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

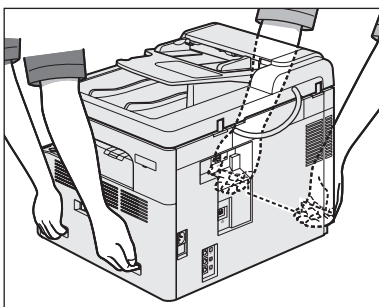
PRZESTROGA

Urządzenie powinny przenosić co najmniej dwie osoby.

PRZESTROGA

- Urządzenie powinny przenosić co najmniej dwie osoby.
- Nie należy unosić urządzenia za jakiegokolwiek wystające elementy. Upuszczenie urządzenia może spowodować zranienie.
- W przypadku problemów z kręgosłupem, przed przenoszeniem urządzenia należy sprawdzić jego wagę. (Patrz „Dane techniczne” na str. 15-1.)

- 1** Odłączyć przewód zasilający i pozostałe przewody od tylnej ściany urządzenia.
- 2** Należy upewnić się, że podajnik boczny oraz ogranicznik papieru znajdują się w położeniu spoczynkowym.
- 3** Podnieść urządzenie, trzymając za uchwyty znajdujące się po lewej i prawej stronie.



Usuwanie zaciętego papieru

W przypadku zacięcia papieru w urządzeniu, na wyświetlaczu LCD pojawia się komunikat o zacięciu. W takiej sytuacji należy sprawdzić lokalizację na podstawie wskaźnika miejsca zacięcia papieru, a następnie usunąć zacięty papier.



PRZESTROGA

- Podczas usuwania zaciętych dokumentów lub papieru należy zwrócić uwagę, aby nie skaleczyć się krawędzią dokumentu lub papieru.
- Podczas usuwania zaciętego papieru lub podczas kontroli wnętrza urządzenia należy zwrócić uwagę, aby elementów wewnątrz urządzenia nie dotknąć naszyjnikiem, bransoletką lub innym metalowym przedmiotem, ponieważ może to spowodować poparzenia lub porażenie prądem elektrycznym.



UWAGA

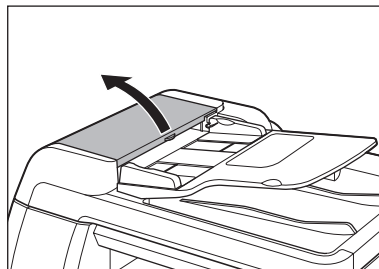
Papieru lub dokumentu zaciętego w urządzeniu nie należy wyciągać na siłę. Jeżeli potrzebna jest pomoc, należy skontaktować się z lokalnym autoryzowanym dealerem firmy Canon.

Zacięcia dokumentów

Kiedy na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat <CHECK DOCUMENT> (SPRAWDŹ DOKUMENT) lub <DOCUMENT TOO LONG> (ZBYT DŁUGI DOKUMENT), należy usunąć zacięty dokument z podajnika ADF lub ze szczeliny wprowadzania dokumentów.

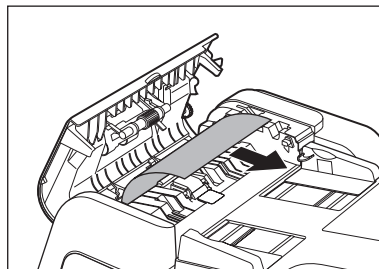
1

Otworzyć pokrywę ADF.



2

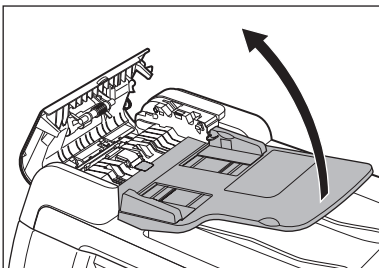
Usunąć zacięte dokumenty.



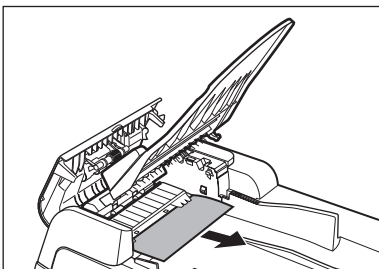
UWAGA

Dokumentów nie należy wyciągać na siłę, ponieważ może to doprowadzić do ich rozdarcia.

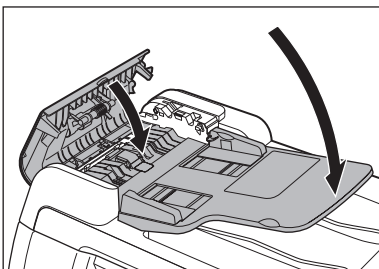
- 3** Podnieść tacę podajnika dokumentów.



- 4** Usunąć zacięte dokumenty.



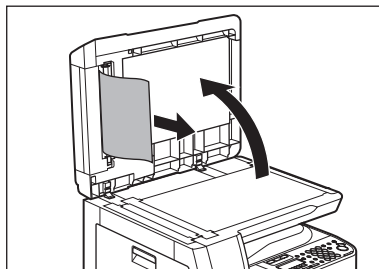
- 5** Opuścić tacę podajnika dokumentów i zamknąć pokrywę ADF.



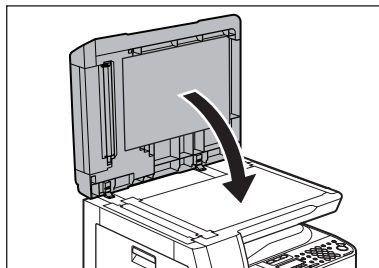
PRZESTROGA

Należy uważać, aby nie przytrzasnąć palców.

- 6** Otworzyć pokrywę ADF/pokrywę szklanej płyty i usunąć zacięte dokumenty.



- 7** Zamknąć pokrywę ADF/pokrywę szklanej płyty.



PRZESTROGA

Należy uważać, aby nie przytrzasnąć palców.

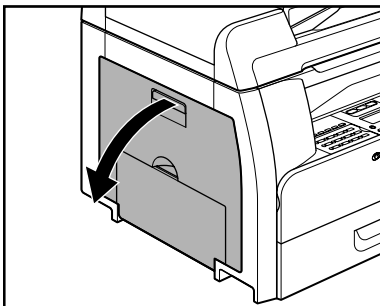
Zacięcia papieru

● Wnętrze urządzenia lub szuflada na papier

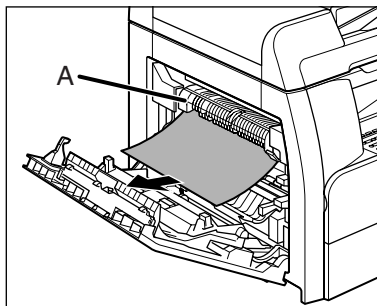
Kiedy na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat <PAPER JAM> (ZABLOKOWANIE PAPIERU), należy w pierwszej kolejności usunąć zacięty papier z urządzenia, a następnie, w razie potrzeby, z szuflady. W przypadku powtarzających się zacięć papieru należy:

- wyrównać krawędź stosu przed załadowaniem stosu papieru do urządzenia, stukając krawędzią o płaską powierzchnię;
- upewnić się, że używany papier spełnia wymogi użytkowania; (Patrz „Nośniki druku” na str. 3-1.)
- sprawdzić, czy wyjęto resztki papieru z urządzenia.

1 Otworzyć lewą pokrywę.



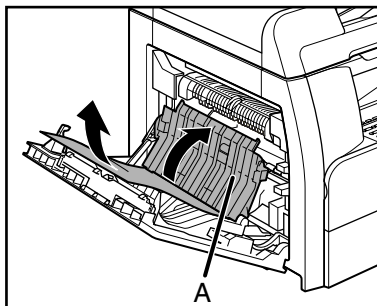
2 Ostrożnie wyciągnąć zacięty papier z urządzenia.



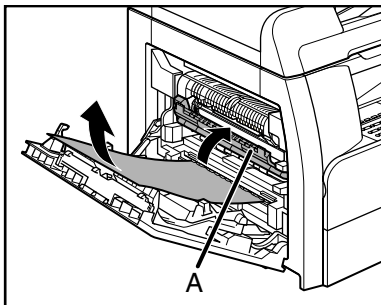
! PRZESTROGA

- Nie należy dotykać zespołu utrwalającego (A), ponieważ w czasie pracy nagrzewa się on do wysokiej temperatury.
- Jeśli papier jest podarty, usunąć oddarte kawałki, by uniknąć dalszych zacięć.
- Jeśli luźny toner zetknie się ze skórą lub ubraniem, przemyć miejsce zimną wodą. Ciepła woda powoduje utwardzenie tonera.

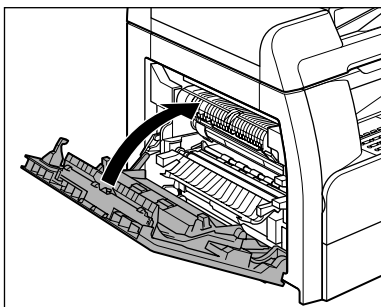
3 Odchylić prowadnicę transportującą kopiowania dwustronnego (A) w kierunku urządzenia i usunąć zacięty papier (tylko w przypadku funkcji kopiowania dwustronnego).



- 4** Unieść i przytrzymać ramę kopiowania (A) i usunąć zacięty papier (tylko w przypadku funkcji kopiowania dwustronnego).



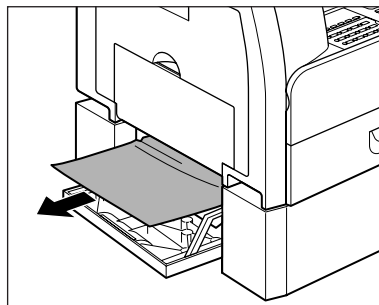
- 5** Zamknąć lewą pokrywę.



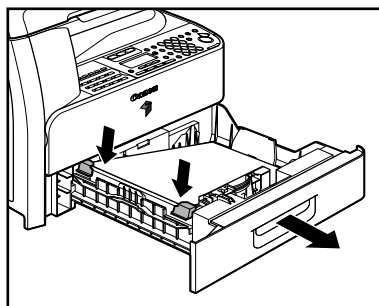
! PRZESTROGA

Należy uważać, aby nie przytrzasnąć palców.

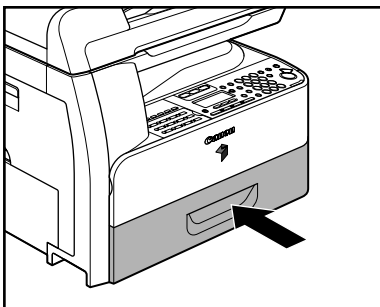
- 6** W przypadku korzystania z opcjonalnej szuflady na papier należy otworzyć pokrywę po lewej stronie szuflady. Usunąć całość zaciętego papieru, a następnie zamknąć pokrywę.



- 7** Wyciągnąć papier z szuflady i wcisnąć narożniki stosu pod ograniczniki.



- 8** Delikatnie wsunąć szufladę do urządzenia, aż do momentu jej zatrzaśnięcia.



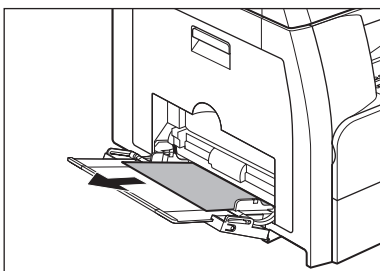
⚠ PRZESTROGA

Należy uważać, aby nie przytrzasnąć palców.

● **Wewnątrz podajnika bocznego**

- 1** Usunąć cały papier z podajnika bocznego.

- 2** Usunąć zacięty papier.



✎ UWAGA

Jeżeli nie można usunąć zaciętego papieru, należy postępować zgodnie z procedurą opisaną w punkcie „Wnętrze urządzenia lub szuflada na papier” na str. 13-3.

Komunikaty na wyświetlaczu LCD

W poniższej tabeli umieszczono wyjaśnienia komunikatów o błędach pojawiających się na wyświetlaczu LCD.

Komunikat	Opis	Działanie
ADJUSTING (WEWNĘTRZNA REGULACJA) WAITING TO SCAN (CZEKA NA SKANOWANIE)	Urządzenie nie jest gotowe do skanowania.	Odczekać, aż urządzenie będzie gotowe.
AUTO REDIAL (AUTOM. PON. WYB.)	Ten komunikat pojawia się, gdy numer odbiorcy był zajęty podczas bezpośredniego wysyłania, a zadanie znajduje się w trybie oczekiwania.	Komunikat zniknie po ponownym rozpoczęciu wysyłki.
CHANGE PAPERSIZE (ZMIEN FORMAT PAPIERU)	Format papieru w szufladzie lub na podajniku bocznym jest inny niż format określony w ustawieniu <REG. PAPER SIZE> (ZAPISZ FORM. PAP.) lub <BYPASS STD SET> (STA. UST. BOCZ. POD.) w menu <COMMON SETTINGS> (WSPÓLNE USTAW.).	– Załadować papier formatu wskazanego na wyświetlaczu LCD. – Podczas drukowania raportu lub listy należy ustawić format na <A4> i załadować papier tego formatu.

Komunikat	Opis	Działanie
CHANGE REG'D SIZE (ZMIENŹ ZAREJ. FORMAT) →COMMON SETTINGS (WSPÓLNE USTAW.)	– Format papieru w szufladzie lub na podajniku bocznym jest inny niż format określony w ustawieniu <REG. PAPER SIZE> (ZAPISZ FORM. PAP.) lub <BYPASS STD SET> (STA. UST. BOCZ. POD.) w menu <COMMON SETTINGS> (WSPÓLNE USTAW.). – Papier skończył się w czasie wykonywania zadania drukowania.	– Zmienić ustawienie formatu papieru. – Włożyć papier do szuflady lub podajnika bocznego.
CHECK DOCUMENT (SPRAWDŹ DOKUMENT)	W podajniku ADF mogło dojść do zacięcia dokumentu.	Usunąć zacięty dokument.
CLOSE COVER (ZAMKNIJ POKRYWĘ) FRONT OR LEFT COVER (LEWA LUB PRZEDNIA POKRYWA)	Pokrywa jest otwarta.	Zamknąć pokrywę określoną w dolnym wierszu wyświetlacza LCD
DATA ERROR (BŁĄD DANYCH)	W urządzeniu wystąpił problem.	Skontaktować się z lokalnym autoryzowanym dealerem firmy Canon.

Komunikat	Opis	Działanie
DOCUMENT TOO LONG (ZBYT DŁUGI DOKUMENT)	Dokument z podajnika ADF jest dłuższy niż 630 mm lub nie jest prawidłowo podawany.	– Zeskanować dokument z wykorzystaniem szklanej płyty. – Zmniejszyć długość dokumentu do poniżej 630 mm, a następnie spróbować ponownie.
DRUM IS NOT SET (NIE USTAWIONO BĘBNA) INSERT THE DRUM (WŁÓŻ BĘBEN)	Bęben nie został zainstalowany lub jest zainstalowany nieprawidłowo.	Zainstalować bęben prawidłowo.
FEEDER PAPER JAM (ZAB.PAP. W PODAJNIKU) CHECK THE FEEDER (SPRAWDŹ PODAJNIK)	W podajniku ADF mogło dojść do zacięcia dokumentu.	Usunąć zacięty dokument.
INITIALIZING... (TRWA INICJOWANIE...)	Komunikat ten pojawia się po włączeniu głównego wyłącznika zasilania lub jeśli urządzenie nie jest gotowe do drukowania.	Odczekać, aż komunikat zniknie.
LOAD PAPER (WŁÓŻ PAPIER)	W szufladzie lub na podajniku bocznym zabrakło papieru lub też papier został załadowany nieprawidłowo.	Wsunąć szufladę do urządzenia tak daleko, jak to jest możliwe lub załadować papier.
MEM IN USE nn% (UŻYWANA PAMIĘĆ nn%)	Ten komunikat informuje o aktualnym procentowym wykorzystaniu pamięci. Jest on wyświetlany po umieszczeniu dokumentu w podajniku ADF w celu wysłania faksu.	Jeśli potrzebna jest większa pamięć, należy odczekać, aż urządzenie wyśle dokumenty zapisane w pamięci. Można również wydrukować, wysłać lub usunąć dokumenty zapisane w pamięci.

Komunikat	Opis	Działanie
MEMORY FULL (ZAPEŁNIONA PAMIĘĆ)	– Pamięć zadań urządzenia jest zapełniona. – Liczba zadań TX/RX zapisanych w urządzeniu osiągnęła wartość maksymalną.	– Wydrukować, wystać lub usunąć dokumenty zapisane w pamięci. – Podzielić stos dokumentów lub dane na kilka części i spróbować wystać je pojedynczo. – Wystać dokument w niższej rozdzielczości. – Jeśli komunikat ten pojawia się podczas korzystania z podajnika ADF, skanowanie dokumentu zostanie zatrzymane. W takiej sytuacji należy usunąć zacięty papier z podajnika ADF. – Maksymalne liczby zadań, które mogą być zapisane w pamięci przedstawiono poniżej (przy założeniu, że druga strona wysyła faks z wykorzystaniem urządzenia iR1022F/iR1022iF w trybie standardowym karty standardów Canon FAX nr 1); Do 70 zadań wysyłania, do 90 zadań odbierania lub do 95 zadań faksu łącznie (wysyłania i odbierania). Odczekać, aż urządzenie wyśle dokumenty zapisane w pamięci. Można również wydrukować, wystać lub usunąć dokumenty zapisane w pamięci.

Komunikat	Opis	Działanie
NO APPROPRIATE SIZE (BRAK WŁAŚC. FORMATU)	Chociaż w menu <COPY SETTINGS> (USTAW. KOPIOWANIA) dla opcji <PAPER SELECT> (WYBÓR PAPIERU) w oknie ustawień <STANDARD SETTINGS> (STAND. USTAWIENIA) wybrano <AUTO>, w szufladzie lub na podajniku bocznym nie został umieszczony odpowiedni papier.	Wybrać format papieru lub ustawić wielkość kopia/oryginał.
NOT AVAILABLE NOW (NIEDOSTĘPNE TERAZ)	– Podczas zapisywania przycisków ulubionych, klawiszy jednoprzyciskowych, przycisków wybierania kodowego lub grup adresów został naciśnięty klawisz jednoprzyciskowy lub przycisk wybierania kodowego, który został już zapisany. – Określono wybieranie grupowe przy podniesionej słuchawce.	– Należy zapisać klawisz jednoprzyciskowy lub przycisk wybierania kodowego, który nie jest używany. – Określić odbiorcę innego niż grupa.
NOT REGISTERED (NIEZAREJESTROW.)	Dla naciśniętego klawisza jednoprzyciskowego lub przycisku wybierania kodowego nie został zapisany żaden odbiorca.	Przed skorzystaniem z książki adresowej należy zapisać odbiorców.
OUT OF TONER (BRAK TONERA) CHANGE TONER (WYMIENŃ TONER)	– Zasobnik z tonerem nie został zainstalowany lub jest zainstalowany nieprawidłowo. – Toner może się całkowicie skończyć.	– Zainstalować zasobnik prawidłowo. – Wymienić zasobnik z tonerem.
OUTPUT TRAY FULL (PEŁNA TACKA WYPROW.)	Taca wyprowadzania papieru jest zapełniona.	Usunąć wydruki z tacy wyprowadzania papieru.



Komunikat	Opis	Działanie
PAPER JAM (ZABLOKOWANIE PAPIERU)	W urządzeniu doszło do zacięcia papieru.	Usunąć zacięty papier. W celu kontynuacji aktualnego zadania należy otworzyć i zamknąć pokrywę.
PLATEN GLASS DIRTY (BRUDNA SZKLANA PŁYTA) CLEAN PLATEN GLASS (CZYSZCZENIE PŁYTY)	Obszar skanowania podajnika ADF po lewej stronie szklanej płyty może być zabrudzony.	Oczyścić obszar skanowania podajnika ADF i nacisnąć przycisk [OK].
RECEIVED IN MEMORY (ODEBRANO DO PAMIĘCI)	Urządzenie odebrało faks/ I-faks do pamięci z powodu braku papieru lub tonera, zacięcia papieru lub załadowania papieru niewłaściwego formatu.	Załadować do szuflady papier właściwego formatu, wymienić zasobnik z tonerem lub usunąć zacięcie papieru. Szczegółowe informacje, patrz: „Ustawianie formatu i typu papieru” na str. 3-8 „Wymiana zasobnika z tonerem” na str. 12-9 „Usuwanie zaciętego papieru” na str. 13-1
START AGAIN (ROZPOCZNIJ PONOWNIE)	– Wystąpił błąd transmisji spowodowany niską jakością linii telefonicznej. – Podczas drukowania raportu nastąpiło zacięcie papieru lub skończył się papier.	– Sprawdzić linię telefoniczną, a następnie spróbować ponownie. – Usunąć zacięcie papieru lub uzupełnić papier, a następnie spróbować ponownie.
STOP KEY PRESSED (WCIŚNIĘTO STOP) PRESS OK KEY (WCIŚNIJ OK)	Podczas skanowania dokumentu z wykorzystaniem podajnika ADF został naciśnięty przycisk [Stop].	Nacisnąć przycisk [OK] i umieścić dokument ponownie.

Komunikat	Opis	Działanie
SYSTEM ERROR (BŁĄD SYSTEMOWY)	W urządzeniu wystąpił jakiś błąd.	Wyłączyć zasilanie, odczekać co najmniej 10 sekund, a następnie włączyć zasilanie ponownie. Jeśli komunikat jest nadal wyświetlany, odłączyć przewód zasilający urządzenia i skontaktować się z lokalnym autoryzowanym dealerem firmy Canon.
TONER LOW (MAŁA ILOŚĆ TONERA) PREPARE NEW TONER (PRZYGOTUJ NOWY TONER)	Kończy się toner w zasobniku.	Przygotować nowy zasobnik z tonerem.
TRANSMITTING... (TRANSMISJA...)	Podczas trwającej transmisji urządzenie próbowało wysłać dokument z listy dokumentów w pamięci.	Odczekać na zakończenie wysyłania z pamięci.

Kody błędów

Kod błędu jest czterocyfrowym kodem pojawiającym się w raporcie ERROR TX REPORT (RAPORT Z BŁĘDNYCH TX) lub ERROR RX REPORT (RAPORT Z BŁĘDNYCH RX) po wystąpieniu błędu.

31/12/2006 10:50 FAX 123XXXXXX CANON 0001

*** ERROR TX REPORT ***

TX FUNCTION WAS NOT COMPLETED

TX/RX NO 0005
DEPT. ID 0000001
RECIPIENT ADDRESS 111XXXXX
DESTINATION ID
ST. TIME 31/12 10:50
TIME USE 00'00
PAGES SENT 0
RESULT NG # 0018 BUSY/NO SIGNAL

Kod błędu

Szczegółowe informacje dotyczące raportów można znaleźć w rozdziale 7, „Raporty i listy” w Przewodniku zaawansowanym.

W poniższej tabeli omówiono poszczególne kody błędów.

Kod błędu	Opis	Działanie
#0001	Mogło dojść do zacięcia dokumentu.	Usunąć zacięty dokument.
#0003	– Podjęto próbę wysłania dokumentu dłuższego niż 630 mm z wykorzystaniem podajnika ADF. – Wysłanie dokumentu trwa zbyt długo, ponieważ zawiera on zbyt wiele danych. – Odbiór dokumentu trwa zbyt długo.	– Podzielić dokument na mniejsze części i wysłać z wykorzystaniem szklanej płyty. – Przed wysłaniem zmniejszyć rozdzielczość skanowania. – Poprosić nadawcę o zmniejszenie rozdzielczości skanowania lub o podzielenie wysyłanego dokumentu na mniejsze części.

Kod błędu	Opis	Działanie
#0005	– Urządzenie odbiorcy nie odpowiedziało w ciągu 35 sekund. – Urządzenie odbiorcy może nie obsługiwać protokołu G3.	– Wystać dokument ponownie. Skontaktować się z odbiorcą i poprosić o sprawdzenie urządzenia. W przypadku połączeń międzynarodowych do numeru należy dodać pauzę. – Zapytać odbiorcę, czy istnieje możliwość przesłania dokumentu na faks obsługujący protokół G3. Jeśli odbiorca nie posiada faksu z obsługą protokołu G3, należy podjąć próbę przesłania dokumentu z wykorzystaniem trybu transmisji obsługiwanego przez faks odbiorcy.
#0009	Skończył się papier lub szuflada nie została prawidłowo wsunięta.	Załadować papier lub wsunąć szufladę prawidłowo.
#0012	Nie można wysłać faksu, ponieważ w urządzeniu odbiorcy skończył się papier.	Skontaktować się z odbiorcą i poprosić o załadowanie papieru.
#0018	Brak odpowiedzi przy ponownym wybieraniu. Nie można wysłać faksu, ponieważ nie otrzymano sygnału faksu z powodu zajętej linii odbiorcy.	Sprawdzić, czy linia odbiorcy nie jest zajęta i spróbować ponownie.
#0037	Pamięć urządzenia jest zapełniona.	Wydrukować, wysłać lub usunąć dokumenty zapisane w pamięci.
#0703	W czasie wysyłania kolorowych dokumentów pamięć danych w postaci obrazów jest pełna.	– Należy odczekać kilka minut i po zakończeniu pozostałych zadań wysyłania spróbować wysłać ponownie. – Usunąć dokumenty zapisane w pamięci. Jeżeli urządzenie nadal nie działa prawidłowo, wyłączyć wyłącznik główny zasilania i ponownie włączyć.



Kod błędu	Opis	Działanie
#0705	Zadanie wysyłania zostało przerwane, ponieważ rozmiar obrazu jest większy niż określono w polu <MAX TX DATA SIZE> (MAKS ROZM DAN TX) dla parametru <E-MAIL/I-FAX> opcji <COMMUNICATIONS> (POŁĄCZENIA) w oknie <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU).	– Zmienić ustawienia w polu <MAX TX DATA SIZE> (MAKS ROZM DAN TX) dla parametru <E-MAIL/I-FAX> opcji <COMMUNICATIONS> (POŁĄCZENIA) w oknie <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU). – Wybrać mniejszą rozdzielczość. – W przypadku korzystania z funkcji I-faks należy zmniejszyć liczbę stron zawierających obrazy wysyłanych za jednym razem, tak aby nie przekroczyć maksymalnego rozmiaru danych TX. – W ustawieniach wysyłania ustawić opcję <DIVIDE INTO PAGES> (PODZIEL NA STRONY) na <ON> (WŁĄCZ).
#0751	Serwer nie działa. Sieć uległa awarii (połączenie serwera z siecią jest niemożliwe lub serwer został rozłączony).	– Sprawdzić adres odbiorcy. – Sprawdzić, czy sieć jest podłączona.
#0752	– Nazwa serwera SMTP dla wiadomości e-mail lub I-faks jest nieprawidłowa lub serwer nie działa. – Nazwa domeny lub adres e-mail mogą nie być skonfigurowane. – Sieć nie działa.	– Sprawdzić nazwę serwera SMTP, nazwę domeny i adres e-mail dla opcji <E-MAIL/I-FAX> w ustawieniach <NETWORK SETTINGS> (USTAWIENIA SIECI) w menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU). – Sprawdzić, czy serwer SMTP działa prawidłowo. – Sprawdzić stan sieci.
#0753	Podczas wysyłania wiadomości e-mail wystąpił błąd TCP/IP. (Błąd gniazda, wybierania itp.)	Sprawdzić przewody i złącza sieciowe. Jeżeli urządzenie nadal nie działa prawidłowo, wyłączyć wyłącznik główny zasilania i ponownie włączyć.

Kod błędu	Opis	Działanie
#0755	- Nie można wysłać tego zadania, ponieważ protokół TCP/IP nie działa prawidłowo. - Adres IP nie został ustawiony. - Po włączeniu urządzenia serwer DHCP, RARP lub BOOTP nie przypisał do urządzenia adresu IP.	- Sprawdzić parametr <TCP/IP SETTINGS> (USTAWIENIA TCP/IP) w ustawieniach <NETWORK SETTINGS> (USTAWIENIA SIECI) w menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU). - Sprawdzić parametr <TCP/IP SETTINGS> (USTAWIENIA TCP/IP) w ustawieniach <NETWORK SETTINGS> (USTAWIENIA SIECI) w menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU). - Sprawdzić parametr <TCP/IP SETTINGS> (USTAWIENIA TCP/IP) w ustawieniach <NETWORK SETTINGS> (USTAWIENIA SIECI) w menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU). Lub odczekać jakiś czas, a następnie spróbować ponownie.
#0801	- Podczas komunikacji urządzenia z serwerem SMTP w celu wysłania wiadomości e-mail lub wysłania/odebrania wiadomości I-faks wystąpił błąd przekroczenia czasu. - Podczas próby połączenia z serwerem SMTP został wygenerowany błąd. Adres odbiorcy jest nieprawidłowy. Podczas transmisji do serwera plików po stronie serwera wystąpił błąd.	- Sprawdzić, czy serwer SMTP działa prawidłowo lub sprawdzić stan sieci. - Sprawdzić, czy serwer SMTP działa prawidłowo. Sprawdzić stan sieci. Sprawdzić konfigurację odbiorcy. Sprawdzić stan i konfigurację serwera plików.



Kod błędu	Opis	Działanie
#0802	- Nazwa serwera SMTP w oknie <E-MAIL/I-FAX> w ustawieniach <NETWORK SETTINGS> (USTAWIENIA SIECI) w menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU) jest nieprawidłowa. - Nazwa serwera DNS w polu <DNS SETTINGS> (USTAWIENIA DNS) dla parametru <TCP/IP SETTINGS> (USTAWIENIA TCP/IP) w ustawieniach <NETWORK SETTINGS> (USTAWIENIA SIECI) w menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU) jest nieprawidłowa. - Próba połączenia z serwerem DNS zakończona niepowodzeniem.	- Sprawdzić nazwę serwera SMTP w oknie <E-MAIL/I-FAX> w ustawieniach <NETWORK SETTINGS> (USTAWIENIA SIECI) w menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU). - Sprawdzić nazwę serwera DNS w polu <DNS SETTINGS> (USTAWIENIA DNS) dla parametru <TCP/IP SETTINGS> (USTAWIENIA TCP/IP) w ustawieniach <NETWORK SETTINGS> (USTAWIENIA SIECI) w menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU). - Sprawdzić, czy serwer DNS działa prawidłowo.
#0804	Brak pozwolenia na uzyskanie dostępu do folderu.	Zmienić ustawienia serwera, aby uzyskać dostęp do folderu.
#0806	- Dla wysyłania pliku na serwer plików podana została nieprawidłowa nazwa użytkownika lub hasło. - Dla wysyłania wiadomości e-mail lub I-faks odbiorca określony został nieprawidłowo.	- Zmienić nazwę użytkownika lub hasło. - Sprawdzić adresy e-mail lub I-faks.
#0808	- W czasie komunikacji urządzenia z serwerem FTP wystąpił błąd przekroczenia czasu. - Podczas próby połączenia z serwerem FTP został wygenerowany błąd. Adres odbiorcy jest nieprawidłowy. W czasie transmisji po stronie serwera wystąpił błąd.	- Sprawdzić, czy serwer FTP działa prawidłowo. Sprawdzić stan sieci. - Sprawdzić, czy serwer FTP działa prawidłowo. Sprawdzić stan sieci. Sprawdzić konfigurację odbiorcy. Sprawdzić stan i konfigurację serwera plików.

Kod błędu	Opis	Działanie
#0810	– Podczas odbierania wiadomości I-faks wystąpił błąd połączenia z serwerem POP (Post Office Protocol). – W czasie próby połączenia z serwerem POP wystąpił błąd. – Podczas próby połączenia z serwerem POP wystąpił błąd przekroczenia czasu.	Sprawdzić nazwę serwera POP w oknie <E-MAIL/I-FAX> w ustawieniach <NETWORK SETTINGS> (USTAWIENIA SIECI) w menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU). Sprawdzić, czy serwer POP działa prawidłowo. Sprawdzić stan sieci.
#0812	Ustawienie hasła dla serwera POP jest nieprawidłowe.	Sprawdzić hasło dla serwera POP w oknie <E-MAIL/I-FAX> w ustawieniach <NETWORK SETTINGS> (USTAWIENIA SIECI) w menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU).
#0813	Ustawienie nazwy dla serwera POP jest nieprawidłowe.	Sprawdzić nazwę serwera POP w oknie <E-MAIL/I-FAX> w ustawieniach <NETWORK SETTINGS> (USTAWIENIA SIECI) w menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU).
#0819	Otrzymano dane, których nie można przetwarzać (informacja MIME jest nieprawidłowa).	Sprawdzić ustawienia, a następnie zwrócić się do nadawcy o ponowne przesłanie danych.
#0820	Otrzymano dane, których nie można przetwarzać (nieprawidłowy BASE 64 lub uuencode).	Sprawdzić ustawienia, a następnie zwrócić się do nadawcy o ponowne przesłanie danych.
#0821	Otrzymano dane, których nie można przetwarzać (błąd analizy TIFF).	Sprawdzić ustawienia, a następnie zwrócić się do nadawcy o ponowne przesłanie danych.

Kod błędu	Opis	Działanie
#0827	Otrzymano dane, których nie można przetwarzać (zawarta jest nieobsługiwana informacja MIME).	Sprawdzić ustawienia, a następnie zwrócić się do nadawcy o ponowne przesłanie danych.
#0828	Otrzymano dane HTML.	Zwrócić się do nadawcy, aby użył innego niż HTML formatu pliku i ponownie przesłał dane.
#0829	Odebrane zostały dane zawierające więcej stron niż urządzenie może zachować w pamięci.	Wydrukować odebrane dokumenty i zwrócić się do nadawcy o ponowne przesłanie pozostałych stron.
#0995	Rezerwacja komunikacji została usunięta.	W razie potrzeby spróbować ponownie.

W razie awarii zasilania

W sytuacji nagłego zaniku zasilania lub przypadkowego odłączenia przewodu zasilającego wbudowany akumulator podtrzymuje dane użytkownika oraz ustawienia książki adresowej. Wysłane i odebrane dokumenty zapisane w pamięci są przechowywane przez około 60 minut.

Podczas awarii zasilania funkcje urządzenia są ograniczone w następujący sposób:

- Nie można wysyłać, odbierać, kopiować, skanować ani drukować dokumentów.
- W przypadku niektórych typów zewnętrznych aparatów telefonicznych wykonywanie połączeń może być niemożliwe.
- Można odbierać połączenia telefoniczne z wykorzystaniem opcjonalnej słuchawki. W przypadku niektórych typów zewnętrznych aparatów telefonicznych możliwe jest również odbieranie połączeń.

Komunikat o konieczności wezwania serwisu

Jeżeli urządzenie działa nieprawidłowo, na wyświetlaczu LCD wskazywany jest komunikat o konieczności wezwania serwisu.

• E000	• E100	• E500	• E719
• E001	• E196	• E520	• E730
• E002	• E197	• E531	• E733
• E003	• E246	• E540	• E736
• E007	• E247	• E542	• E739
• E010	• E350	• E575	• E805
• E019	• E354	• E584	• E808
• E052	• E355	• E716	

Kontaktowanie się z lokalnym autoryzowanym dealerem firmy Canon

Jeżeli wystąpi usterka i urządzenie nie może działać prawidłowo, na wyświetlaczu LCD wskazywany jest komunikat o konieczności wezwania serwisu. Aby rozwiązać problem, należy postępować wg procedury podanej na następnej stronie.

W przypadku wyłączenia zasilania zadanie zapisane w pamięci zostanie usunięte.



OSTRZEŻNIE

Nie podłączać ani nie odłączać przewodu zasilającego mokrymi rękami, ponieważ może dojść do porażenia elektrycznego.



PRZESTROGA

Podczas odłączania przewodu zasilającego zawsze chwytać za wtyczkę. W wyniku ciągnięcia za przewód może dojść do odstonięcia lub wysunięcia drutu lub innego uszkodzenia przewodu zasilającego. W przypadku uszkodzenia przewodu zasilającego może nastąpić upływ prądu, który może stać się przyczyną pożaru lub porażenia elektrycznego.

1 Wyłączyć zasilanie za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Przed ponownym włączeniem zasilania za pomocą wyłącznika głównego odczekać co najmniej dziesięć sekund.

2 Jeżeli urządzenie nadal nie działa prawidłowo, należy postępować wg poniższej procedury i skontaktować się z lokalnym autoryzowanym dealerem firmy Canon.

- Wyłączyć zasilanie za pomocą wyłącznika głównego.
- Odłączyć przewód zasilający od gniazdka ściennego.



UWAGA

Kontaktując się z lokalnym autoryzowanym dealerem firmy Canon należy podać następujące dane:

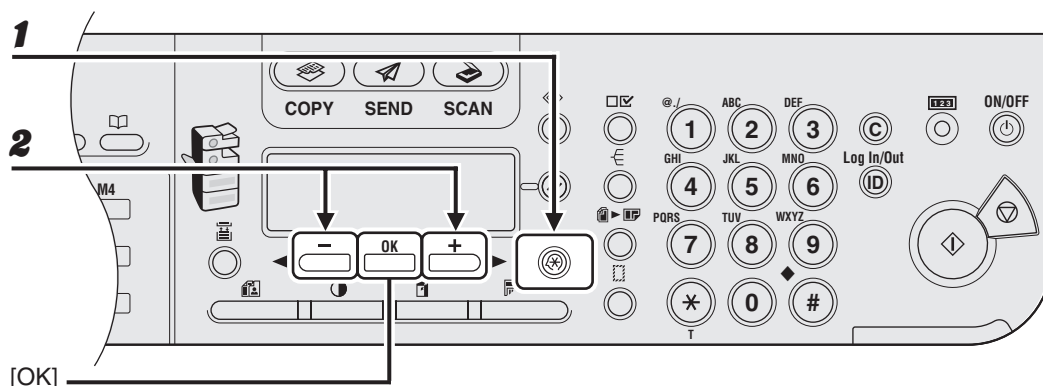
- Nazwa modelu
- Problem i stan urządzenia
- Kod błędu na wyświetlaczu LCD

14 Ustawienia urządzenia

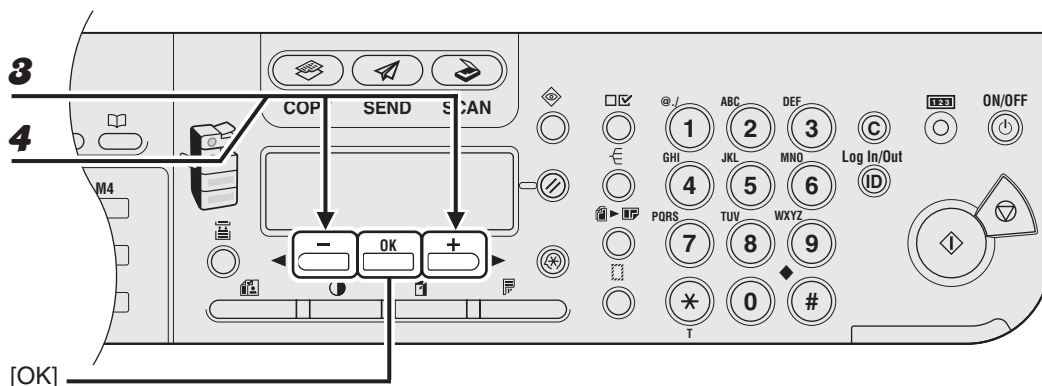
Ustawienia urządzenia

Ustawienia urządzenia można dopasować za pomocą menu ustawień w celu zmiany sposobu pracy urządzenia. Aby przejrzeć listę bieżących ustawień, należy wydrukować arkusz LISTA DANYCH UŻYTK.

Drukowanie arkusza LISTA DANYCH UŻYTK.

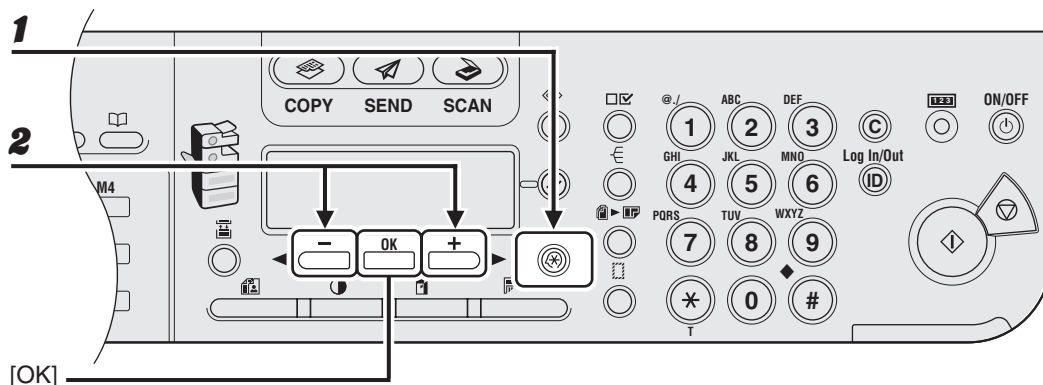


- 1** Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).
- 2** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <REPORT SETTINGS> (USTAW. RAPORTU), a następnie nacisnąć przycisk [OK].



- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <LIST PRINT> (DRUKUJ LISTĘ), a następnie nacisnąć przycisk [OK].
- 4** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać opcję <USER DATA LIST> (LISTA DAN.UŻYTK.), a następnie nacisnąć przycisk [OK].

Uzyskiwanie dostępu do menu ustawień



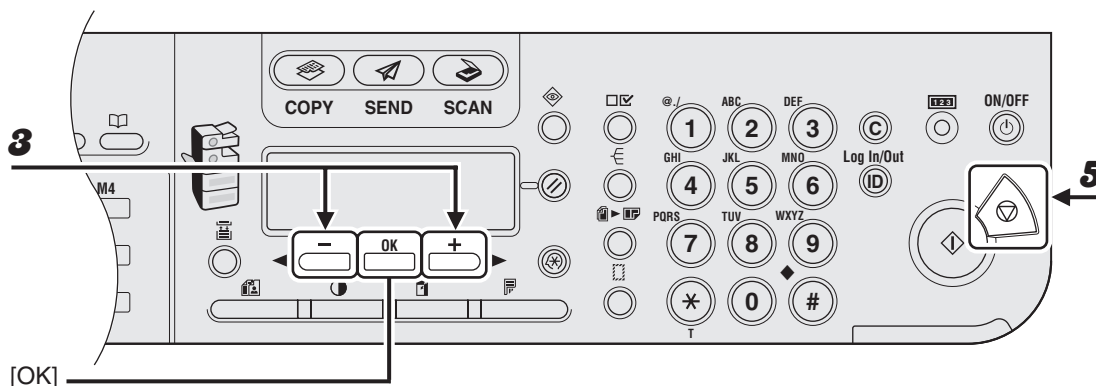
1 Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe).

2 Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać żądane menu i nacisnąć przycisk [OK].

<COMMON SETTINGS> (WSPÓLNE USTAW.)
<COPY SETTINGS> (USTAW. KOPIOWANIA)
<TX/RX SETTINGS> (USTAWIENIA TX/RX)
<ADDRESS BOOK SET.> (USTAW.KSIĄ.ADRES.)
<PRINTER SETTINGS> (USTAW. DRUKARKI)
<TIMER SETTINGS> (USTAWIENIA ZEGARA)
<ADJUST./CLEANING> (REGUL./CZYSZCZ.)
<REPORT SETTINGS> (USTAW. RAPORTU)
<SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU)

 UWAGA

Opisane powyżej menu omówione zostało na podstawie modelu iR1022iF.



- 3** Nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać podmenu i nacisnąć przycisk [OK].

UWAGA

Szczegółowe informacje na temat podmenu zawiera punkt patrz „Menu ustawień” na str. 14-5.

- 4** Aby zdefiniować ustawienia lub przejść do podmenu, należy nacisnąć przycisk [OK].

- 5** Po zakończeniu nacisnąć przycisk [Stop], aby powrócić do trybu gotowości.

UWAGA

- Jeśli przycisk [Stop] zostanie naciśnięty przed naciśnięciem przycisku [OK], ustawienie nie zostanie zapamiętane.
- Nacisnąć przycisk [Additional Functions] (Funkcje dodatkowe), aby powrócić do poprzedniego trybu wyświetlacza.

Menu ustawień

Menu w niniejszym rozdziale zostały opisane na podstawie funkcji urządzenia iR1022iF. W zależności od modelu urządzenia, niektóre ustawienia mogą nie być dostępne, a liczba u góry każdego menu może być inna.

COMMON SETTINGS (WSPÓLNE USTAW.)	
Pozycja ustawień	Opis
1. DEFAULT SETTINGS (DOMYŚ. USTAWIENIA)	Pozwala wybrać tryb gotowości wyświetlacza po włączeniu zasilania. – COPY (KOPIOWANIE) – SEND (WYSYŁANIE) – SCAN (SKANOWANIE)
2. AUTO CLEAR SET. (UST. AUTO. KASOW.)	Pozwala wybrać tryb gotowości wyświetlacza po aktywacji funkcji automatycznego kasowania.
INITIAL FUNCTION (POCZĄTK. FUNKCJA)	Pozwala ustawić powrót do trybu gotowości wyświetlacza wybranego dla opcji <DEFAULT SETTINGS> (DOMYŚ. USTAWIENIA).
SELECTED FUNCTION (WYBRANA FUNKCJA)	Pozwala ustawić powrót do trybu gotowości wyświetlacza do wybranego trybu.
3. AUDIBLE TONES (SYGN. DŹWIĘKOWE)	Pozwala ustawić sygnały dźwiękowe oraz ich głośność.
1. ENTRY TONE (SYG. WPROWADZANIA)	Powoduje włączenie sygnału naciśnięcia przycisków na panelu sterowania. – ON (WŁĄCZ) (1-3) – OFF (WYŁĄCZ)

COMMON SETTINGS (WSPÓLNE USTAW.)	
2. ERROR TONE (SYGNAŁ BŁĘDU)	Powoduje włączenie sygnału błędu (np. przy zacięciu papieru). – ON (WŁĄCZ) (1-3) – OFF (WYŁĄCZ)
3. TX JOB DONE TONE (SYG. WYK. ZAD. TX)	Powoduje włączenie sygnału po wystąpieniu dokumentu. – ERROR ONLY (TYLKO DLA BŁĘDU) (1-3) – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ) (1-3)
4. RX JOB DONE TONE (SYG. WYK. ZAD. RX)	Powoduje włączenie sygnału po odebraniu dokumentu. – ERROR ONLY (TYLKO DLA BŁĘDU) (1-3) – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ) (1-3)
5. SCAN DONE TONE (SYGN. UKOŃCZ.SKAN.)	Powoduje włączenie sygnału po zakończeniu skanowania. – ERROR ONLY (TYLKO DLA BŁĘDU) (1-3) – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ) (1-3)
6. PRINT DONE TONE (SYGN. UKOŃCZ.DRUK.)	Powoduje włączenie sygnału po zakończeniu drukowania. – ERROR ONLY (TYLKO DLA BŁĘDU) (1-3) – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ) (1-3)
4. TONER SAVER MODE (TRYB OSZCZ.TONERA)	Pozwala włączyć tryb oszczędnego zużycia tonera. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
5. PRINTER DENSITY (ZABARW. DRUKARKI)	Pozwala dostosować skalę zabarwienia w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy obrazem dokumentu i wydruku. (1-9)



COMMON SETTINGS (WSPÓLNE USTAW.)	
6. AUTO DRAWER SELECT (AUTO. WYBÓR SZUF.)	Pozwala zmienić źródło papieru na inne zawierające papier tego samego formatu, jeśli podczas przetwarzania zadania w aktualnie używanym źródle skończy się papier. Umożliwia ustawienie, czy wybrać odpowiednie źródło papieru w oparciu o ustawienie wielkości oryginał/kopia (w czasie tworzenia kopii) czy o ustawioną wielkość obrazu (podczas odbioru faksu).
1. COPY (KOPIOWANIE)	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego wyboru szuflady podczas kopiowania. – 1. DRAWER 1 (SZUFLADA 1) (ON/OFF) (WŁĄCZ/WYŁĄCZ) – 2. DRAWER 2 (SZUFLADA 2) (ON/OFF)* (WŁĄCZ/WYŁĄCZ)* – 3. STACK BYPASS (BOCZNY PODAJNIK) (OFF/ON) (WŁĄCZ/WYŁĄCZ)
2. PRINTER (DRUKARKA)	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego wyboru szuflady podczas drukowania. – 1. DRAWER 1 (SZUFLADA 1) (ON/OFF) (WŁĄCZ/WYŁĄCZ) – 2. DRAWER 2 (SZUFLADA 2) (ON/OFF)* (WŁĄCZ/WYŁĄCZ)*
3. RECEIVE (ODBIÓR)	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego wyboru szuflady podczas odbierania faksów/I-faksów. – 1. DRAWER 1 (SZUFLADA 1) (ON/OFF) (WŁĄCZ/WYŁĄCZ) – 2. DRAWER 2 (SZUFLADA 2) (ON/OFF)* (WŁĄCZ/WYŁĄCZ)* – 3. STACK BYPASS (BOCZNY PODAJNIK) (OFF/ON) (WŁĄCZ/WYŁĄCZ)
4. OTHER (INNY)	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego wyboru szuflady podczas drukowania raportu lub listy. – 1. DRAWER 1 (SZUFLADA 1) (ON/OFF) (WŁĄCZ/WYŁĄCZ) – 2. DRAWER 2 (SZUFLADA 2) (ON/OFF)* (WŁĄCZ/WYŁĄCZ)* – 3. STACK BYPASS (BOCZNY PODAJNIK) (OFF/ON) (WŁĄCZ/WYŁĄCZ)
7. SELECT PAPER TYPE (WYBÓR RODZ. PAPIERU)	Pozwala ustawić domyślny typ papieru dla szuflady. (Patrz „Szuflada na papier” na str. 3-8.)

COMMON SETTINGS (WSPÓLNE USTAW.)	
1. DRAWER 1 (SZUFLADA 1)	Pozwala ustawić domyślny typ papieru dla szuflady 1.
2. DRAWER 2* (SZUFLADA 2*)	Pozwala ustawić domyślny typ papieru dla szuflady 2.
8. REG. PAPER SIZE (ZAPISZ FORM. PAP.)	Pozwala ustawić domyślny format papieru dla szuflady. (Patrz „Szuflada na papier” na str. 3-8.)
1. DRAWER 1 (SZUFLADA 1)	Pozwala ustawić domyślny format papieru dla szuflady 1.
2. DRAWER 2* (SZUFLADA 2*)	Pozwala ustawić domyślny format papieru dla szuflady 2.
9. ENERGY IN SLEEP (OSZCZĘD. ENERGII)	Pozwala wybrać jeden z dwóch poziomów poboru energii w trybie uśpienia urządzenia. – LOW (NISKI) – HIGH (WYSOKI)
10.BYPASS STD SET (STA. UST. BOCZ. POD.)	Umożliwia ustawienie standardowego formatu i typu papieru dla podajnika bocznego w sytuacji, gdy zawsze używany jest taki sam rodzaj papieru. (Patrz „Dla podajnika bocznego” na str. 3-11.)
OFF (WYŁĄCZ)	Powoduje wyłączenie ustawień standardowych podajnika bocznego.
ON (WŁĄCZ)	Powoduje włączenie ustawień standardowych podajnika bocznego.
1. PAPER SIZE (FOR. PAPIERU)	Pozwala ustawić standardowy format papieru dla podajnika bocznego.
2. SELECT PAPER TYPE (WYBÓR RODZ. PAPIERU)	Pozwala ustawić standardowy typ papieru dla podajnika bocznego.
11.PAPER FEED SWITCH (PRZEŁ. POD. PAP.)	Umożliwia wybór sposobu podawania papieru, gdy użytkownik chce drukować jedno- lub dwustronnie na papierze z nadrukiem (tzn. takim, na którym umieszczono już logo lub inne elementy graficzne).
1. STACK BYPASS (BOCZNY PODAJNIK)	Umożliwia wybór sposobu podawania papieru dla podajnika bocznego.
SPEED PRIORITY (PRIOR. SZYBKOŚCI)	Priorytetem jest szybkość drukowania.



COMMON SETTINGS (WSPÓLNE USTAW.)	
PRINT SIDE (PRIOR. DRUKU STR.)	Urządzenie rozpoczyna drukowanie stronie arkusza skierowanej w górę. Szybkość druku jednostronnego staje się mniejsza. Funkcja dostępna tylko w przypadku formatu A4, LTR i LGL.
2. DRAWER 1 (SZUFLADA 1)	Umożliwia wybór sposobu podawania papieru dla szuflady 1.
SPEED PRIORITY (PRIOR. SZYBKOŚCI)	Priorytetem jest szybkość drukowania.
PRINT SIDE (PRIOR. DRUKU STR.)	Urządzenie rozpoczyna drukowanie stronie arkusza skierowanej w dół. Szybkość druku jednostronnego staje się mniejsza.
3. DRAWER 2* (SZUFLADA 2*)	Umożliwia wybór sposobu podawania papieru dla szuflady 2.
SPEED PRIORITY (PRIOR. SZYBKOŚCI)	Priorytetem jest szybkość drukowania.
PRINT SIDE (PRIOR. DRUKU STR.)	Urządzenie rozpoczyna drukowanie po stronie arkusza skierowanej w dół. Szybkość druku jednostronnego staje się mniejsza.
12.DISPLAY LANGUAGE (JĘZYK NAROD.WYŚW.)	Umożliwia wybór języka wyświetlacza. (Patrz „Dane techniczne” na str. 15-1.)
13.ADF DIRTY ERROR (BŁĄD ZABRUDZ. APD)	Powoduje włączenie komunikatów błędu o zabrudzonym podajniku ADF (automatyczny podajnik dokumentów). – DISPLAY (WYŚWIETL) – DO NOT DISPLAY (NIE WYŚWIETLAJ)
14.INIT. COMMON SET. (INICJUJ WSP. UST.)	Przywraca ustawienia domyślne wszystkich opcji z menu <COMMON SETTINGS> (WSPÓLNE USTAW.), z wyjątkiem opcji <DISPLAY LANGUAGE> (JĘZYK NAROD.WYŚW.). – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)

* Tylko w przypadku korzystania z opcjonalnej szuflady na papier

COPY SETTINGS (USTAW. KOPIOWANIA)	
Pozycja ustawień	Opis
1. IMAGE DIR PRIORTY (PRIOR.KIER.OBRAZU)	Umożliwia włączenie priorytetu kierunku obrazu.
OFF (WYŁĄCZ)	Orientacja kopii jest taka sama jak orientacja dokumentu.
ON (WŁĄCZ)	Kopia jest obrócona o 180 stopni.
2. STANDARD SETTINGS (STAND. USTAWIENIA)	Pozwala skonfigurować domyślne ustawienia kopiowania.
1. IMAGE QUALITY (JAKOŚĆ OBRAZU)	Pozwala ustawić typ dokumentu do kopiowania. – TEXT (TEKST) – PHOTO (FOTOGRAFIA) – TEXT/PHOTO (TEKST/FOTO.)
2. DENSITY (ZABARWIENIE)	Pozwala ustawić zabarwienie kopiowania. – AUTO – MANUAL (RĘCZNIE) (1-9)
3. ZOOM RATIO (WIELK. ZMN./POW.)	Pozwala ustawić wielkość zmniejszenia/powiększenia dla kopiowania.
PRESET RATIO (UST. KOP/ORY)	Pozwala wybrać wielkość powiększania spośród ustalonych wartości. (100%, 115% B5→A4, 122% A5→B5, 129% STMT→LTR, 141% A5→A4, 200% MAX., 50% MIN., 64%, 70% A4→A5, 78% LGL→LTR, 81% B5→A5, 86% A4→B5)
MANUAL (RĘCZNIE)	Umożliwia wprowadzanie wielkości zmniejszenia/powiększenia z dokładnością do 1%. (50%–200%)
4. COPIES (KOPIE)	Pozwala ustawić liczbę kopii (od 1 do 99).
5. AUTO COLLATE (AUTOM. UKŁADANIE)	Pozwala włączyć automatyczne układanie kopii. – OFF (WYŁĄCZ) – COLLATE (UKŁADANIE)



COPY SETTINGS (USTAW. KOPIOWANIA)	
6. TWO-SIDED (DWUSTRONNY)	Pozwala ustawić typ kopiowania dwustronnego. – OFF (WYŁĄCZ) – 1 > 2-SIDED (1 > 2-STRONNA) – 2 > 2-SIDED (2 > 2-STRONNA) – 2 > 1-SIDED (2 > 1-STRONNA)
7. FRAME ERASE (OBR. ORYG.)	Pozwala ustawić typ kopiowania z usuwaniem obramowania. – OFF (WYŁĄCZ) – ORG. FRAME ERASE (USUW. OBR. ORYG.) – BOOK FRAME ERASE (USUW.OBR. KSIĄŻKI) – BINDING HOLE (USU. BINDOW.)
8. PAPER SELECT (WYBÓR PAPIERU)	Pozwala ustawić źródło papieru do kopiowania. – AUTO – DRAWER 1 (SZUFLADA 1) – DRAWER 2* (SZUFLADA 2*)
3. SHARPNESS (OSTROŚĆ)	Pozwala ustawić ostrość kopiowanego obrazu. (1-9)
4. PAPER SIZE GROUP (GRUPA FOR.PAPIERU)	Pozwala wybrać grupę formatu papieru dla urządzenia. – A – AB – INCHES (CALE)
5. MM/INCH ENTRY (WPROWADZ. MM/CALE)	Pozwala określić jednostkę szerokości dla funkcji usuwania obramowania. – MM – INCHES (CALE)
6. INIT. COPY SET. (INICJUJ UST. KOP.)	Powoduje powrót wszystkich ustawień z grupy <COPY SETTINGS> (USTAW. KOPIOWANIA) do wartości domyślnych. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)

* Tylko w przypadku korzystania z opcjonalnej szuflady na papier

TX/RX SETTINGS (USTAWIENIA TX/RX)	
Pozycja ustawień	Opis
1. COMMON SETTINGS (WSPÓLNE USTAW.)	Umożliwia dokonanie wspólnych ustawień dla faksu i wysyłania.
1. TX SETTINGS (USTAWIENIA TX)	Umożliwia ustawienie funkcji wysyłania.
1. UNIT NAME (NAZWA URZĄDZENIA)	Pozwala zdefiniować nazwisko/nazwę firmy użytkownika (maks. 24 znaki, w tym spacje). (Patrz „Konfiguracja urządzenia do wysyłania faksów” w Skróconym przewodniku).
2. DATA COMPRESSION (KOMPRESJA DANYCH)	Umożliwia ustawienie współczynnika kompresji dla koloru skanowanych danych. Wysoki współczynnik kompresji zmniejsza ilość pamięci potrzebnej dla danego dokumentu, jednak jakość obrazu pogarsza się. I przeciwnie, niski współczynnik kompresji zwiększa ilość pamięci potrzebnej dla danego dokumentu, jednak jakość obrazu jest lepsza. – NORMAL (NORMALNA) – HIGH RATIO (WYSOKI WSPÓŁCZYN) – LOW RATIO (NISKI WSPÓŁCZYN)
3. RETRY TIMES (LICZBA PONOW PRÓB)	Umożliwia ustawienie liczby ponowienia prób dla zadań wysyłania wiadomości e-mail, I-faks lub adresu serwera plików. (0-5) (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym).
4. SCANNING DENSITY (ZABARWIENIE SKAN.)	Umożliwia ustawienie stopnia zabarwienia skanowania podczas wysyłania dokumentów. (1-9)
5. STANDARD SETTINGS (STAND. USTAWIENIA)	Pozwala skonfigurować domyślne ustawienia wysyłania dokumentów.
1. DENSITY (ZABARWIENIE)	Pozwala skonfigurować domyślne ustawienia wysyłanego dokumentu. – STANDARD (STANDARDOWO) – DK (JA) (Przyciemnienie) – LT (CIE) (Rozjaśnienie)



TX/RX SETTINGS (USTAWIENIA TX/RX)	
2. IMAGE QUALITY (JAKOŚĆ OBRAZU)	Pozwala skonfigurować domyślne ustawienia jakości obrazu. (200x200dpi, 200x400dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600X600dpi, 100X100dpi, 150X150dpi, 200x100dpi)
3. IMAGE FORMAT (FORMAT OBRAZU)	Pozwala skonfigurować domyślne ustawienia formatu pliku. – PDF – TIFF (B&W) (TIFF (CZ.-B.)) – PDF (COMPACT) (PDF (SKOMPRESOW.)) – JPEG
4. ORIGINAL TYPE (TYP ORYGINAŁU)	Pozwala skonfigurować domyślne ustawienia typu oryginału. – TEXT/PHOTO (TEKST/FOTO.) – TEXT (TEKST) – PHOTO (FOTOGRAFIA)
5. DIVIDE INTO PAGES (PODZIEL NA STRONY)	Umożliwia domyślne ustawienie opcji <DIVIDE INTO PAGES> (PODZIEL NA STRONY). – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
6. DIRECT TX (BEZPOŚREDNIA TX)	Umożliwia ustawienie trybu <DIRECT TX> (BEZPOŚREDNIA TX) jako trybu domyślnego. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
6. SEND SETTINGS (USTAW WYSYŁANIA)	Umożliwia ustawienie opcji wysyłania dokumentów na adres e-mail lub I-faks lub na serwer plików.
1. TX FILE NAME (NAZWA PLIKU TX)	Umożliwia ustawienie nazwy dokumentu wysyłanego na adres e-mail lub I-faks lub na serwer plików. (maksymalnie 24 znaki, w tym spacje).
2. SUBJECT (TEMAT)	Umożliwia ustawienie tematu wiadomości e-mail/I-faks. (maksymalnie 40 znaków, w tym spacje).
3. MESSAGE TEXT (TEKST WIADOMOŚCI)	Umożliwia ustawienie tekstu wiadomości e-mail/I-faks. (maksymalnie 140 znaków, w tym spacje).

TX/RX SETTINGS (USTAWIENIA TX/RX)	
4. REPLY-TO (ODPOWIEDZ:)	Umożliwia ustawienie adresu odbiorcy odpowiedzi wiadomości e-mail/I-faks. (maksymalnie 120 znaków, w tym spacje).
5. E-MAIL PRIORITY (PRIORYTET E-MAIL)	Umożliwia ustawienie priorytetu wiadomości e-mail/I-faks. – NORMAL (NORMALNA) – LOW (NISKI) – HIGH (WYSOKI)
7. TX TERMINAL ID (NI NA KOŃCU TX)	Pozwala określić opcje informacji o nadawcy.
ON (WŁĄCZ)	Informacja o nadawcy jest drukowana małą czcionką na górze każdej strony.
1. PRINTING POSITION (POZ. DRUKOWANIA)	Powoduje włączenie drukowania informacji o nadawcy małą czcionką na górze każdej strony. – OUTSIDE IMAGE (OBR. NA ZEWNĄTRZ) – INSIDE IMAGE (OBRAZ WEWNĄTRZ)
2. TELEPHONE # MARK (ZNAK # TELEFONU)	Powoduje poprzedzenie numeru telefonu/I-faksu skrótem FAKS, IFAX lub TEL. na informacji o nadawcy. – FAX (FAKS) – TEL (TEL.)
OFF (WYŁĄCZ)	Informacja o nadawcy nie będzie drukowana.
8. COLOR TX GAMMA (GAMMA: KOLORY TX)	Umożliwia ustawienie wartości gamma dla koloru skanowanych danych. Jeżeli ustawiona wartość odpowiada wartości gamma urządzenia odbiorcy, ekspozycja skanowania danych wyjściowych w urządzeniu odbiorcy jest automatycznie ustawiana na poziomie najlepiej dopasowanym do jakości oryginału. (GAMMA 1.8 (GAMMA 1,8), GAMMA 2.2 (GAMMA 2,2), GAMMA 1.0 (GAMMA 1,0), GAMMA 1.4 (GAMMA 1,4))
9. SHARPNESS (OSTROŚĆ)	Umożliwia ustawienie kontrastu skanowanych obrazów. (1-7)



TX/RX SETTINGS (USTAWIENIA TX/RX)	
10. COLOR TX SCAN SET (UST.SKAN. KOLOR.TX)	Umożliwia ustawienie priorytetu dla koloru skanowanych danych.
SPEED PRIORITY (PRIOR. SZYBKOŚCI)	Skraca czas poświęcony na wysyłanie dokumentu, co jednak skutkuje pogorszeniem jakości obrazów.
IMAGE PRIORITY (PRIORYTET OBRAZU)	Wydłuża czas poświęcony na wysyłanie dokumentu, co jednak skutkuje poprawą jakości obrazów.
11. INIT STANDARD SET (INIC USTAW STAND)	Umożliwia przywrócenie ustawień <STANDARD SETTINGS> (STAND. USTAWIENIA) z grupy <TX SETTINGS> (USTAWIENIA TX) do wartości domyślnych. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
2. RX SETTINGS (USTAWIENIA RX)	Umożliwia ustawienie funkcji odbierania.
1. TWO-SIDED PRINT (DWUSTRONNY WYDRUK)	Pozwala ustawić typ dwustronnego drukowania faksów. (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym). – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
2. RECEIVE REDUCTION (ODBIÓR ZE ZMNIEJ.)	Pozwala drukować odbierane obrazy w pomniejszeniu. (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym).
ON (WŁĄCZ)	Funkcja zmniejszenia obrazu jest włączona.
1. RX REDUCTION (RX ZE ZMNIEJ.)	Pozwala wybrać typ zmniejszenia. – AUTO – FIXED REDUCTION (USTALONE ZMNIEJ.) (90%, 95%, 97%, 75%)
2. REDUCE DIRECTION (KIERUNEK ZMNIEJ.)	Pozwala wybrać kierunek zmniejszenia. – VERTICAL ONLY (TYLKO PIONOWO) – HORIZ & VERTICAL (POZIOMO/PIONOWO)
OFF (WYŁĄCZ)	Funkcja zmniejszenia obrazu jest wyłączona.

TX/RX SETTINGS (USTAWIENIA TX/RX)	
3. CONT. PRINTING (KONTYNUUJ DRUKOW.)	Pozwala wybrać sposób odbierania dokumentów po wyświetleniu komunikatu <TONER LOW/PREPARE NEW TONER> (MAŁA ILOŚĆ TONERA/PRZYGOTUJ NOWY TONER).
RX TO MEMORY (RX DO PAMIĘCI)	Urządzenie zapisuje wszystkie dokumenty w pamięci.
KEEP PRINTING (KONT. DRUKOWANIE)	Po skończeniu się tonera urządzenie nie zapisuje dokumentów w pamięci. Po wymianie zasobnika z tonerem należy przywrócić opcję <RX TO MEMORY> (RX DO PAMIĘCI).
2. FAX SETTINGS (USTAWIENIA FAKSU)	Umożliwia ustawienie funkcji faksu.
1. USER SETTINGS (UST. UŻYTKOWNIKA)	Pozwala określić ustawienia podstawowych operacji dla trybu urządzenia.
1. UNIT TELEPHONE # (# TELEFONU)	Pozwala zdefiniować numer faksu użytkownika (maks. 20 znaków, w tym spacje). (Patrz „Konfiguracja urządzenia do wysyłania faksów” w Skróconym przewodniku).
2. TEL LINE TYPE (TYP LINII TELEF.)	Pozwala ustawić typ linii telefonicznej. (Patrz „Konfiguracja urządzenia do wysyłania faksów” w Skróconym przewodniku). – TOUCH TONE (WYBIER. TONOWE) – ROTARY PULSE (WYB. IMPULSOWE)
3. OFFHOOK ALARM (ALARM Z POD. SŁU.)	Umożliwia włączenie alarmu dźwiękowego w sytuacji, gdy opcjonalna słuchawka lub słuchawka telefonu zewnętrznego jest podniesiona. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
4. VOLUME CONTROL (STER. POZ. GŁOŚN.)	Umożliwia ustawienie głośności sygnału monitora i sygnału wywoływania.
1. MONITOR VOL. CTRL (STER. POZ. MONIT.)	Umożliwia ustawienie głośności sygnału monitora podczas wysyłania faksu. (0-3)
2. CALLING VOLUME (POZIOM ROZMOWY)	Umożliwia ustawienie głośności dzwonka sygnalizującego wywołanie. (1-3)



TX/RX SETTINGS (USTAWIENIA TX/RX)	
2. TX SETTINGS (USTAWIENIA TX)	Umożliwia ustawienie funkcji wysyłania.
1. ECM TX	Pozwala włączyć transmisję z korekcją błędów ECM (Error Correction Mode). – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
2. PAUSE TIME (DŁUGOŚĆ PAUZY)	Pozwala ustawić czas pauzy wstawianej do wybranego numeru. (1SEC–15SEC) (1 s–15 s)
3. AUTO REDIAL (AUTOM. PON. WYB.)	Pozwala włączyć funkcję automatycznego wybierania ponownego w przypadku, gdy linia odbiorcy jest zajęta lub gdy wystąpił błąd transmisji. (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym).
ON (WŁĄCZ)	Umożliwia dostosowanie funkcji ponownego wybierania.
1. REDIAL TIMES (LICZBA PON. WYB.)	Pozwala ustawić liczbę prób ponownego wybierania. (1TIMES–10TIMES) (1 raz–10 razy)
2. REDIAL INTERVAL (ODST.POM. PON.WYB.)	Umożliwia ustawienie czasu pomiędzy próbami ponownego wybierania. (3MIN.–99 MIN.) (3 min–99 min)
3. TX ERROR REDIAL (PON.WYB. TX Z BŁ.)	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego wybierania ponownego w przypadku wystąpienia błędów transmisji. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
OFF (WYŁĄCZ)	Po pierwszej nieudanej próbie wybierania kolejne próby nie będą podejmowane.
4. TIME OUT (PRZERWA)	Powoduje automatyczne skanowanie dokumentu po określeniu odbiorcy. * Funkcja ta nie jest dostępna w przypadku wybierania za pomocą przycisków numerycznych. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)

TX/RX SETTINGS (USTAWIENIA TX/RX)	
5. DIALING LINE CHCK (KONTR. LINII WYB.)	Powoduje włączenie funkcji sprawdzania stanu linii telefonicznej. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
3. RX SETTINGS (USTAWIENIA RX)	Umożliwia ustawienie funkcji odbierania.
1. ECM RX	Pozwala włączyć odbiór z korekcją błędów ECM (Error Correction Mode). – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
2. RX MODE (TRYB RX)	Pozwala wybrać tryb odbioru. (Patrz „Konfiguracja urządzenia do odbierania faksów” w Skróconym przewodniku). – FaxOnly (TylkoFa) – FaxTel (FaksTel) – AnsMode (Tr.Odp.) – Manual (Ręcznie)
3. FAX/TEL OPT. SET (UST. OPCJI FAX/TEL)	Umożliwia konfigurację opcjonalnych ustawień w trybie <FaxTel> (FaksTel). (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym).
1. RING START TIME (CZAS ROZP. DZWON.)	Pozwala na określenie czasu, w jakim urządzenie sprawdza, czy wywołanie jest faksowe, czy telefoniczne. (0SEC–30SEC) (0 s–30 s)
2. F/T RING TIME (CZAS DZWONIENIA)	Umożliwia ustawienie długości dzwonienia dla połączeń głosowych. (15SEC–300SEC) (15 s–300 s)
3. F/T SWITCH ACTION (OPER. PRZEL. F/T)	Pozwala wybrać, czy urządzenie przejdzie w tryb odbierania po upływie czasu dzwonienia czy rozłączy połączenie. – RECEIVE (ODBIÓR) – DISCONNECT (ROZŁĄCZ)

TX/RX SETTINGS (USTAWIENIA TX/RX)	
4. INCOMING RING (WCHODZĄCY SYGNAŁ)	Określa, czy opcjonalna słuchawka lub telefon zewnętrzny będą dzwonić przy odebraniu połączenia telefonicznego przez urządzenie, umożliwiając użytkownikowi odebranie połączenia. Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy dla ustawienia <RX MODE> (TRYB RX) wybrano opcję <FaxOnly> (TylkoFa) lub <FaxTel> (FaksTel).
OFF (WYŁĄCZ)	Opcjonalna słuchawka nie będzie dzwoniła, kiedy urządzenie odbierze wywołanie telefoniczne. (W trybie uśpienia urządzenie może uruchomić sygnał dzwonka jeden lub dwa razy).
ON (WŁĄCZ)	Opcjonalna słuchawka lub telefon dzwoni, kiedy urządzenie odbierze wywołanie telefoniczne, pod warunkiem że słuchawka zewnętrzna opcjonalna lub telefon zewnętrzny są podłączone.
RING COUNT (ZLICZ. SYGNAŁÓW)	Umożliwia ustawienie liczby dzwonków przed odebraniem połączenia przez urządzenie. (1TIMES–99TIMES) (1 raz–99 razy)
5. REMOTE RX (ZDALNY RX)	Umożliwia włączenie odbioru zdalnego. (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym).
ON (WŁĄCZ)	Powoduje włączenie odbioru zdalnego.
REMOTE RX ID (NI ZDALNEGO RX)	Aby rozpocząć odbieranie dokumentu, należy wybrać kod w telefonie zdalnym. Dopuszczalne są kombinacje dwóch znaków z zakresu od 0 do 9 oraz * i #.
OFF (WYŁĄCZ)	Powoduje wyłączenie odbioru zdalnego.

TX/RX SETTINGS (USTAWIENIA TX/RX)	
6. MANUAL/AUTO (RĘCZNIE/ AUTOMAT.)	Pozwala określić, czy urządzenie przechodzi w tryb odbierania dokumentu po określonym czasie dzwonienia opcjonalnej słuchawki lub telefonu zewnętrznego w trybie odbioru ręcznego.
OFF (WYŁĄCZ)	Opcjonalna słuchawka lub telefon zewnętrzny dzwoni, aż do momentu ręcznego odebrania połączenia.
ON (WŁĄCZ)	Po określonym czasie dzwonienia opcjonalnej słuchawki lub telefonu zewnętrznego urządzenie przechodzi w tryb odbierania dokumentu.
F/T RING TIME (CZAS DZWONIENIA)	Pozwala ustawić czas, po którym urządzenie rozpoczyna odbieranie dokumentu. (1SEC–99SEC) (1 s–99 s)

ADDRESS BOOK SET. (USTAW.KSIĄ.ADRES.)	
Pozycja ustawień	Opis
1. FAVORITES BUTTONS (PRZYCISKI ULUB)	Umożliwiają zapisanie odbiorców z przypisanymi ustawieniami skanowania i wysyłania do częstego użytku. (M1–M4: Dla tej funkcji używane są klawisze jednoprzyciskowe od 01 do 04.)
FAX (FAKS)	Umożliwia zapisanie numerów faksów.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. TEL NUMBER ENTRY (WPR. NUMERU TEL.)	Pozwala zapisać numer faksu odbiorcy (maks. 120 znaków, w tym spacje).
3. IMAGE QUALITY (JAKOŚĆ OBRAZU)	Umożliwia ustawienie jakości obrazu. – FINE (DOKŁADNIE) – PHOTO (FOTOGRAFIA) – SUPER FINE (SUPER DOKŁ.) – ULTRA FINE (ULTRA DOKŁ.) – STANDARD (STANDARDOWO)
4. OPTIONAL SETTING (OPCJONALNE USTAW.)	Pozwala korzystać z zaawansowanych ustawień dla każdego z odbiorców przypisanych do wybierania jednoprzyciskowego.
OFF (WYŁĄCZ)	Ustawienia opcjonalne nie są aktywne dla tego odbiorcy.
ON (WŁĄCZ)	Ustawienia opcjonalne są aktywne dla tego odbiorcy.
1. ECM	Pozwala włączyć korekcję błędów ECM (Error Correction Mode). – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
2. TX SPEED (SZYBKOŚĆ TX)	Pozwala wybrać szybkość transmisji. (33600 b/s, 14400 b/s, 9600 b/s, 4800 b/s)
3. INTERNATIONAL (MIĘDZYNARODOWE)	Pozwala wybrać tryb dla wysyłanych dokumentów. – DOMESTIC (KRAJOWE) – LONG DISTANCE 1 (MIĘDZYNARODOWE 1) – LONG DISTANCE 2 (MIĘDZYNARODOWE 2) – LONG DISTANCE 3 (MIĘDZYNARODOWE 3) (Patrz „Definiowanie numerów faksów” na str. 4-28).

ADDRESS BOOK SET. (USTAW.KSIĄ.ADRES.)	
E-MAIL	Umożliwia zapisanie adresów e-mail.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. E-MAIL ADDRESS (ADRES E-MAIL)	Pozwala zapisać adres e-mail odbiorcy (maks. 120 znaków).
3. IMAGE FORMAT (FORMAT OBRAZU)	Umożliwia zapisanie formatu pliku załączonego w wiadomości e-mail. – PDF – TIFF (B&W) (TIFF (CZ.-B.)) – PDF (COMPACT) (PDF (SKOMPRESOW.)) – JPEG
4. DIVIDE INTO PAGES (PODZIEL NA STRONY)	Umożliwia ustalenie, czy wiele obrazów wysyłanych jest jako osobne pliki czy jako jeden plik.
OFF (WYŁĄCZ)	Wiele obrazów wysyłanych jest jako jeden plik, bez dzielenia obrazów.
ON (WŁĄCZ)	Poszczególne obrazy są oddzielane i wysyłane jako osobny plik.
5. IMAGE QUALITY (JAKOŚĆ OBRAZU)	Pozwala skonfigurować rozdzielczość wysyłanego dokumentu. (200x200dpi, 200x400dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600X600dpi, 100X100dpi, 150X150dpi, 200x100dpi) (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym).
6. ORIGINAL TYPE (TYP ORYGINAŁU)	Pozwala skonfigurować ustawienia typu oryginału. – TEXT/PHOTO (TEKST/FOTO.) – TEXT (TEKST) – PHOTO (FOTOGRAFIA)
IFAX	Umożliwia zapisanie adresów I-faks.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. I-FAX ADDRESS (ADRES I-FAKS)	Pozwala zapisać adres I-faks odbiorcy (maks. 120 znaków).



ADDRESS BOOK SET. (USTAW.KSIĄ.ADRES.)	
3. DIVIDE INTO PAGES (PODZIEL NA STRONY)	Umożliwia ustalenie, czy wiele obrazów wysyłanych jest jako osobne pliki czy jako jeden plik.
OFF (WYŁĄCZ)	Wiele obrazów wysyłanych jest jako jeden plik, bez dzielenia obrazów.
ON (WŁĄCZ)	Poszczególne obrazy są oddzielane i wysyłane jako osobny plik.
4. IMAGE QUALITY (JAKOŚĆ OBRAZU)	Pozwala skonfigurować rozdzielczość wysyłanego dokumentu. (200x200dpi, 200x400dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600X600dpi, 100X100dpi, 150X150dpi, 200x100dpi) (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym).
5. ORIGINAL TYPE (TYP ORYGINAŁU)	Pozwala skonfigurować ustawienia typu oryginału. – TEXT/PHOTO (TEKST/FOTO.) – TEXT (TEKST) – PHOTO (FOTOGRAFIA)
FTP	Umożliwia zapisanie adresów FTP.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. HOST NAME (NAZWA HOSTA)	Umożliwia zapisanie nazwy serwera plików (maks. 120 znaków).
3. FILE PATH (ŚCIEŻKA DO PLIKU)	Umożliwia zapisanie ścieżki do serwera plików (maks. 120 znaków).
4. LOGIN NAME (NAZWA LOGIN)	Umożliwia zapisanie nazwy logowania w celu uzyskania dostępu do serwera plików (maks. 24 znaki).
5. PASSWORD (HASŁO)	Umożliwia zapisanie hasła w celu uzyskania dostępu do serwera plików (maks. 24 znaki).
6. IMAGE FORMAT (FORMAT OBRAZU)	Pozwala ustawić format pliku. – PDF – TIFF (B&W) (TIFF (CZ.-B.)) – PDF (COMPACT) (PDF (SKOMPRESOW.)) – JPEG

ADDRESS BOOK SET. (USTAW.KSIĄ.ADRES.)	
7. DIVIDE INTO PAGES (PODZIEL NA STRONY)	Umożliwia ustalenie, czy wiele obrazów wysyłanych jest jako osobne pliki czy jako jeden plik.
OFF (WYŁĄCZ)	Wiele obrazów wysyłanych jest jako jeden plik, bez dzielenia obrazów.
ON (WŁĄCZ)	Poszczególne obrazy są oddzielane i wysyłane jako osobny plik.
8. IMAGE QUALITY (JAKOŚĆ OBRAZU)	Pozwala skonfigurować rozdzielczość wysyłanego dokumentu. (200x200dpi, 200x400dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600X600dpi, 100X100dpi, 150X150dpi, 200x100dpi) (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym).
9. ORIGINAL TYPE (TYP ORYGINAŁU)	Pozwala skonfigurować ustawienia typu oryginału. – TEXT/PHOTO (TEKST/FOTO.) – TEXT (TEKST) – PHOTO (FOTOGRAFIA)
SMB	Umożliwia zapisanie adresów SMB.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. HOST NAME (NAZWA HOSTA)	Umożliwia zapisanie nazwy serwera plików (maks. 120 znaków).
3. FILE PATH (ŚCIEŻKA DO PLIKU)	Umożliwia zapisanie ścieżki do serwera plików (maks. 120 znaków).
4. LOGIN NAME (NAZWA LOGIN)	Umożliwia zapisanie nazwy logowania w celu uzyskania dostępu do serwera plików (maks. 24 znaki).
5. PASSWORD (HASŁO)	Umożliwia zapisanie hasła w celu uzyskania dostępu do serwera plików (maks. 14 znaków).



ADDRESS BOOK SET. (USTAW.KSIĄ.ADRES.)	
6. IMAGE FORMAT (FORMAT OBRAZU)	Pozwala ustawić format pliku. – PDF – TIFF (B&W) (TIFF (CZ.-B.)) – PDF (COMPACT) (PDF (SKOMPRESOW.)) – JPEG
7. DIVIDE INTO PAGES (PODZIEL NA STRONY)	Umożliwia ustalenie, czy wiele obrazów wysyłanych jest jako osobne pliki czy jako jeden plik.
OFF (WYŁĄCZ)	Wiele obrazów wysyłanych jest jako jeden plik, bez dzielenia obrazów.
ON (WŁĄCZ)	Poszczególne obrazy są oddzielane i wysyłane jako osobny plik.
8. IMAGE QUALITY (JAKOŚĆ OBRAZU)	Pozwala skonfigurować rozdzielczość wysyłanego dokumentu. (200x200dpi, 200x400dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600X600dpi, 100X100dpi, 150X150dpi, 200x100dpi) (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym).
9. ORIGINAL TYPE (TYP ORYGINAŁU)	Pozwala skonfigurować ustawienia typu oryginału. – TEXT/PHOTO (TEKST/FOTO.) – TEXT (TEKST) – PHOTO (FOTOGRAFIA)
2. 1-TOUCH SPD DIAL (SZYB.WYB.JEDNOP.)	Pozwala przypisać odbiorców do przycisków wybierania jednoprzyciskowego. Maksymalnie można zdefiniować 23 odbiorców. (Patrz „Zapisywanie/edycja przycisków wybierania jednoprzyciskowego/kodowego” na str. 4-27.)
FAX (FAKS)	Umożliwia zapisanie numerów faksów.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. TEL NUMBER ENTRY (WPR. NUMERU TEL.)	Pozwala zapisać numer faksu odbiorcy (maks. 120 znaków, w tym spacje).

ADDRESS BOOK SET. (USTAW.KSIĄ.ADRES.)	
3. OPTIONAL SETTING (OPCJONALNE USTAW.)	Pozwala skonfigurować opcjonalne ustawienia wysyłania faksów.
OFF (WYŁĄCZ)	Ustawienie opcjonalne nie zostało ustawione.
ON (WŁĄCZ)	Ustawienie opcjonalne zostało ustawione.
1. ECM	Pozwala włączyć korekcję błędów ECM (Error Correction Mode). – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
2. TX SPEED (SZYBKOŚĆ TX)	Pozwala wybrać szybkość transmisji. (33600 b/s, 14400 b/s, 9600 b/s, 4800 b/s)
3. INTERNATIONAL (MIĘDZYNARODOWE)	Pozwala wybrać tryb dla wysyłanych dokumentów. – DOMESTIC (KRAJOWE) – LONG DISTANCE 1 (MIĘDZYNARODOWE 1) – LONG DISTANCE 2 (MIĘDZYNARODOWE 2) – LONG DISTANCE 3 (MIĘDZYNARODOWE 3) (Patrz „Definiowanie numerów faksów” na str. 4-28).
E-MAIL	Umożliwia zapisanie adresów e-mail.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. E-MAIL ADDRESS (ADRES E-MAIL)	Pozwala zapisać adres e-mail odbiorcy (maks. 120 znaków).
IFAX	Umożliwia zapisanie adresów I-faks.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. I-FAX ADDRESS (ADRES I-FAKS)	Pozwala zapisać adres I-faks odbiorcy (maks. 120 znaków).



ADDRESS BOOK SET. (USTAW.KSIĄ.ADRES.)

FTP	Umożliwia zapisanie adresów FTP.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. HOST NAME (NAZWA HOSTA)	Umożliwia zapisanie nazwy serwera plików (maks. 120 znaków).
3. FILE PATH (ŚCIEŻKA DO PLIKU)	Umożliwia zapisanie ścieżki do serwera plików (maks. 120 znaków).
4. LOGIN NAME (NAZWA LOGIN)	Umożliwia zapisanie nazwy logowania w celu uzyskania dostępu do serwera plików (maks. 24 znaki).
5. PASSWORD (HASŁO)	Umożliwia zapisanie hasła w celu uzyskania dostępu do serwera plików (maks. 24 znaki).
SMB	Umożliwia zapisanie adresów SMB.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. HOST NAME (NAZWA HOSTA)	Umożliwia zapisanie nazwy serwera plików (maks. 120 znaków).
3. FILE PATH (ŚCIEŻKA DO PLIKU)	Umożliwia zapisanie ścieżki do serwera plików (maks. 120 znaków).
4. LOGIN NAME (NAZWA LOGIN)	Umożliwia zapisanie nazwy logowania w celu uzyskania dostępu do serwera plików (maks. 24 znaki).
5. PASSWORD (HASŁO)	Umożliwia zapisanie hasła w celu uzyskania dostępu do serwera plików (maks. 14 znaków).

ADDRESS BOOK SET. (USTAW.KSIĄ.ADRES.)

3. CODED SPD DIAL (SZYB.WYB.KODOWE)	Umożliwia przypisanie odbiorców do przycisków wybierania kodowego. Maksymalnie można zdefiniować 177 odbiorców. (Patrz „Zapisywanie/edycja przycisków wybierania jednoprzyciskowego/kodowego” na str. 4-27.)
FAX (FAKS)	Umożliwia zapisanie numerów faksów.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. TEL NUMBER ENTRY (WPR. NUMERU TEL.)	Pozwala zapisać numer faksu odbiorcy (maks. 120 znaków, w tym spacje).
3. OPTIONAL SETTING (OPCJONALNE USTAW.)	Pozwala skonfigurować opcjonalne ustawienia wysyłania faksów.
OFF (WYŁĄCZ)	Ustawienie opcjonalne nie zostało ustawione.
ON (WŁĄCZ)	Ustawienie opcjonalne zostało ustawione.
1. ECM	Pozwala włączyć korekcję błędów ECM (Error Correction Mode). – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
2. TX SPEED (SZYBKOŚĆ TX)	Pozwala wybrać szybkość transmisji. (33600 b/s, 14400 b/s, 9600 b/s, 4800 b/s)
3. INTERNATIONAL (MIĘDZYNARODOWE)	Pozwala wybrać tryb dla wysyłanych dokumentów. – DOMESTIC (KRAJOWE) – LONG DISTANCE 1 (MIĘDZYNARODOWE 1) – LONG DISTANCE 2 (MIĘDZYNARODOWE 2) – LONG DISTANCE 3 (MIĘDZYNARODOWE 3) (Patrz „Definiowanie numerów faksów” na str. 4-28).

ADDRESS BOOK SET. (USTAW.KSIĄ.ADRES.)	
E-MAIL	Umożliwia zapisanie adresów e-mail.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. E-MAIL ADDRESS (ADRES E-MAIL)	Pozwala zapisać adres e-mail odbiorcy (maks. 120 znaków).
IFAX	Umożliwia zapisanie adresów I-faks.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. I-FAX ADDRESS (ADRES I-FAKS)	Pozwala zapisać adres I-faks odbiorcy (maks. 120 znaków).
FTP	Umożliwia zapisanie adresów FTP.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. HOST NAME (NAZWA HOSTA)	Umożliwia zapisanie nazwy serwera plików (maks. 120 znaków).
3. FILE PATH (ŚCIEŻKA DO PLIKU)	Umożliwia zapisanie ścieżki do serwera plików (maks. 120 znaków).
4. LOGIN NAME (NAZWA LOGIN)	Umożliwia zapisanie nazwy logowania w celu uzyskania dostępu do serwera plików (maks. 24 znaki).
5. PASSWORD (HASŁO)	Umożliwia zapisanie hasła w celu uzyskania dostępu do serwera plików (maks. 24 znaki).
SMB	Umożliwia zapisanie adresów SMB.
1. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwisko odbiorcy (maks. 16 znaków, w tym spacje).
2. HOST NAME (NAZWA HOSTA)	Umożliwia zapisanie nazwy serwera plików (maks. 120 znaków).

ADDRESS BOOK SET. (USTAW.KSIĄ.ADRES.)

3. FILE PATH (ŚCIEŻKA DO PLIKU)	Umożliwia zapisanie ścieżki do serwera plików (maks. 120 znaków).
4. LOGIN NAME (NAZWA LOGIN)	Umożliwia zapisanie nazwy logowania w celu uzyskania dostępu do serwera plików (maksymalnie 24 znaki).
5. PASSWORD (HASŁO)	Umożliwia zapisanie hasła w celu uzyskania dostępu do serwera plików (maksymalnie 14 znaków).
4. GROUP DIAL (WYBIER. GRUPOWE)	Umożliwia zapisanie adresów grupy odbiorców. W grupie można zapisać maks. 199 odbiorców. (Patrz „Zapisywanie/edycja przycisków wybierania jednoprzyciskowego/kodowego” na str. 4-27.)
1. SELECT ADD/TEL NO (WYBIERZ ADRES/NR TEL) (modele iR1022i i iR1022iF) TEL NUMBER ENTRY (WPR. NUMERU TEL.) (model iR1022F)	Umożliwia przypisanie numerów i/lub adresów odbiorcy do klawisza wybierania jednoprzyciskowego lub przycisków wybierania kodowego.
2. NAME (NAZWA)	Pozwala zapisać nazwę grupy (maks. 16 znaków, w tym spacje).

PRINTER SETTINGS (USTAW. DRUKARKI)

Pozycja ustawień	Opis
1. DEFAULT PAPERSIZE (DOMYŚLNY FOR.PAP.)	Pozwala ustawić domyślny format papieru w sytuacji, gdy nie zostało określone źródło papieru. (A4, B5, A5, LGL, LTR, STMT, EXECUTIV, ISO-B5, ISO-C5, COM10, MONARCH, DL)
2. DEFAULT PAPERTYPE (DOMYŚ. RODZ. PAP.)	Pozwala ustawić domyślny typ papieru do zadań drukowania. Urządzenie posiada wewnętrznie zdefiniowane optymalne tryby drukowania dla każdego określonego typu papieru. (PLAIN PAPER (ZWYKŁY PAPIER), COLOR (KOLOROWY), RECYCLED (PON. PRZETWORZONY), HEAVY PAPER 1 (GRUBY PAPIER 1), HEAVY PAPER 2 (GRUBY PAPIER 2), HEAVY PAPER 3 (GRUBY PAPIER 3), BOND (KLEJONY), TRANSPARENCY (PRZEZROCZ. FOLIA), LABELS (NALEPKI), ENVELOPE (KOPERTA))

PRINTER SETTINGS (USTAW. DRUKARKI)	
3. COPIES (KOPIE)	Pozwala ustawić liczbę drukowanych dokumentów. (1-999)
4. 2-SIDED PRINTING (DRUKOWANIE 2-STR.)	Powoduje włączenie drukowania dwustronnego. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
5. PRINT QUALITY (JAKOŚĆ DRUKU)	Pozwala ustawić jakość obrazu, stopień zabarwienia i tryb oszczędzania tonera podczas drukowania.
1. IMAGE REFINEMENT (WYGŁADZANIE OBR.)	Pozwala włączyć wygładzanie nierównych konturów znaków i grafiki. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
2. DENSITY (ZABARWIENIE)	Pozwala ustawić zabarwienie druku. (1-9)
3. TONER SAVER (OSZCZĘDN. TONERA)	Pozwala włączyć tryb oszczędzania tonera. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
6. PAGE LAYOUT (UKŁAD STRONY)	Pozwala ustawić układ wydruku.
1. BINDING (BINDOWANIE)	Pozwala ustawić miejsce bindowania dla drukowania dwustronnego. – LONG EDGE (DŁUGA KRAWĘD) – SHORT EDGE (KRÓTKA KRAWĘD)
2. MARGIN (MARGINES)	Pozwala ustawić margines strony w milimetrach lub calach. – MM (-50.0MM–50.0MM) (mm (-50,0 mm–50,0 mm)) – INCHES (-01.90INCHES–01.90INCHES) (cale (-01,90 cala–01,90 cala))
7. COLLATE (UKŁADANIE)	Pozwala włączyć automatyczne układanie wydruków. – OFF (WYŁĄCZ) – COLLATE (UKŁADANIE)

PRINTER SETTINGS (USTAW. DRUKARKI)	
8. ERROR TIME OUT (ODSTĘP DLA BŁĘDU)	Pozwala ustawić czas oczekiwania na dane z komputera przed wysłaniem komunikatu o błędzie.
ON (WŁĄCZ)	Pozwala ustawić czas oczekiwania przed wyświetleniem błędu. (5SEC–300SEC) (5 s–300 s)
OFF (WYŁĄCZ)	Funkcja czasu oczekiwania przed wyświetleniem błędu jest wyłączona.
9. INIT. PRINTER SET (INICJUU UST.DRUK.)	Powoduje powrót wszystkich ustawień z grupy <PRINTER SETTINGS> (USTAW. DRUKARKI) do wartości domyślnych. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
10.PCL SETTINGS** (USTAWIENIA PCL**)	Umożliwia ustawienie funkcji PCL drukarki.
1. ORIENTATION (ZORIENTOWANIE)	Pozwala ustawić orientację papieru. – PORTRAIT (PORTRET) – LANDSCAPE (KRAJOBRAZ)
2. FONT NUMBER (NUMER CZCIONKI)	Pozwala ustawić domyślny krój czcionki dla funkcji drukarki przy użyciu odpowiednich numerów czcionki. (0-120)
3. POINT SIZE (ROZMIAR CZCIONKI)	Pozwala określić rozmiar domyślnej czcionki. Pozycja ta jest wyświetlana, gdy (NUMER CZCIONKI) określa skalowalną czcionkę proporcjonalną. (4.00–999.75)
4. PITCH (PODZIAŁKA)	Określa wysokość domyślnej czcionki. Pozycja ta jest wyświetlana, gdy (NUMER CZCIONKI) określa skalowalną czcionkę o stałej wysokości. (0.44–99.99)
5. LINIE FORMY (LICZBA WIERSZY)	Pozwala ustawić liczbę wierszy drukowanych na stronie. (5-128)
6. SYMBOL SET (KOMPLET SYMBOLI)	Pozwala określić zestaw znaków najlepiej dostosowany do potrzeb komputera.
7. CUSTOM PAPER (WŁASNY FORM. PAP.)	Umożliwia korzystanie z nietypowego formatu papieru.
OFF (WYŁĄCZ)	Uniemożliwia określenie nietypowego formatu papieru.
ON (WŁĄCZ)	Umożliwia określenie nietypowego formatu papieru.



PRINTER SETTINGS (USTAW. DRUKARKI)	
1. UNIT OF MEASURE (JEDNOSTKA MIARY)	Umożliwia wybór jednostki miary dla niestandardowego formatu papieru. – MILLIMETERS (MILIMETRY) – INCHES (CALE)
2. X DIMENSION (WYMIAR X)	Pozwala określić poziomy rozmiar niestandardowego papieru. (127–356 mm (05,00–14,00 cali))
3. Y DIMENSION (WYMIAR Y)	Pozwala określić pionowy rozmiar niestandardowego papieru. (76–216 mm (03,00–08,50 cali))
8. APPEND CR TO LF (DOŁĄCZ CR DO LF)	Umożliwia dołączenie polecenia powrotu karetki (CR) do odebranego kodu wysunięcia linii (LF).
NO (NIE)	Po odebraniu kodu wysunięcia linii głowica drukująca przesuwa się w dół do następnej linii, a margines nie ulega zmianie (np. początek następnej linii).
YES (TAK)	Po odebraniu kodu wysunięcia linii głowica drukująca przesuwa się w na początek następnej linii.
9. ENLARGE A4 (POWIĘKSZ DO A4)	Umożliwia rozszerzenie obszaru druku na papierze formatu A4 do szerokości formatu Letter. * Ustawienie to jest możliwe dla papieru formatu A4 w orientacji pionowej wyłącznie dla trybu PCL5. Drukowanie w trybie PCL6 nie jest obsługiwane.
OFF (WYŁĄCZ)	Może być zadrukowany cały obszar strony formatu A4 z górnym, dolnym, lewym i prawym marginesem o szerokości 4,23 mm.
ON (WŁĄCZ)	Może być zadrukowany cały obszar strony formatu A4 z górnym i dolnym marginesem o szerokości 4,23 mm oraz lewym i prawym o szerokości 3,30 mm. Zwiększa się tylko szerokość.
11.RESET PRINTER (RESETOWANIE DRUK.)	Powoduje usunięcie wszystkich trwających zadań drukowania i zresetowanie drukarki. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)

** Tylko dla użytkowników zestawu drukarki PCL

TIMER SETTINGS (USTAWIENIA ZEGARA)	
Pozycja ustawień	Opis
1. DATE&TIME SETTING (UST. DATY I CZASU)	Umożliwia ustawienie aktualnej daty i godziny. (Patrz „Konfiguracja urządzenia” w Skróconym przewodniku).
2. TIME ZONE SETTING (UST. STREFY CZAS.)	Umożliwia ustawienie strefy czasowej dla miejsca, w którym znajduje się maszyna. (Patrz „Określanie strefy czasowej” na str. 1-16.)
3. DATE TYPE SELECT (WYBÓR TYPU DATY)	Pozwala ustawić format daty. – DD/MM YYYY (DD/MM RRRR) – YYYY MM/DD (RRRR MM/DD) – MM/DD/YYYY (MM/DD/RRRR)
4. AUTO SLEEP TIME (CZAS AUTOM. CZUW.)	Umożliwia przejście w tryb uśpienia, gdy urządzenie pozostaje bezczynne przez określony czas. (3MIN.–30MIN.) (3 min–30 min) (Patrz „Ustawienie trybu uśpienia” na str. 1-12.) – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
5. AUTO CLEAR TIME (CZAS AUTOM.KASOW.)	Umożliwia przejście w tryb automatycznego kasowania, gdy urządzenie pozostaje bezczynne przez określony czas. (1MIN.–9MIN.) (1 min–9 min) Urządzenie powraca do trybu gotowości. (Patrz „Ustawienie czasu automatycznego kasowania” na str. 1-14.) – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
6. DAYLIGHT SV.TIME (CZAS LETNI)	Pozwala ustawić tryb czasu letniego. (Patrz „Ustawianie czasu letniego” na str. 1-17.)
ON (WŁĄCZ)	Powoduje włączenie trybu czasu letniego.
1. BEGIN DATE/TIME (DATA/CZAS ROZPO.)	Pozwala ustawić datę początkową. – 1. MONTH (MIESIĄC) – 2. WEEK (TYDZIEŃ) – 3. DAY (DZIEŃ)
2. END DATE/TIME (DATA/CZAS ZAKOŃ.)	Pozwala ustawić datę końcową. – 1. MONTH (MIESIĄC) – 2. WEEK (TYDZIEŃ) – 3. DAY (DZIEŃ)
OFF (WYŁĄCZ)	Powoduje wyłączenie trybu czasu letniego.

ADJUST./CLEANING (REGUL./CZYSZCZ.)	
Pozycja ustawień	Opis
1. TRANS. ROLR CLEAN (CZYSZCZENIE ROLKI)	Umożliwia wyczyszczenie wałka przenoszenia. (Patrz „Wałek przenoszenia” na str. 12-7.)
2. DRUM CLEANING (CZYSZCZENIE BĘBNA)	Umożliwia wyczyszczenie bębna. (Patrz „Bęben” na str. 12-8.)
3. FIX.UNIT CLEANING (CZYSZ.ZESP.UTRW.)	Umożliwia wyczyszczenie wałka utrwalacza. (Patrz „Wałek utrwalacza” na str. 12-2.)
4. FEEDER CLEANING (CZYSZCZ.PODAJNIKA)	Umożliwia wyczyszczenie podajnika ADF. (Patrz „Automatyczne czyszczenie podajnika ADF” na str. 12-6.)
5. SPECIAL MODE M (SPECJALNY TRYB M)	Umożliwia poprawienie jakości druku i zmniejszenie różnic zabarwienia wydruków. Jeśli jakość druku jest obniżona lub występują różnice zabarwienia wydruków, może to oznaczać nieprawidłową pracę mechanizmu przenoszenia.
MID (POŚREDNIO)	Opcja ta jest wybierana w normalnych warunkach.
LOW (NISKI)	Umożliwia kompensację niskiej jakości wydruków przy korzystaniu z papieru przechowywanego dłużej czas w wysokiej temperaturze i wysokiej wilgotności.
HIGH (WYSOKI)	Umożliwia kompensację niskiej jakości wydruków przy korzystaniu z grubego papieru.
6. SPECIAL MODE N (SPECJALNY TRYB N)	Podczas korzystania z funkcji drukowania dwustronnego papier może ulec nadmiernemu zwijaniu się lub zacięciu. Należy włączyć to ustawienie, aby zapobiec zwijaniu się lub zacinaniu papieru. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
7. SPECIAL MODE P (SPECJALNY TRYB P)	Używany przy drukowaniu na cienkim papierze lub na papierze, na którym łatwo o nierównomierne rozłożenie zabarwienia druku. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)

ADJUST./CLEANING (REGUL./CZYSZCZ.)	
8. SPECIAL MODE S (SPECJALNY TRYB S)	Redukuje czas oczekiwania na następny wydruk. W przypadku zmiany formatu papieru po dłuższym drukowaniu urządzenie może rozpocząć następną operację drukowania dopiero po jakimś czasie.
OFF (WYŁĄCZ)	Nie redukuje czasu oczekiwania na następny zestaw wydruków. (domyślne)
SPEED PRIORITY (PRIOR. SZYBKOŚCI)	Redukuje czas oczekiwania na rozpoczęcie drukowania następnego zestawu wydruków. Priorytetem jest szybkość drukowania. Jednakże może wystąpić problem pojawiania się na następnym wydruku słabo widocznego poprzednio wydrukowanego obrazu.
9. CONT. PRINT MODE (TRYB CIĄGŁY DRUK)	Zapobiega pojawianiu się tylnej krawędzi poprzedniej strony na następnej stronie podczas ciągłego drukowania obrazów półtonalnych lub fotografii. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
10.BACK EDGE MODE (TRYB TYLNA KRAW.)	Zapobiega powstawaniu smug na tylnej krawędzi papieru. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
11.LARGE PAPER MODE (TRYB DUŻY PAPIER)	Poprawia utrwalanie tonera na papierze dużego formatu. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
12.AUTO ADF DRTY ADJ (AUTO.REG.ZABR.APD)	Pozwala zmniejszyć zjawisko powstawania smug (spowodowanych kurzem lub zabrudzeniami) podczas drukowania. W przypadku zabrudzenia podajnika ADF (automatycznego podajnika dokumentów – APD) kopie mogą zawierać niepożądane kropki lub linie. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
13.MAINTENANCE CODE (KOD KONSERWACJI)	To ustawienie jest nieaktywne w tym modelu urządzenia.

REPORT SETTINGS (USTAW. RAPORTU)	
Pozycja ustawień	Opis
1. SETTINGS (USTAWIENIA)	Umożliwia ustawienie funkcji raportów. (Patrz rozdział 7, „Raporty i listy” w Przewodniku zaawansowanym).
1. TX REPORT (RAPORT Z TX)	Umożliwia drukowanie raportów z transmisji.
PRINT ERROR ONLY (TYLKO BŁĄD DRUK.)	Drukowanie raportu tylko po wystąpieniu błędu w transmisji.
REPORT WITH TX IMAGE (RAPORT Z OBRAZEM TX)	Określa, czy z raportem ma być drukowana pierwsza strona dokumentu. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
OUTPUT YES (WYPROWADZ. TAK)	Drukowanie raportu po każdorazowym wysłaniu dokumentu.
REPORT WITH TX IMAGE (RAPORT Z OBRAZEM TX)	Określa, czy z raportem ma być drukowana pierwsza strona dokumentu. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
OUTPUT NO (WYPROWADZ. NIE)	Raporty nie są drukowane.
2. RX REPORT (RAPORT Z RX)	Umożliwia drukowanie raportów z odbioru. – OUTPUT NO (WYPROWADZ. NIE) – PRINT ERROR ONLY (TYLKO BŁĄD DRUK.) – OUTPUT YES (WYPROWADZ. TAK)
3. ACTIVITY REPORT (RAPORT Z POŁĄCZEŃ)	Pozwala włączyć automatyczne drukowanie raportów operacji i wybór ich typu.
1. AUTO PRINT (AUTOM. WYDRUK)	Pozwala włączyć automatyczne drukowanie raportów z połączeń co 40 operacji. – OUTPUT YES (WYPROWADZ. TAK) – OUTPUT NO (WYPROWADZ. NIE)
2. TX/RX SEPARATE (ODDZIELNIE TX/RX)	Określa, czy raport z połączeń będzie drukowany odrębnie dla wysyłania i odbierania, czy też wspólnie. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)

REPORT SETTINGS (USTAW. RAPORTU)	
2. LIST PRINT (DRUKUJ LISTĘ)	Umożliwia drukowanie raportów i list.
1. ACTIVITY REPORT (RAPORT Z POŁĄCZEŃ)	Umożliwia ręczny wydruk raportu z operacji (maksymalnie 40 ostatnich operacji).
2. SPEED DIAL LIST (LISTA SZYB. WYB.)	Umożliwia drukowanie adresów grupy odbiorców zapisanych w książce adresowej. – 1. 1-TOUCH LIST (LISTA WYB.JEDN.) – 2. CODED DIAL LIST (LISTA WYB.KODOW.) – 3. GROUP DIAL LIST (LISTA WYB. GRUP.)
3. ADD BOOK DETAILS (KSIĄ.ADR.-SZCZEG.)	Umożliwia wydruk szczegółów z książki adresowej. – 1. 1-TOUCH (DETAILS) (JEDNOP. (SZCZE.)) – 2. CODED (DETAILS) (KODOWE (SZCZEG.))
4. USER DATA LIST (LISTA DAN.UŻYTK.)	Umożliwia wydruk listy ustawień zdefiniowanych w menu. (Patrz „Drukowanie arkusza LISTA DANYCH UŻYTK.” na str. 14-1.)



SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	
Pozycja ustawień	Opis
1. SYS. MANAGER INFO (INF. O ADM. SYS.)	Umożliwia ustawienie informacji dla administratora systemu w celu ochrony zawartości <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU). Po ustawieniu identyfikatora administratora systemu i hasła należy je wprowadzać za każdym razem, aby uzyskać dostęp do menu <SYSTEM SETTINGS> (USTAW. SYSTEMU).
1. SYS. MANAGER ID (NI ADMIN. SYSTEMU)	Umożliwia ustawienie identyfikatora administratora systemu (siedem cyfr).
2. SYSTEM PASSWORD (HASŁO SYSTEMU)	Umożliwia ustawienie hasła administratora systemu (siedem cyfr).
3. SYSTEM MANAGER (ADMINIST. SYSTEMU)	Umożliwia ustawienie nazwy administratora systemu (maks. 32 znaki, w tym spacje).
2. DEVICE INFO (INFORM. O URZĄDZ.)	Umożliwia ustawienie informacji o urządzeniu.
1. DEVICE NAME (NAZWA URZĄDZENIA)	Pozwala zapisać nazwę urządzenia (maks. 32 znaki, w tym spacje).
2. LOCATION (LOKALIZACJA)	Definiuje lokalizację urządzenia (maks. 32 znaki, w tym spacje).
3. MANAGE DEPT. ID (ZARZĄDZ. NI WYDZ.)	Określa, czy funkcja zarządzania identyfikatorem wydziału będzie używana.
OFF (WYŁĄCZ)	Funkcja zarządzania identyfikatorem wydziału nie jest używana.
ON (WŁĄCZ)	Funkcja zarządzania identyfikatorem wydziału jest używana.
1. REGISTER DEPT. ID (ZAPISZ NI WYDZ.)	Zapisuje identyfikator wydziału (0001-1000).
1. PASSWORD (HASŁO)	Umożliwia zapisanie hasła dla zarządzania identyfikatorem wydziału.
2. PAGE LIMIT SET. (UST. LIMITU STR.)	Umożliwia ustawienie limitów skanowania, wydruków i kopii w zakresie od 0 do 999 999 stron.
1. TOTAL PRINT (SUMA WYDRUKÓW)	Umożliwia ustawienie całkowitego limitu stron.

SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	
1. RESTRICT TOTAL (OGRANICZ WSZYSTKO)	Określa, czy funkcja całkowitego limitu stron jest używana. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
2. PAGE TOTALS (SUMY STRON)	Umożliwia określenie limitu stron w zakresie od 0 do 999 999.
2. COPY (KOPIOWANIE)	Pozwala ustawić limit kopii.
1. RESTRICT COPY (OGRAN. KOPIOWANIE)	Określa, czy funkcja limitu kopii jest używana. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
2. COPY LIMIT (LIMIT KOPII)	Umożliwia określenie limitu stron w zakresie od 0 do 999 999.
3. SCAN (SKANOWANIE)	Pozwala ustawić limit skanów.
1. RESTRICT B&W SCAN (OGR. CZ.-B. SKAN.)	Określa, czy funkcja limitu skanów jest używana. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
2. SCAN LIMIT (LIMIT SKANÓW)	Umożliwia określenie limitu stron w zakresie od 0 do 999 999.
4. COLOR SCAN (KOLOROWE SKANY)	Pozwala ustawić limit skanów kolorowych.
1. RESTRICT CLR SCAN (OGRAN. KOL. SKAN.)	Określa, czy funkcja limitu skanów kolorowych jest używana. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
2. COLOR SCAN LIMIT (LIMIT KOL. SKANÓW)	Umożliwia określenie limitu stron w zakresie od 0 do 999 999.
5. PRINT (WYDRUKI)	Pozwala ustawić limit wydruków.



SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	
1. RESTRICT PRINT (OGRANICZ DRUKOW.)	Określa, czy funkcja limitu wydruków jest używana. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
2. PRINT LIMIT (LIMIT WYDRUKÓW)	Umożliwia określenie limitu stron w zakresie od 0 do 999 999.
3. ERASE (USUŃ)	Umożliwia usunięcie identyfikatora wydziału i hasła. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
2. PAGE TOTALS (SUMY STRON)	Umożliwia wyświetlanie, kasowanie i drukowanie informacji o liczniku.
1. VIEW PAGE TOTALS (PODGLĄD SUMY STR.)	Umożliwia wyświetlanie informacji o ilości papieru zużytego przez dany wydział. – 1. TOTAL PRINT (SUMA WYDRUKÓW) – 2. COPY (KOPIOWANIE) – 3. SCAN (SKANOWANIE) – 4. RESTRICT CLR SCAN (OGRAN. KOL. SKAN.) – 5. PRINT (WYDRUKI)
2. CLEAR ALL TOTAL (WYZERUJ WSZYSTKO)	Kasuje informacje o liczniku. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
3. PRINT LIST (DRUKUJ LISTĘ)	Umożliwia drukowanie informacji o liczniku. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
3. PDL JOBS W/OUT ID (ZAD. PDL Z/BEZ NI)	Umożliwia określenie, czy zadania drukowania z komputerów o nieznanym identyfikatorze zostaną przyjęte, czy odrzucone.
ON (WŁĄCZ)	Przyjmuje zadania drukowania z komputerów o nieznanym identyfikatorze.
OFF (WYŁĄCZ)	Odrzuca zadania drukowania z komputerów o nieznanym identyfikatorze.
4. MANAGE USER ID (ZARZĄDZ. NI UŻYT.)	Określa, czy funkcja zarządzania identyfikatorem użytkownika będzie używana. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)

SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	
5. NETWORK SETTINGS (USTAWIENIA SIECI)	Pozwala skonfigurować ustawienia sieci. (Patrz rozdział 3, „Sieć” w Przewodniku zaawansowanym).
1. TCP/IP SETTINGS (USTAWIENIA TCP/IP)	Pozwala skonfigurować sieć TCP/IP.
1. IP ADDRESS AUTO. (AUTOM. ADRES IP)	Umożliwia automatyczne ustawienie adresu IP.
ON (WŁĄCZ)	Umożliwia automatyczne ustawienie adresu IP urządzenia. – 1. DHCP (WŁĄCZ/WYŁĄCZ) – 2. BOOTP (WYŁĄCZ/WŁĄCZ) – 3. RARP (WYŁĄCZ/WŁĄCZ)
OFF (WYŁĄCZ)	Umożliwia ręczne ustawienie adresu IP urządzenia.
2. IP ADDRESS (ADRES IP)	Umożliwia zdefiniowanie stałego adresu IP urządzenia. (Patrz „Ustawianie urządzenia do użytkowania w sieci” w Skróconym przewodniku).
3. SUBNET MASK (MASKA PODSIECI)	Umożliwia zdefiniowanie stałej maski podsieci urządzenia.
4. GATEWAY ADDRESS (ADRES BRAMKI)	Umożliwia zdefiniowanie stałej bramki dla urządzenia.
5. DNS SETTINGS (USTAWIENIA DNS)	Umożliwia ustawienie serwera DNS.
1. PRIMARY SERVER (GŁÓWNY SERWER)	Umożliwia zapisanie adresu serwera głównego.
2. SECONDARY SERVER (PODRZĘDNY SERWER)	Umożliwia zapisanie adresu serwera podrzędnego.
3. HOST NAME (NAZWA HOSTA)	Umożliwia zapisanie nazwy hosta serwera DNS.
4. DOMAIN NAME (NAZWA DOMENY)	Umożliwia zapisanie nazwy domeny serwera DNS.



SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	
5. DNS DYNA. UPDATE (DYNAM.AKTUAL. DNS)	To ustawienie jest nieaktywne w tym modelu urządzenia.
6. CONFIGURE WINS (KONFIGURACJA WINS)	Umożliwia ustawienie WINS tak, aby nazwa była w rozdzielczości WINS.
1. WINS RESOLUTION (ROZDZIELCZOŚĆ WINS)	Określa, czy nazwa ma być przedstawiona w rozdzielczości WINS. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
2. WINS SERVER (SERWER WINS)	Umożliwia zapisanie adresu IP serwera WINS.
7. USE LPD (WŁĄCZ LPD)	Umożliwia korzystanie z protokołu LPD przy przesyłaniu do druku. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
8. RAW SETTINGS (USTAWIENIA RAW)	Umożliwia korzystanie z protokołu RAW przy przesyłaniu do druku.
ON (WŁĄCZ)	Pozwala włączyć protokół RAW.
1. USE BIDIRECTIONAL (WŁĄCZ DWUKIERUNK.)	Umożliwia włączenie komunikacji dwukierunkowej. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
OFF (WYŁĄCZ)	Pozwala wyłączyć protokół RAW.
9. USE PASV MODE (UŻYJ TRYBU PASV)	Umożliwia używanie trybu PASV dla FTP. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
10.FTP EXTENSION (ROZSZERZENIE FTP)	Umożliwia ustawienie rozszerzenia FTP. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
11.USE HTTP (WŁĄCZ HTTP)	Umożliwia włączenie protokołu HTTP (HyperText Transfer Protocol) dla zdalnego interfejsu użytkownika. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)

SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	
12.PORT NO. (NR PORTU)	Pozwala ustawić numer portu.
1. LPD	0~65535 (domyślnie: 515)
2. RAW	0~65535 (domyślnie: 9100)
3. HTTP	0~65535 (domyślnie: 80)
4. SMTP RX (RX SMTP)	0~65535 (domyślnie: 25)
5. POP3 RX (RX POP3)	0~65535 (domyślnie: 110)
6. FTP SENDING (FTP: WYSYŁANIE)	0~65535 (domyślnie: 21)
7. SMTP TX (TX SMTP)	0~65535 (domyślnie: 25)
8. SNMP	0~65535 (domyślnie: 161)
13.SET IP ADD RANGE (UST. ZAKR. ADR.IP)	Pozwala ograniczyć zakres adresów IP.
OFF (WYŁĄCZ)	Wyłącza ograniczenie adresów IP komputerów.
ON (WŁĄCZ)	Włącza ograniczenie zakresu adresów IP komputerów, z których dane (zadania druku/faksowania) mogą być wysyłane do urządzenia.
1. PERMIT/ REJECT (DOPUŚĆ/ ODRZUĆ)	Pozwala włączyć lub wyłączyć dostęp z określonego adresu IP. – REJECT (ODRZUĆ) – PERMIT (DOPUŚĆ)
2. SET IP ADDRESS (USTAW. ADRESU IP)	Pozwala określić zakres adresów IP. Dla każdego ustawienia należy wprowadzić <START IP ADDRESS> (POCZĄTK. ADRES IP) oraz <END IP ADDRESS> (KOŃCOWY ADRES IP). – 1. IP ADDRESS 1 (ADRES 1 IP) – 2. IP ADDRESS 2 (ADRES 2 IP) – 3. IP ADDRESS 3 (ADRES 3 IP) – 4. IP ADDRESS 4 (ADRES 4 IP)



SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	
14. RX MAC ADD SET. (UST. RX ADR. MAC)	Umożliwia włączenie filtra adresu MAC.
OFF (WYŁĄCZ)	Powoduje wyłączenie filtra adresu MAC.
ON (WŁĄCZ)	Umożliwia określenie filtra dostępu adresów MAC. Adres MAC należy wprowadzić dla każdego ustawienia. – 1. PERMIT RX ADD1 (DOZW. ADRES 1 RX) – 2. PERMIT RX ADD2 (DOZW. ADRES 2 RX) – 3. PERMIT RX ADD3 (DOZW. ADRES 3 RX) – 4. PERMIT RX ADD4 (DOZW. ADRES 4 RX) – 5. PERMIT RX ADD5 (DOZW. ADRES 5 RX)
2. SMB SETTINGS (USTAWIENIA SMB)	Umożliwia wybranie ustawień SMB tak, aby możliwe było używanie urządzenia w sieci NetBIOS.
1. USE SMB CLIENT (UŻYJ KLIENTA SMB)	Umożliwia ustawienie, czy klient SMB będzie używany.
OFF (WYŁĄCZ)	Klient SMB nie jest używany.
ON (WŁĄCZ)	Klient SMB jest używany.
1. SERVER (SERWER)	Umożliwia wprowadzenie nazwy NetBIOS urządzenia.
2. WORKGROUP (GRUPA ROBOCZA)	Umożliwia wprowadzenie nazwy grupy roboczej, do której należy urządzenie.
3. COMMENT (KOMENTARZ)	Umożliwia dodanie komentarza dot. drukarki.
4. LM ANNOUNCE (OGŁASZANIE LM)	Umożliwia ustawienie, czy urządzenie ma zauważać menadżera LAN. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
3. SNMP SETTINGS (USTAWIENIA SNMP)	Umożliwia ustawienie informacji SNMP.
1. USE SNMP (WŁĄCZ SNMP)	Powoduje włączenie protokołu SNMP. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
2. COMMUNITY NAME 1 (NAZWA GRUPY 1)	Umożliwia zdefiniowanie nazwy grupy SNMP 1 (domyślnie: publiczna).

SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	
3. COMMUNITY NAME 2 (NAZWA GRUPY 2)	Umożliwia zdefiniowanie nazwy grupy SNMP 2.
4. SNMP WRITABLE 1 (SNMP ZAPISYW. 1)	Pozwala komputerom w sieci na dostęp do urządzenia i zmianę jego ustawień. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
5. SNMP WRITABLE 2 (SNMP ZAPISYW. 2)	Pozwala komputerom w sieci na dostęp do urządzenia i zmianę jego ustawień. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
4. DEDICATED PORT (PORT DEDYKOWANY)	Pozwala ustawić lub przejrzeć szczegółowe informacje o urządzeniu z wykorzystaniem sterownika drukarki lub programu narzędziowego Canon. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
5. ETHERNET DRIVER (STEROW. ETHERNETU)	Określa typ połączenia sieciowego.
1. DETECT (WYKRYWANIE)	Umożliwia wybór sposobu wykrywania sterownika Ethernet.
AUTO	Umożliwia automatyczne określenie trybu komunikacji (pół duplex/pełen duplex) oraz rodzaju sieci Ethernet (10Base-T/100Base-TX).
MANUAL (RĘCZNIE)	Umożliwia ręczne określenie trybu komunikacji oraz rodzaju sieci Ethernet.
1. DUPLEX (DUPEKS)	Pozwala wybrać tryb komunikacji. – HALF DUPLEX (PÓŁDUPEKS) – FULL DUPLEX (PEŁ. DUPEKS)
2. ETHERNET TYPE (TYP ETHERNETU)	Pozwala ustawić typ sieci Ethernet. – 10 BASE-T – 100 BASE-TX

SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	
6. VIEW IP ADDRESS (PODGLĄD ADRESU IP)	Pozwala sprawdzić aktualne ustawienia sieciowe.
1. IP ADDRESS (ADRES IP)	Pozwala sprawdzić adres IP.
2. SUBNET MASK (MASKA PODSIECI)	Pozwala sprawdzić maskę podsieci.
3. GATEWAY ADDRESS (ADRES BRAMKI)	Pozwala sprawdzić adres bramki.
7. E-MAIL/I-FAX	
1. SMTP RX (RX SMTP)	Umożliwia ustawienie, czy wiadomości e-mail/I-faksy będą odbierane z wykorzystaniem funkcji odbierania SMTP urządzenia. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
2. SMTP SERVER (SERWER SMTP)	Umożliwia zapisanie nazwy hosta urządzenia z serwera DNS.
3. POP	Umożliwia ustawienie, czy wiadomości e-mail/I-faksy będą odbierane z wykorzystaniem serwera POP. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
4. POP BEFORE SEND (POP PRZED WYSŁ.)	Umożliwia określenie, czy serwer SMTP wymaga protokołu POP przed wysłaniem na serwer SMTP (sposób uwierzytelnienia użytkowników zalogowanych na serwerze POP przed wysłaniem wiadomości e-mail). – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
5. E-MAIL ADDRESS (ADRES E-MAIL)	Umożliwia wstawienie adresu e-mail, jaki będzie używany przez urządzenie (maksymalnie 64 znaki).
6. POP SERVER (SERWER POP)	Umożliwia wprowadzenie adresu IP lub nazwy serwera POP (maksymalnie 48 znaków).
7. POP ADDRESS (ADRES POP)	Umożliwia wprowadzenie nazwy logowania w celu uzyskania dostępu do serwera POP (maksymalnie 32 znaki).

SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	
8. POP PASSWORD (HASŁO POP)	Umożliwia wprowadzenie hasła w celu uzyskania dostępu do serwera POP (maksymalnie 32 znaki).
9. POP INTERVAL (INTERWAŁ POP)	Umożliwia ustawienie częstotliwości sprawdzania przychodzących przez serwer POP wiadomości e-mail. Jeżeli wartość ustawiona jest na 0, serwer POP nie jest sprawdzany automatycznie (od 0 min do 99 min).
8. STARTUP TIME SET. (UST. CZASU URUCH.)	Pozwala określić opóźnienie uruchomienia komunikacji sieciowej urządzenia (od 0 do 300 s).
6. COMMUNICATIONS (POŁĄCZENIA)	Umożliwia ustawienie połączeń faksu, poczty e-mail i I-faksu.
1. COUNTRY SELECT (WYBÓR KRAJU)	Pozwala wybrać kraj lub obszar użytkowania urządzenia.
2. E-MAIL/I-FAX	Umożliwia ustawienie komunikacji e-mail/I-faks.
1. MAX TX DATA SIZE (MAKS ROZM DAN TX)	Umożliwia ustawienie maksymalnego rozmiaru danych, wysyłanych wiadomości e-mail i dokumentów I-faks. Jeżeli rozmiar wiadomości e-mail przekracza podaną wartość ograniczenia, przed wysłaniem wiadomość dzielona jest na kilka mniejszych. Jeżeli jednak wielkość nadawanego dokumentu I-faks przekracza wartość ograniczenia, generowany jest błąd i dokument nie zostaje wysłany. (od 0 do 99 MB)
2. DIVIDED OVER MAX (PODZ PRZEZ MAKS)	Umożliwia ustawienie, czy po przekroczeniu ograniczenia rozmiaru danych wysyłanego dokumentu ma on zostać podzielony na kilka plików. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
3. FAX SETTINGS (USTAWIENIA FAKSU)	Określa komunikację urządzenia.
1. TX START SPEED (POCZ. SZYBKOŚĆ TX)	Umożliwia określenie początkowej szybkości transmisji faksów. (33600 b/s, 2400 b/s, 4800 b/s, 7200 b/s, 9600 b/s, 14400 b/s)
2. RX START SPEED (POCZ. SZYBKOŚĆ RX)	Umożliwia określenie początkowej szybkości odbioru faksów. (33600 b/s, 2400 b/s, 4800 b/s, 7200 b/s, 9600 b/s, 14400 b/s)



SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	
3. R-KEY SETTING (USTAW. KLAWISZA R)	Pozwala zdefiniować przycisk [R] (Przywołaj z pamięci) służący do łatwego dostępu do linii zewnętrznej. (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym). – PSTN – PBX (NA WIDELKACH/PRZEDROSTEK)
4. MEMORY LOCK (ZABEZP. PAMIĘCI)	Umożliwia włączenie odbioru i zapisywania dokumentów do pamięci i wyłączenie automatycznego drukowania. (Patrz rozdział 1, „Zaawansowane funkcje wysyłania” w Przewodniku zaawansowanym).
OFF (WYŁĄCZ)	Powoduje wyłączenie odbioru do pamięci.
ON (WŁĄCZ)	Powoduje włączenie odbioru do pamięci.
1. PASSWORD (HASŁO)	Pozwala zdefiniować hasło zabezpieczające dostęp do pamięci.
2. REPORT PRINT (DRUKOW. RAPORTU)	Umożliwia drukowanie raportu przy odbiorze do pamięci. – OFF (WYŁĄCZ) – ON (WŁĄCZ)
3. MEMORY RX TIME (CZAS RX DO PAM.)	Umożliwia określenie czasu odbioru do pamięci.
OFF (WYŁĄCZ)	Powoduje wyłączenie czasowego odbioru do pamięci.
ON (WŁĄCZ)	Powoduje włączenie czasowego odbioru do pamięci. – 1. MEM RX START TIME (CZAS ROZPOCZ. RX) – 2. MEM. RX END TIME (CZ.ZAK.RX DO PAM.)
7. REMOTE UI (ZDALNY INT. UŻYT.)	Pozwala aktywować funkcję zdalnego interfejsu użytkownika w celu obsługi urządzenia i zmiany ustawień z poziomu komputera sieciowego, korzystając z wyszukiwarki internetowej. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)

SYSTEM SETTINGS (USTAW. SYSTEMU)	
8. ACCESS TO DEST. (DOSTĘP DO ODBIOR.)	Umożliwia ustawienie ograniczenia dostępu do odbiorcy.
1. RESTRICT NEW ADD. (OGRAN.NOWE ADRESY)	Umożliwia ograniczenie definiowania lub zmian odbiorców do wybierania jednoprzyciskowego i wybierania kodowego*¹. Umożliwia ograniczenie możliwości wykonywania połączeń tylko do odbiorców zapisanych w książce adresowej. – OFF (WYŁĄCZ) – ON* (WŁĄCZ)² *¹ Dla zapisywanych grup adresów nie ma ograniczenia. *² Połączenia można wciąż wykonywać za pomocą telefonu zewnętrznego, o ile spełnione zostały wszystkie poniższe warunki: • urządzenie pozostaje w trybie uśpienia, • opcja <RX MODE> (TRYB RX) jest ustawiona na <FaxOnly>(TylkoFa) • tryb <ENERGY IN SLEEP> (OSZCZĘD. ENERGII) ustawiony jest na <LOW> (NISKI)
2. FAX DRIVER TX (TX STEROW. FAKSU)	Umożliwia ograniczenie wysyłania faksów z komputera z wykorzystaniem sterownika faksu. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)
9. CHECKING THE LOG (KONTROLA REJESTRU)	Pozwala włączyć wyświetlanie dziennika.
ON (WŁĄCZ)	Powoduje włączenie potwierdzania dzienników przez [System Monitor] (Monitor systemu).
OFF (WYŁĄCZ)	Powoduje wyłączenie potwierdzania dzienników przez [System Monitor] (Monitor systemu). Raport z połączeń nie będzie drukowany automatycznie.
10.USE DEVICE USB (WŁĄCZ URZĄDZ. USB)	Pozwala ograniczyć zadania poprzez interfejs USB. – ON (WŁĄCZ) – OFF (WYŁĄCZ)

15 Załącznik

Dane techniczne

Ogólne	
● Typ	Osobisty biurkowy
● Zasilanie	220-240 V, 50/60 Hz (Wymagania dotyczące zasilania mogą różnić się w zależności od kraju zakupu produktu)
● Pobór mocy	około 954 W (maksymalnie)
● Czas rozgrzewania	• iR1018J/iR1018/iR1022A/iR1022F poniżej 13,5 s* • iR1022i/iR1022iF poniżej 16 s* (temperatura: 20°C, wilgotność: 65%; czas od włączenia głównego wyłącznika zasilania do wyświetlenia trybu gotowości wyświetlacza) * Czas rozgrzewania może różnić się w zależności od warunków i otoczenia urządzenia.
● Waga	• iR1018J/iR1018 około 22,0 kg (w tym bęben/bez zasobnika z tonerem) • iR1022A/iR1022F/iR1022i/iR1022iF około 24,1 kg (w tym bęben/bez zasobnika z tonerem)

Ogólne	
● Wymiary	• iR1018J/iR1018 520 mm (szer.) x 457 mm (dł.) x 378 mm (wys.) 520 mm (szer.) x 457 mm (dł.) x 506 mm (wys.) (z opcjonalną szufladą na papier) • iR1022A/iR1022F/iR1022i/iR1022iF 520 mm (szer.) x 457 mm (dł.) x 453 mm (wys.) 520 mm (szer.) x 457 mm (dł.) x 581 mm (wys.) (z opcjonalną szufladą na papier)
● Przestrzeń instalacyjna	1,117 mm (szer.) x 984 mm (dł.) (z opcjonalnym czytnikiem kart)
● Warunki eksploatacji	Temperatura: 15°C–30°C Wilgotność: 10%–80% (wilgotność względna)
● Języki wyświetlacza	angielski/francuski/hiszpański/niemiecki/włoski/ holenderski/fiński/portugalski/norweski/szwedzki/ duński/słoweński/czeski/węgierki/rosyjski/turecki/ grecki/estoński/rumuński/słowacki/chorwacki/bułgarski/ kataloński/polski
● Akceptowane dokumenty	» p. 2-1.
● Dopuszczalny stos papieru	» p. 3-1.
● Obszar wydruku	» p. 3-3.
● Obszar skanowania	» p. 2-3.

Kopiarka

● Rozdzielczość skanowania	600 dpi x 600 dpi
● Rozdzielczość drukowania	1200 dpi (powiększona) x 600 dpi
● Powiększenie	1:1 ± 1.0%, 1:2.000, 1:1.410, 1:0.700, 1:0.500 Współczynnik powiększenia: 0,500 – 2,000 z przyrostem co 1%
● Czas pierwszej kopii	Szklana płyta: poniżej 8 s (A4) Podajnik ADF: poniżej 12 s (A4)
● Szybkość kopiowania	• iR1018J/iR1018 Bezpośrednie: A4 18 kopii/min. • iR1022A/iR1022F/iR1022i/iR1022iF Bezpośrednie: A4 22 kopie/min.
● Liczba kopii	Maks. 99 kopii

Drukarka

● Technika drukowania	Pośrednia metoda elektrofotograficzna (z utrwalaniem na żądanie)
● Obsługa papieru	– Szuflada na papier: 500 arkuszy x 1 szuflada (80 g/m ²) – Podajnik boczny: 100 arkuszy (80 g/m ²)
● Wyprowadzanie papieru	100 arkuszy (80 g/m ²)
● Szybkość drukowania	Patrz „Szybkość kopiowania”, p. 15-3.
● Rozdzielczość drukowania	1200 dpi (powiększona) x 600 dpi
● Liczba odcieni	256
● Zasobnik drukujący	» p. 1-11.

Telefaks	
● Linia telefoniczna	Linia typu PSTN (Public Switched Telephone Network)* ¹
● Zgodność	G3
● Schematy kompresji danych	MH, MR, MMR, JBIG
● Szybkość modemu	33,6 Kb/s (z automatyczną redukcją szybkości)
● Szybkość transmisji	Około 3 sekundy/stronę* ² przy szybkości 33,6 Kb/s, trybie ECM-JBIG i transmisji z pamięci
● Rozdzielczość faksu	DOKŁADNIE: 8 punktów/mm x 7,7 linii/mm FOTOGRAFIA: 8 punktów/mm x 7,7 linii/mm SUPER DOKŁADNA: 8 punktów/mm x 15,4 linii/mm ULTRA DOKŁADNA: 16 punktów/mm x 15,4 linii/mm STANDARDOWO: 8 punktów/mm x 3,85 linii/mm
● Wybieranie	– szybkie wybieranie - Szybkie wybieranie jednoprzyciskowe (23 odbiorców) - Szybkie wybieranie kodowe (177 odbiorców) - Wybieranie grupowe (maks. 199 odbiorców w grupie) - Wybieranie z książki adresowej (z wykorzystaniem przycisku [Książka adresowa]) – Wybieranie standardowe (przyciskami numerycznymi) – Automatyczne wybieranie ponowne – Ręczne wybieranie ponowne (z wykorzystaniem przycisku ponownego wywołania/pauzy lub ponownego wybierania/pauzy) – Rozsyłanie sekwencyjne (201 odbiorców) – Automatyczny odbiór – Zdalny odbiór za pomocą telefonu (domyślny identyfikator: 25) – RAPORT Z POŁĄCZEŃ (co 40 operacji) – RAPORT Z TX (wysyłanie)/RAPORT Z RX (odbiór) – ITN (Identyfikator terminala nadawcy)

Telefon	
● Podłączenie	– Opcjonalna słuchawka^{*3} – Telefon zewnętrzny/automatyczna sekretarka (sygnał rozpoznawania CNG)/modem danych

*1 Linia telefoniczna typu PSTN (Public Switched Telephone Network) obsługuje obecnie połączenia modemowe o szybkości 28,8 Kb/s lub niższej, w zależności od jakości linii.

*2 Na podstawie karty standardów Canon FAX nr 1, tryb standardowy JBIG.

*3 Opcjonalna słuchawka nie jest dostępna w Wielkiej Brytanii.

Funkcja wysyłania	
Funkcje skanowania	
● Protokół komunikacyjny	FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP)
● Format danych	TIFF (CZ.-B.), PDF (CZ.-B.), JPEG (KOLOR), PDF (SKOMPRESOW) (KOLOR)
● Rozdzielczość	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
● Środowisko systemowe	Windows 98/Me/XP, Windows 2000 Server/ Professional (SP1 lub nowszy), Windows Server 2003, Solaris wersja 2.6 lub późniejsza, Mac OS X, Red Hat Linux 7.2
● Interfejs	USB 2.0, 100BASE-TX, 10BASE-T
● Tryb koloru	Kolor, CZ.-B. (czarno-biały)
● Typ oryginału	Tekst, tekst/fotografia, fotografia
Funkcje e-mail i I-Fax* ¹	
● Protokół komunikacyjny	SMTP, POP3, I-Fax (tryb prosty)
● Rozdzielczość	Wysyłanie wiadomości e-mail: 100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi Wysyłanie dokumentów I-Fax: 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi,
● Format	E-mail: TIFF (CZ.-B.), PDF (CZ.-B.), JPEG (KOLOR), PDF (SKOMPRESOW) (KOLOR) I-Fax: TIFF (MH)
● Rozmiar oryginału	E-mail: A4, A5, A5R, B5, LTR, LGL, STMTR, STMT I-Fax: A4, A5* ² , A5R* ² , B5* ² , LTR* ² , LGL* ² , STMTR* ² , STMT* ²

Funkcja wysyłania	
● Oprogramowanie serwera	Microsoft Exchange Server 5.5 (SP2), Sendmail 8.11.2, Lotus Domino R4.5/R5

*1 W przypadku wysyłania i odbierania dokumentów I-faks dostępny jest tylko tryb CZ.-B.

*2 Wysyłane w formacie A4

Moduł podawania z kasety-N1 (opcja)	
● System podawania papieru	500 arkuszy x 1 kaseta (80 g/m ²)
● Dopuszczalny stos papieru	» p. 3-1
● Zasilanie	Z zespołu głównego
● Wymiary	520 mm (szer.) x 440 mm (dł.) x 158 mm (wys.)
● Waga	Okolo 5,2 kg

Opcjonalny czytnik kart-E1 (opcja)	
● Dostępne karty	Karta magnetyczna, karta optyczna
● Sposób odczytu karty	Odczyt magnetyczny/optyczny
● Kierunek przesuwania karty magnetycznej do odczytu	Kierunek wkładania
● Zapisywanie/ odtwarzanie	Odtwarzanie
● Zasilanie	Z zespołu głównego
● Wymiary	88 mm (szer.) x 100 mm (dł.) x 32 mm (wys.)
● Waga	Okolo 295 g

 UWAGA

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

A

A4 3-1
ADDRESS BOOK SET.
(USTAW.KSIĄ.ADRES.) 14-21
ADF 1-1, 2-6
ADJUST./CLEANING
(REGUL./CZYSZCZ.) 14-35
adresy grup 4-40
 dodawanie odbiorcy 4-43
 korzystanie 4-19
 usuwanie grup 4-49
 usuwanie odbiorcy 4-45
 zmiana nazwy 4-47
automatyczne czyszczenie
podajnika ADF 12-6
automatyczny podajnik dokumentów 1-1
awaria zasilania 13-20

B

bezpośrednie wysyłanie 4-54

C

COMMON SETTINGS
(WSPÓLNE USTAW.) 14-5
COPY SETTINGS
(USTAW. KOPIOWANIA) 14-10
czas automatycznego kasowania 1-14
czas letni 1-17
czyszczenie urządzenia 12-1
 obszar skanowania 12-3
 obudowa 12-1
 wałek utrwalacza 12-2

D

dane techniczne 15-1
 czytnik kart 15-7
 drukarka 15-3
 funkcja wysyłania 15-6
 kopiarka 15-3
 ogólne 15-1
 szuflada opcjonalna 15-7
 telefaks 15-4
 telefon 15-5
dokument
 ładowanie 2-4
 obszar skanowania 2-3
 postępowanie 2-1
 wymagania 2-1
 zacięcia 13-1
dokumenty
 wysyłanie 4-1
dokumenty dwustronne
 wysyłanie 4-6
dostępne funkcje ii
drukowanie 7-1
drukowanie arkusza
LISTA DANYCH UŻYTEK. 14-1

F

faksy
 odbieranie 5-1
funkcja drukarki xi
funkcja skanera xi
funkcja zdalnego interfejsu użytkownika xii
funkcje faksowania z komputera xii
funkcje faksu vii
funkcje kopiowania ix
funkcje wysyłania iv

G

główny panel sterowania 1-3
główny wyłącznik zasilania 1-2

J

jakość obrazu
kopiowanie 6-3
wysyłanie 4-3

K

kody błędów 13-13
komunikat o konieczności wezwania
serwisu 13-21
komunikat OUT OF TONER/
CHANGE TONER (BRAK TONERA/
WYMIEN TONER) 12-9
konserwacja 12-1
kontaktowanie się z lokalnym autoryzowanym
dealerem firmy Canon 13-21
kopiowanie 6-1
korzystanie z przycisków wybierania
jednoprzyciskowego 4-15
książka adresowa
zapisywanie/edycja 4-27

L

lewa pokrywa 1-2

Ł

ładowanie
dokument 2-4
koperty 3-5
papier 3-5

M

menu
ustawienia 14-5
uzyskiwanie dostępu 14-3
menu ustawień 14-5
uzyskiwanie dostępu 14-3

N

nośniki druku 3-1
numery faksów
definiowanie 4-28

O

obchodzenie się z zasobnikiem
z tonerem 1-11
obszar skanowania 1-2, 2-3
obszar wydruku 3-3
odbieranie faksów/l-faksów 5-1
określanie odbiorcy 4-11
opcjonalny czytnik kart 11-3
po skorzystaniu z urządzenia 11-3
przed skorzystaniem z urządzenia 11-3

P

półka precyzyjnego podawania papieru 1-2
prowadnice przesuwne 1-2
przedłużenie 1-2
panel sterowania 1-1, 1-3
panel wysyłania 1-7
PAPER JAM (ZABLOKOWANIE PAPIERU),
komunikat 13-3
papier
ładowanie 3-5
obszar wydruku 3-3
wskazówki 3-4
wymagania 3-1
zacięcia 13-3
podajnik boczny 3-5
podzespoły 1-1
podzespoły urządzenia 1-1
pokrywa przednia 1-2
PRINTER SETTINGS
(USTAW. DRUKARKI) 14-30
prowadnice półki precyzyjnego podawania
papieru 1-2
prowadnice podajnika bocznego 3-7
prowadnice przesuwne 1-1, 2-6

przedłużenie półki precyzyjnego
podawania papieru 1-2
przedłużenie podajnika bocznego 3-6
przenoszenie urządzenia 12-14
przycisk [Clear] (Kasuj) 1-4
przycisk [COPY] (KOPIUJ) 1-3
przycisk funkcji dodatkowych 1-4
przycisk jakości obrazu 1-4
przycisk kombinacji 2 na 1 1-4
przycisk kopiowania i wysyłania
dwustronnego 1-4
przycisk książki adresowej 1-7
 korzystanie 4-21
przycisk monitora systemu 1-4
przycisk OK 1-3
przycisk ON/OFF (WŁĄCZ/WYŁĄCZ) 1-4
przycisk opcji bezpośredniego TX 1-7, 4-55
przycisk pauzy 1-7
przycisk podnoszenia z widełek 1-7, 4-53
przycisk ponownego wybierania 1-7
przycisk ponownego wywołania 1-7
przycisk powiększania/
pomniejszania kopii 1-4
przycisk przeglądu ustawień 1-4
przycisk R (Przywołaj z pamięci) 1-7
przycisk resetowania 1-4
przycisk SCAN (SKANUJ) 1-3
przycisk SEND (WYŚLIJ) 1-3
przycisk Start 1-4
przycisk Stop 1-4
przycisk transmisji z opóźnieniem 1-7
przycisk układania 1-4
przycisk usuwania obramowania 1-4
przycisk wybierania źródła papieru 1-4
przycisk wybierania kodowego 1-7, 4-17
przycisk wybierania tonowego 1-4
przycisk zabarwienia 1-4

przyciski numeryczne 1-4
 korzystanie 4-12
przyciski odbiorców ulubionych
 korzystanie 4-25
przyciski wybierania jednoprzyciskowego 1-7
 definiowanie 4-28, 4-33
 edycja 4-35
 korzystanie 4-15
 usuwanie 4-38
 zapisywanie/edycja 4-27
przyciski wybierania kodowego
 definiowanie 4-28, 4-33
 edycja 4-35
 korzystanie 4-17
 usuwanie 4-38
 zapisywanie/edycja 4-27

R

REPORT SETTINGS
(USTAW. RAPORTU) 14-37
rozwiązywanie problemów 13-1

S

skanowanie 8-1
słuchawka 1-10
SPRAWDŹ DOKUMENT, komunikat 13-1
strefa czasowa 1-16
SYSTEM SETTINGS
(USTAW. SYSTEMU) 14-39
szklana płyta 1-2, 2-4
szuflada na papier 1-1

T

taca podajnika dokumentów 1-1
taca wyprowadzania dokumentów 1-1
taca wyprowadzania papieru 1-1
TIMER SETTINGS
(USTAWIENIA ZEGARA) 14-34

tryb gotowości

kopiowanie 1-9

skanowanie 1-9

wysyłanie 1-9

tryb uśpienia 1-12

TX/RX SETTINGS

(USTAWIENIA TX/RX) 14-12

U

USER DATA LIST (LISTA DAN.UŻYTK.) 14-1

drukowanie 14-1

ustawianie formatu i typu papieru 3-8

podajnik boczny 3-11

szuflada na papier 3-8

ustawienia administratora systemu xi, 11-1

ustawienia skanowania

kopiowanie 6-3

wysyłanie 4-3

ustawienia urządzenia 14-1

ustawienia wysyłania 4-7

ustawienia zegara 1-12

usuwanie zaciętego papieru 13-1

zacięcia dokumentów 13-1

zacięcia papieru 13-3

uzyskiwanie dostępu do menu ustawień 14-3

W

w razie awarii zasilania 13-20

wałek przenoszenia 12-7

wielkość zmniejszenia/powiększenia 6-6

określanie wielkości zmniejszania/

powiększania 6-7

ustalone wielkości zmniejszenia/

powiększenia 6-6

wskaźnik błędu 1-4

wskaźnik miejsca zacięcia papieru 1-3, 13-1

wskaźnik przetwarzania/danych 1-4

wskaźnik wyboru papieru 1-3

wskaźnik zasilania 1-4

wymiana bębna 12-12

wymiana zasobnika z tonerem 12-9

wyświetlacz LCD 1-3

komunikaty 13-6

tryb gotowości 1-9

wysyłanie dokumentów 4-1

wysyłanie faksu z komputera 9-1

wysyłanie ręczne 4-51

Z

zabarwienie

kopiowanie 6-4

wysyłanie 4-5

zacięcia

dokument 13-1

papier 13-3

zapisywanie/edycja

adresy grup 4-40

książka adresowa 4-27

przyciski wybierania

jednoprzyciskowego 4-27

przyciski wybierania kodowego 4-27

zarządzanie identyfikatorami wydziałów 11-1

po skorzystaniu z urządzenia 11-2

przed skorzystaniem z urządzenia 11-1

zasobnik z tonerem 1-11

zdalny interfejs użytkownika 10-1



Canon Inc.

30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East

Canon Europa N.V.

P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands

Canon Polska Sp. z o.o.

ul. Moldawska 9
02-127 Warszawa
tel. (+48 22) 572 30 00
fax. (+48 22) 572 30 11